

役員向け機能

ユーザー管理

マイページ＞設定＞ユーザー管理

- 登録者（ユーザー）を確認・検索する
- 登録者（ユーザー）の権限を変更する
- 登録者（ユーザー）を削除する
- 登録者名簿をダウンロードする ※後日リリース
- ユーザーグループの利活用について
- ユーザーグループを作成する／編集・削除する
- 新規登録時制限の利活用について
- ご利用自治会へ新規登録するユーザーの登録方法を設定する

ユーザー一覧を利用する

登録者（ユーザー）を確認・検索する

マイページ> 設定> ユーザー管理> ユーザー一覧

1



役員向け機能設定のユーザー管理を押します
表示されるユーザー一覧を押します

2



登録者（ユーザー）の一覧が表示されます

3



検索により表示するユーザーの絞り込みができます

登録者（ユーザー）の権限を変更する

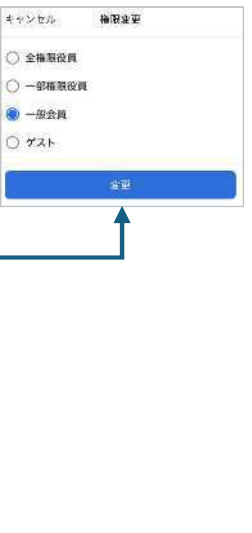
マイページ> 設定> ユーザー管理> ユーザー一覧

1



登録ユーザー右側の「・・・」メニューを押し、「権限を変更する」を選択します

5



権限（ユーザーの種類）が表示されますので、適切な権限を選択し「変更」ボタンを押すと、変換が変更されます
※役員以上はユーザー権限（一部権限役員・一般会員・ゲスト）を自由に変更できます

※

■ゲストユーザーが自治会に加入した場合速やかにユーザー一覧から適切な権限を付与してください
※ゲストユーザー自身がマイページから自治会在籍を「はい」に変更しても、会員になることはできません。自治会役員が本機能から変更する必要があります。変更しない場合、ゲストユーザーの投稿などの操作が制限されたままとなります

ユーザー一覧を利用する

登録者（ユーザー）を削除する

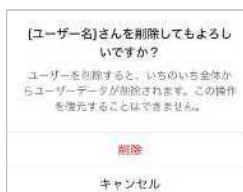
マイページ> 設定> ユーザー管理> ユーザー一覧

1



登録ユーザー右側の「・・・」メニューを押し、「ユーザーを削除する」を選択します

2



確認後「削除」ボタンを選択すると登録者が削除されます
削除をすると**すべてのデータが削除され、元に戻すことはできません**

※役員以上はユーザー権限（一部権限役員・一般会員・ゲスト）のすべてを削除することができます

登録者名簿をダウンロードする※後日リリース

マイページ> 設定> ユーザー管理> ユーザー一覧

1



名簿ダウンロードについては「今後リリース」機能となるため、ダウンロードボタンの表示はありますが、ボタンを押すことができない仕様となっておりますのでご了承ください

※

自治会役員は登録者情報を名簿としてダウンロードすることができます
※全権限役員と一部権限役員でダウンロードできる情報が異なります
※詳細はリリース時のマニュアルアップデートにてご案内いたします

ユーザーグループ一覧を利用する

例) ユーザーグループの利活用について

いちのいちでは、ホーム投稿の際に自治会内の必要な方に情報を届けられるよう、ユーザーグループを作成することができます

自治会内でも「1組のみ」に届けたい情報がある場合

1組のユーザーグループを作成する

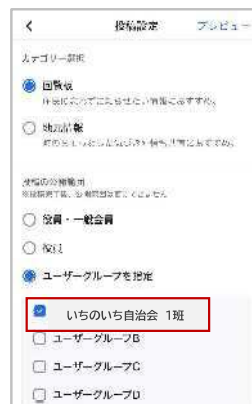


1組が3名の場合
該当する3名を選
択しグループを
作成する



ユーザーグループは
複数作成すること
ができます

ホーム機能から1組に投稿をする



1組を選択し投稿することで

「ユーザーグループ1組」に設定した3名に電子回
覧・地元情報が届きます

App : 『ユーザーグループ一覧』機能

いちのいち

ユーザーグループ一覧を利用する

ユーザーグループを作成する

マイページ> 設定> ユーザー管理> ユーザーグループ一覧

1



役員向け機能設定のユーザー管理を押します
表示されるユーザーグループ一覧を押します

2



新規作成を押す

3



ユーザーグループ名を入力します
グループに参加するユーザーを選択します
目的を入力します
作成ボタンを押します

ユーザーグループを作成する／編集・削除する

マイページ> 設定> ユーザー管理> ユーザーグループ一覧

4



グループに参加するユーザーを選択します

5



必要項目の入力後、作成ボタンを押します

※

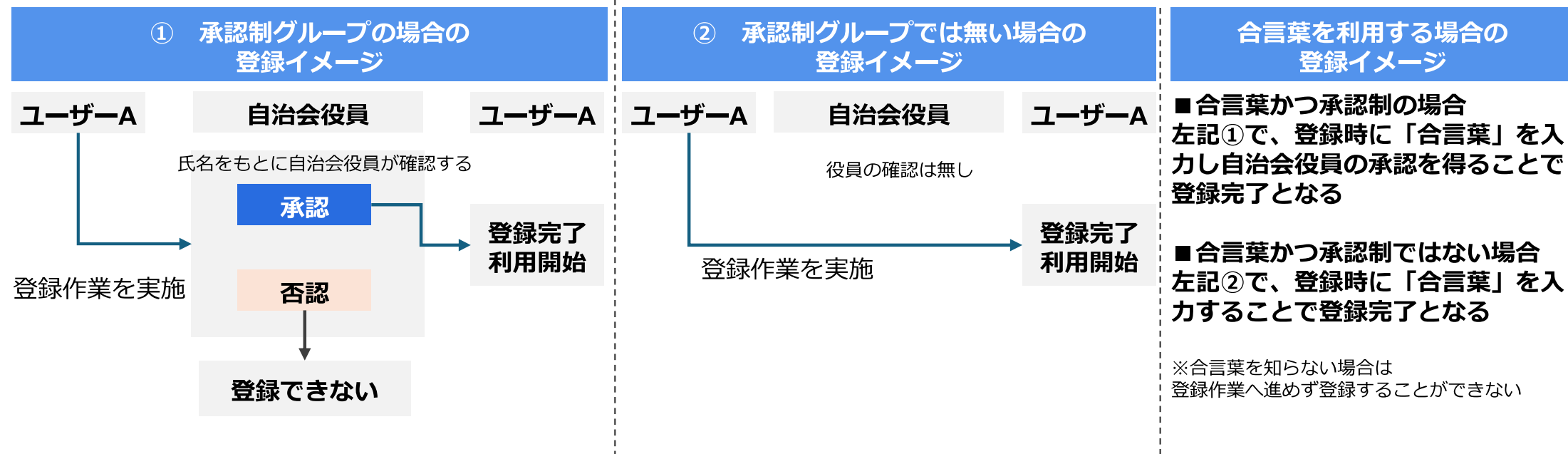


3点メニューボタンを押すと「ユーザーグループを編集する」「ユーザーグループを削除する」を選択できます

新規登録時制限機能を利用する

例) 新規登録時制限の利活用について

- いちのいちでは、ご利用者様の新規登録において、自治会役員が承認したユーザーのみを登録させる方法、自治会役員の承認なしに登録できる方法、登録時に自治会が設定した合言葉を入力する方法など、登録時の方法を自治会役員様が設定できるようにしております
- ご利用開始時は「承認制」が設定されておりますので、設定を変更される場合は以下のページの手順を確認のうえ、変更をお願いします



役員向け

リリース後当面の間は、①の承認時に自治会役員に開示される情報は「氏名のみ」となっております

新しい「いちのいち」は原則として登録にあたり「承認制※」となります。

※登録する際に役員の承認を受けること。役員は、承認依頼の通知されたら、お名前や班等をご確認いただき、登録の承認をすることとなります。

ただし、現いちのいちですでにアカウントをご登録いただいていた方で現いちのいちから登録情報を引き継いでいた場合に限り、役員の承認を受けずにご利用いただくことが可能です。

新規登録時制限を利用する

ご利用自治会へ新規登録するユーザーの登録方法を設定する

マイページ＞設定＞ユーザー管理＞新規登録時制限

1



役員向け機能設定のユーザー管理を押します
表示される新規登録時制限を押します

2



ユーザーの新規登録方法を設定できます
初期値は「承認制」で、ユーザーの新規登録に自治会役員の承認が必要な設定になっております

3



承認制が解除できる他、登録に合言葉を利用するなど設定いただけます
合言葉は、文字数0～10文字、全角で登録できます

ご利用自治会へ新規登録するユーザーの登録方法を設定する

マイページ＞設定＞ユーザー管理＞新規登録時制限

4



承認制と合言葉の併用運用も可能です
※承認制と合言葉を外し、非承認制にすることも可能です

役員向け機能

公式アカウント管理

マイページ＞設定＞公式アカウント管理

- 自治会の所有する施設を登録する
- 登録した施設を編集・削除する
- 施設の予約状況を確認する

施設管理を利用する

自治会の所有する施設を登録する

マイページ> 設定> 公式アカウント管理> 施設管理

1



役員向け機能設定の公式アカウント管理を押した後に、施設管理を押します

2



新規作成ボタンを押します

3



各項目を設定して保存ボタンを押します

※所在地を入力すると地図が表示されます。地図上から所在地を選択することはできかねますのでご了承ください

自治会の所有する施設を登録する

マイページ> 設定> 公式アカウント管理> 施設管理

4



施設が登録されます
登録された施設は地図機能から確認できます
※地図機能はP.46～48に記載してあります

施設管理を利用する

登録した施設を編集・削除する

マイページ＞設定＞公式アカウント管理＞施設管理

1



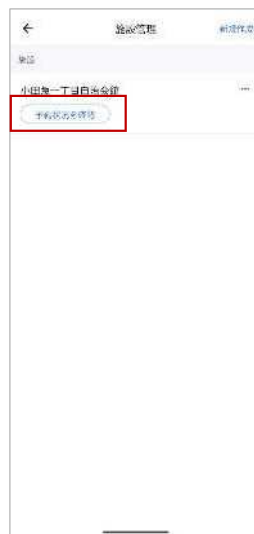
登録された施設の3点メニューボタンを押すと、施設を編集ボタン、施設を削除ボタンが表示されます

登録した施設を編集すると、システム上別の施設として認識され、予約情報が解除されますのでご注意ください

施設の予約状況を確認する

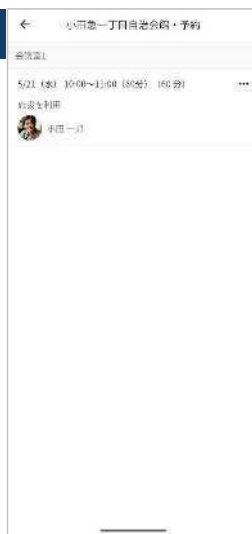
マイページ＞設定＞公式アカウント管理＞施設管理

1



予約状況を確認ボタンを押します
※施設の予約についてはP.47に記載してあります

2



予約状況は部屋ごとに確認することができます

3



予約リストの3点メニューボタンを押すと、予約を編集する、予約を削除する、を選択できます

役員向け機能

災害機能

マイページ＞設定＞災害管理

- 機能概要
- 災害ページを作成する
- 災害ページテストを作成する
- 災害ページをみる／避難報告を行う（すべてのユーザーが利用可能）
- 災害ページに災害状況の共有を行う／共有した情報を削除する
- 報告されたひな状況を確認する（自治会役員のみ）
- 登録者の避難状況名簿をダウンロードする（役員のみ）※後日リリース
- 災害ページを終了する／行政へ報告する
- 避難報告時の選択肢を設定する（変更する）

機能概要

災害管理機能について

災害管理機能では、災害ページの作成、履歴確認、避難状況の報告設定などができます

- ・ 災害ページを作成し、自治会員にお知らせします
- ・ 自治会員は避難状況を報告することができます
- ・ 自治会員の避難状況を確認できます
- ・ 自治会員の避難状況を行政に報告できます

機能利用範囲

	全権限役員	一部権限役員	一般会員	ゲスト
避難状況を報告	○	○	○	○
避難状況の確認	○	○	—	—

画面の見かた

災害情報 ホームに表示



- ① 災害名、最終更新日時
- ② 災害の説明
- ③ 避難状況の報告
- ④ 新着情報
- ⑤ 災害状況を共有
- ⑥ 3点メニューボタン

災害履歴 設定内に表示（役員のみ）



※「行政に報告する」ボタンについて
行政と連携している場合も、アップデート後しばらくはご利用いただけません（ボタンは押せますが反応しません）のでご了承ください。
機能利用開始については別途ご案内いたします

- ① 現在進行中の災害名、最終更新日時
- ② 行政に報告するボタン
※行政と連携している場合にのみご利用いただけますが、ボタンは行政との連携に関わらず表示されますのでご了承ください
- ③ 災害ページを終了するボタン
- ④ 災害情報詳細、避難状況確認ボタン

災害管理を利用する

災害ページを作成する

マイページ＞設定＞災害管理＞災害ページ新規作成

1



役員向け機能設定

- ユーザー管理
 - ユーザー一覧
 - ユーザーグループ一覧
 - 新規登録時期
- 公式アカウント管理
 - 承認管理
 - 災害管理
 - 災害ページ新規作成**
 - 災害ページテスト
 - 災害ページ閲覧
 - 災害ページ避難報告設定
 - 防災マップ設定
 - 被災者一覧

役員向け機能設定の災害ページ新規作成を押します

2



災害ページ新規作成

災害ページを作成すると、ユーザーにも表示されます。各ページ別の災害ページがある場合、動作は異なります。

災害名

例：台風20号

災害の説明

例：6月22日に到達した台風20号の地域被害状況を発信します。

公開する

新規作成ページにおいて、災害名、災害の説明を入力します
公開するボタンを押します

3



小田急1丁目自治会

災害情報

最新更新: 2023年5月21日 2:00

地震

3月21日に震度5の地震がありました。

災害情報を確認

いちのいちが災害モードになり、ホーム画面上部に災害ページが作成されます

災害ページテストを作成する

マイページ＞設定＞災害管理＞災害ページテスト

1



役員向け機能設定

- ユーザー管理
 - ユーザー一覧
 - ユーザーグループ一覧
 - 新規登録時期
- 公式アカウント管理
 - 承認管理
 - 災害管理
 - 災害ページ新規作成
 - 災害ページテスト**
 - 災害ページ閲覧
 - 災害ページ避難報告設定
 - 防災マップ設定
 - 被災者一覧

役員向け機能設定の災害ページテストを押します

2



災害ページテスト

仮設定で、災害ページを表示します。

災害名

例：台風20号

災害の説明

例：6月22日に到達した台風20号の地域被害状況を発信します。

テスト公開する

テストページでも同様に、災害名、災害の説明を入力します
テスト公開するボタンを押します

3



小田急1丁目自治会

災害情報

最新更新: 2023年5月21日 2:00

地震

3月21日に震度5の地震がありました。

災害情報を確認

いちのいちが災害テストモードになり、ホーム画面上部に災害ページが作成されます
※ページテストでは自治会役員にのみ表示されます。一般会員やゲストには表示されません

災害管理を利用する

災害ページをみる／避難報告を行う（すべてのユーザーが利用可能）

1



災害ページが公開されて災害モードになると、ホーム機能に災害情報が表示されます
災害情報を確認ボタンを押します
※ホーム機能はP.37に記載してあります

2



避難状況を報告します

3



現在の避難状況を選択し、避難報告をしてください
※報告文の変更は災害ページ避難報告設定P.93に記載してあります

災害ページに災害状況の共有を行う／共有した情報を削除する

1



災害ページ内に災害状況情報を共有することができます

2



災害ページ内に災害状況情報を共有することができます

※



「・・・」メニューから情報を削除することができます

災害管理を利用する

報告された避難状況を確認する（自治会役員のみ）

マイページ> 設定> 災害管理> 災害ページ履歴

1



役員向け機能設定の災害ページ履歴を押します

2



災害ページ履歴より「避難状況を確認する」を選択する

3



避難状況を一覧で確認できます

登録者の避難状況名簿をダウンロードする（役員のみ）※後日リリース

マイページ> 設定> 災害管理> 災害ページ履歴

4



名簿ダウンロードについては「今後リリース」機能となるため、ダウンロードボタンの表示はありますが、ボタンを押すことができない仕様となっておりますのでご了承ください
名簿はパスワードを入力することでダウンロードできます

※

自治会役員は登録者の避難状況を名簿としてダウンロードすることができます
※名簿のダウンロードにはパスワードが必要になります
※全権限役員と一部権限役員でダウンロードできる情報が異なります
※詳細はリリース時のマニュアルアップデートにてご案内いたします

災害管理を利用する

災害ページを終了する／行政へ報告する

マイページ＞設定＞災害管理＞災害ページ履歴

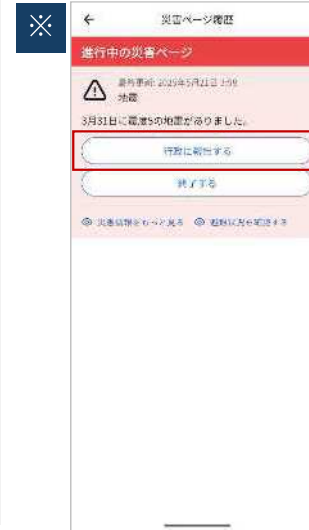


役員向け機能設定の災害ページ履歴を押します



「終了する」ボタンを選択することで、災害ページを終了することができます。

※災害ページが終了すると、災害モードから通常モードへ切り替わります



※行政と連携している場合にのみご利用いただけますが、ボタンは行政との連携に関わらず表示されますのでご了承ください

※行政と連携している場合も、アップデート後しばらくはご利用いただけません（ボタンは押せますが反応しません）のでご了承ください。機能利用開始については別途ご案内いたします

避難報告時の選択肢を設定する（変更する）

マイページ＞設定＞災害管理＞災害ページ避難報告設定



役員向け機能設定の災害ページ避難報告設定を押します



避難状況の報告内容の設定をします。

報告文は最大15文字で、選択肢は3つ以上～5つまでの範囲で選択することが可能です

※災害ページ作成中は変更できません

※設定した内容は避難報告の際に表示されます