

2024年度集会施設利用状況票

部屋の種類（ホール、和室、会議室、等）とその広さを記入

集会施設名

| 部屋の種類<br>(広さ) | (帖)         |          | (帖)         |          | (帖)         |          | 集会施設<br>利用者数 |
|---------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|--------------|
| 月             | 利用可能<br>区分数 | 利用<br>回数 | 利用可能<br>区分数 | 利用<br>回数 | 利用可能<br>区分数 | 利用<br>回数 |              |
| 4             |             |          |             |          |             |          |              |
| 5             |             |          |             |          |             |          |              |
| 6             |             |          |             |          |             |          |              |
| 7             |             |          |             |          |             |          |              |
| 8             |             |          |             |          |             |          |              |

一ヶ月の「利用可能区分」のうち、  
実際に利用された区分数です。

**※人数ではありません。**

施設を利用した人数を一ヶ月ごとに集計し記入してください。

「利用可能区分数」の数え方

- ・1日を「午前」「午後」「夜間」に分けているのであれば、区分数は「3」と数えます。  
表には、一ヶ月の区分数を集計するので、4月であれば  
(一日あたりの区分数)  $3 \times (\text{一ヶ月の日数}) 30 = 90$  となります。
- ・8:00～22:00で2時間ごとに分けている場合、  
1日の区分数は「7」となります。したがって5月の場合、  
(一日あたりの区分数)  $7 \times (\text{一ヶ月の日数}) 31 = 217$  が一ヶ月の「利用可能区分数」となります。

※年末年始や改修・修繕工事で使用できない日があった場合は一ヶ月の日数から除いてください。

し、「(帖)」

けた数を記入

$\times 30 \text{ 日} = 90$

$\times 12 \text{ 区分} \times 30 \text{ 日} = 360$

○「利用数」欄は、利用可能区分数に対して実際に利用された数を1か月間で積み上げた数を記入

○「集会施設利用者数」欄は、集会施設を1か月間、利用した人数を積み上げた数を記入