

町田市 風水害時避難施設開設・運営 モデルマニュアルver2【抜粋】

2021年7月1日時点
防災安全部防災課



序論

2019年10月に発生した「令和元年東日本台風」は、日本各地で甚大な被害をもたらし、町田市でも3,000人を超える避難者が発生しました。また、新型コロナウイルス感染症の影響により、避難施設における感染症対策が急務となっております。

こうしたことから風水害時における避難体制の充実のため、本マニュアルを活用してください。

なお、本マニュアルは、今後、国や東京都から新たな知見や指針等が示された際には、更新していくものとします。

<避難施設の環境>

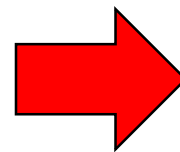
①換気の悪い
密閉空間



②多数が集まる
密集場所

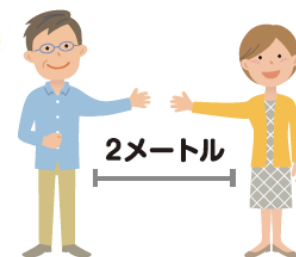


③間近で会話や
発声をする
密接場面



事前の準備が必要

他の人と
十分な距離を取る!



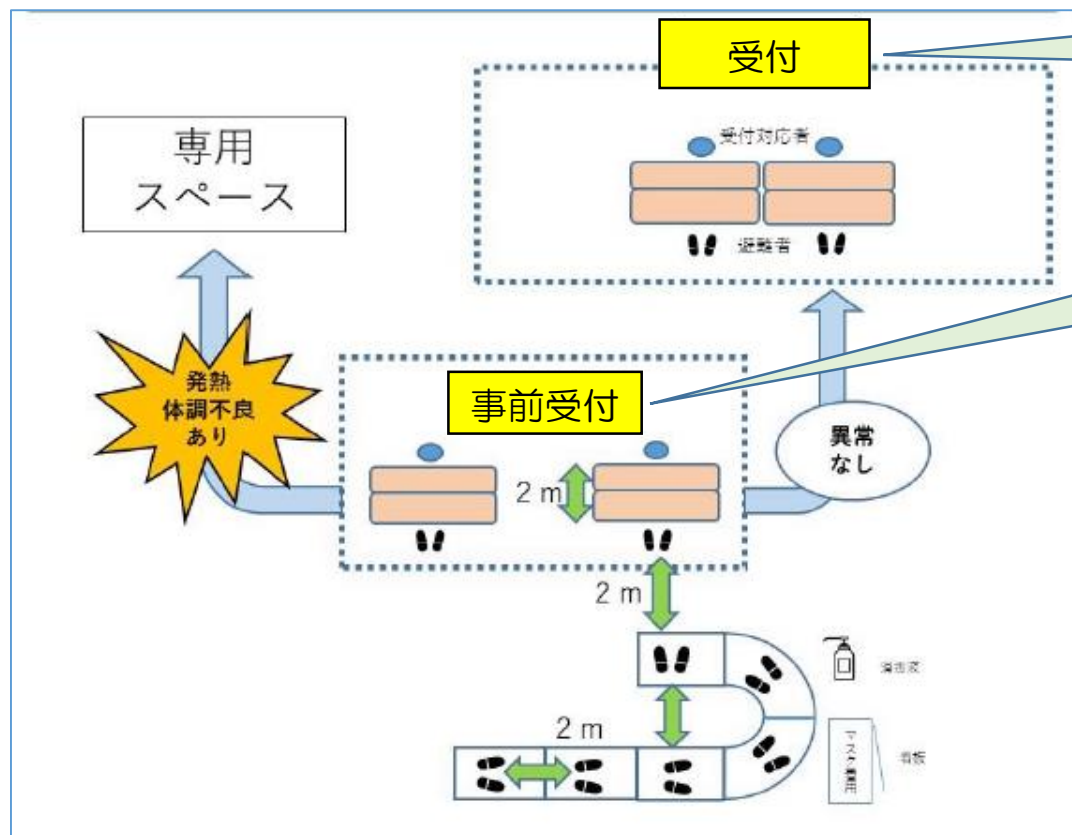
新型コロナウイルスへの対策として、クラスター(集団)の発生を防止することが重要です。

出典:首相官邸HPより

配置の設定にあたって【受付場所】

□事前受付場所と受付場所を設定しましょう。

＜受付場所設定イメージ＞



居住スペースの近くに設定
(体育館の玄関等)

居住スペースから離して
設定
(校舎の昇降口等)

ポイント

※事前受付場所を設定する際は、十分なスペースがあり極力、有症状者と一般避難者の導線を分けられる場所に設定しましょう。

※受付場所は居住スペースの近くに設定しましょう。

配置の設定にあたって 【要配慮者滞在スペース】

要配慮者とは

「高齢者」「障がい者」「乳幼児・妊産婦」「外国人」等、特別な配慮が必要な方のことをいいます。災害時には出来る限り配慮しましょう。

☑体育館内に要配慮者のスペースを設定しましょう。

⇒体育館の入口に近い場所を設定する等の配慮をしてください（車いすの方等）。

☑教室等に要配慮者専用スペースを設定しましょう。

⇒専用スペースは他の避難者と共存することが困難な方（障がい者・乳幼児が泣き止まない等）や体育館等の居住スペースへの移動が困難な方（車いす等の避難者で施設の居住スペースが2階にある等）が使用することが想定されます。

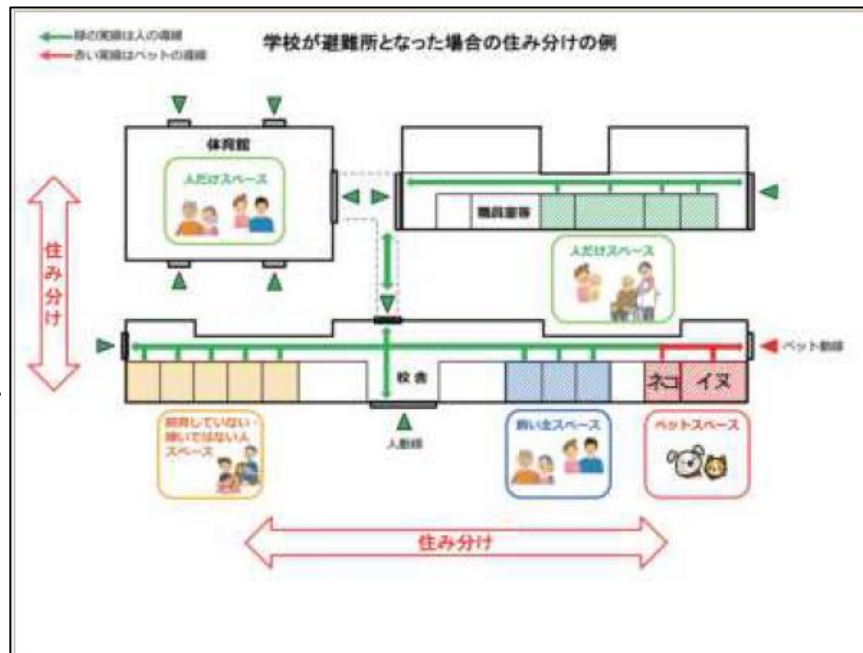
開設・運営編 ～避難施設開設の流れ～

配置の設定にあたって【ペット滞在スペース】

☑施設内にペットの滞在スペースを設定しましょう。

⇒屋内が困難な場合は屋外の雨風がしのげる場所を設定しましょう。

☑ペットの飼育スペースは、原則、人の居住スペースとは別とします。（ただし、盲導犬・聴導犬・介助犬については除きます。）



<ペット滞在場所イメージ>



環境省ガイドライン参照

ポイント

- ※避難施設で受け入れることのできるペットは、家庭等で飼育している犬や猫、小型の哺乳類や鳥類です。
- ※飼育スペースは避難者数や避難施設の状況に応じて、検討してください。その際、動物アレルギーがある人や動物が苦手な人に配慮し、飼育スペースは一般の避難者が通らない所が望ましいです。
- ※飼育スペース内では、できるだけ同一の動物ごとにグループ分けをしたり、ケージに毛布をかけるなどの工夫をしてください。（猫のグループ、小型犬のグループ等）

配置の設定にあたって【駐車場所】

- ☑開設担当職員の車両の駐車場所を設定しましょう。
- ☑物資搬送車両や緊急車両の停車場所を設定しましょう。
⇒居住スペース（体育館等）に横付けできる場所が好ましい。
- ☑車でしか避難できない方（障がい者等）の駐車場所を設定しましょう。

ポイント

※町田市では車での避難を禁止しております（ただし車でしか避難できない避難者を除く）。
※施設の駐車場だけでは車両が入りきらない場合も想定して校庭の駐車場所も設定しましょう。
⇒校庭は極力使用しないように、予備として設定しましょう。
⇒校庭のスプリンクラー等の位置や乗り入れが危険な場所を確認し、そこは車両乗り入れ禁止区域も設定しましょう。

定期的に行うこと

□ 毎時0分に避難者数を各対策部に連絡します。

⇒避難者数（男女別） ・ 要配慮者数

※緊急時や、不足品等について現場での対応が困難な場合は、
対策部事務局等へ随時連絡します。

□定期的な清掃と消毒

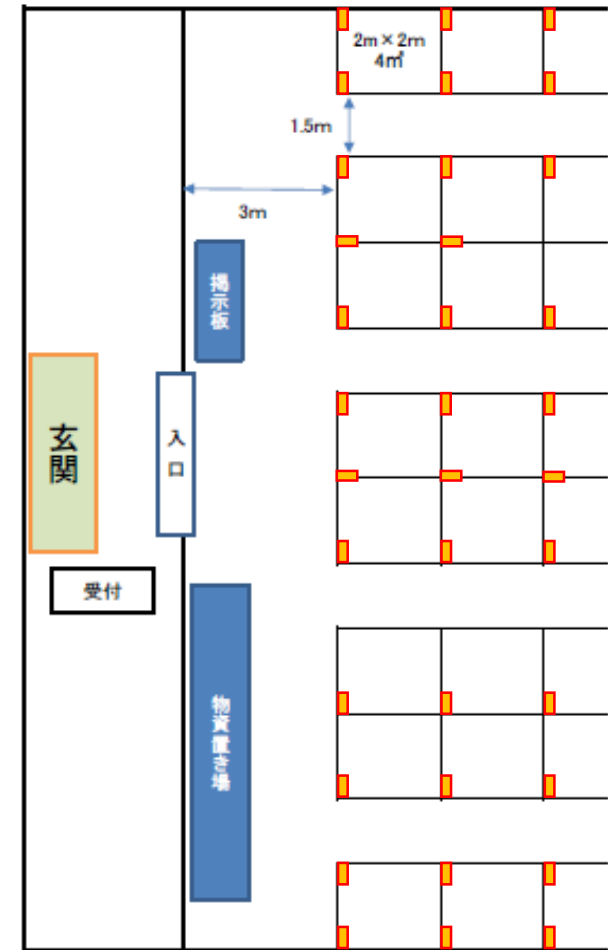
□教室や体育館の換気（雨の状況に応じて）

区割り

- 1 屋内型簡易避難用テントを活用するか、開設キット内の養生テープを使用して、1世帯あたり4m²の区画を設定します。

⇒配備されている屋内型簡易避難用テントであれば広げるだけ、養生テープ活用の場合には、各区画のコーナー部分に目印をつけて区画を作ります。

- 2 避難者数（家族・単身）に応じて、適宜区画を作成します。



区割りの例

担当者名	完了
	未・済

事前受付・受付の設置

●用意するもの

- ・貼り紙「事前受付」「受付」
- ・机、椅子 各2
- ・避難者カード
- ・避難者名簿
- ・ペット登録台帳
- ・非接触型体温計
- ・筆記用具
- ・養生テープ
- ・手指消毒液

●事前受付の準備

1. 右図のとおり事前受付を設置します。
2. 机には以下のものを置きます。
 - ☑非接触型体温計

●受付の準備

1. 右図のとおり受付を設置します。
2. 机には以下のものを置きます。
 - ☑避難者カード
 - ☑避難者名簿
 - ☑ペット登録台帳
 - ☑筆記用具



事前受付・受付のレイアウト

※校門付近等に手指消毒液を設置し、必ず使用してもらうこと

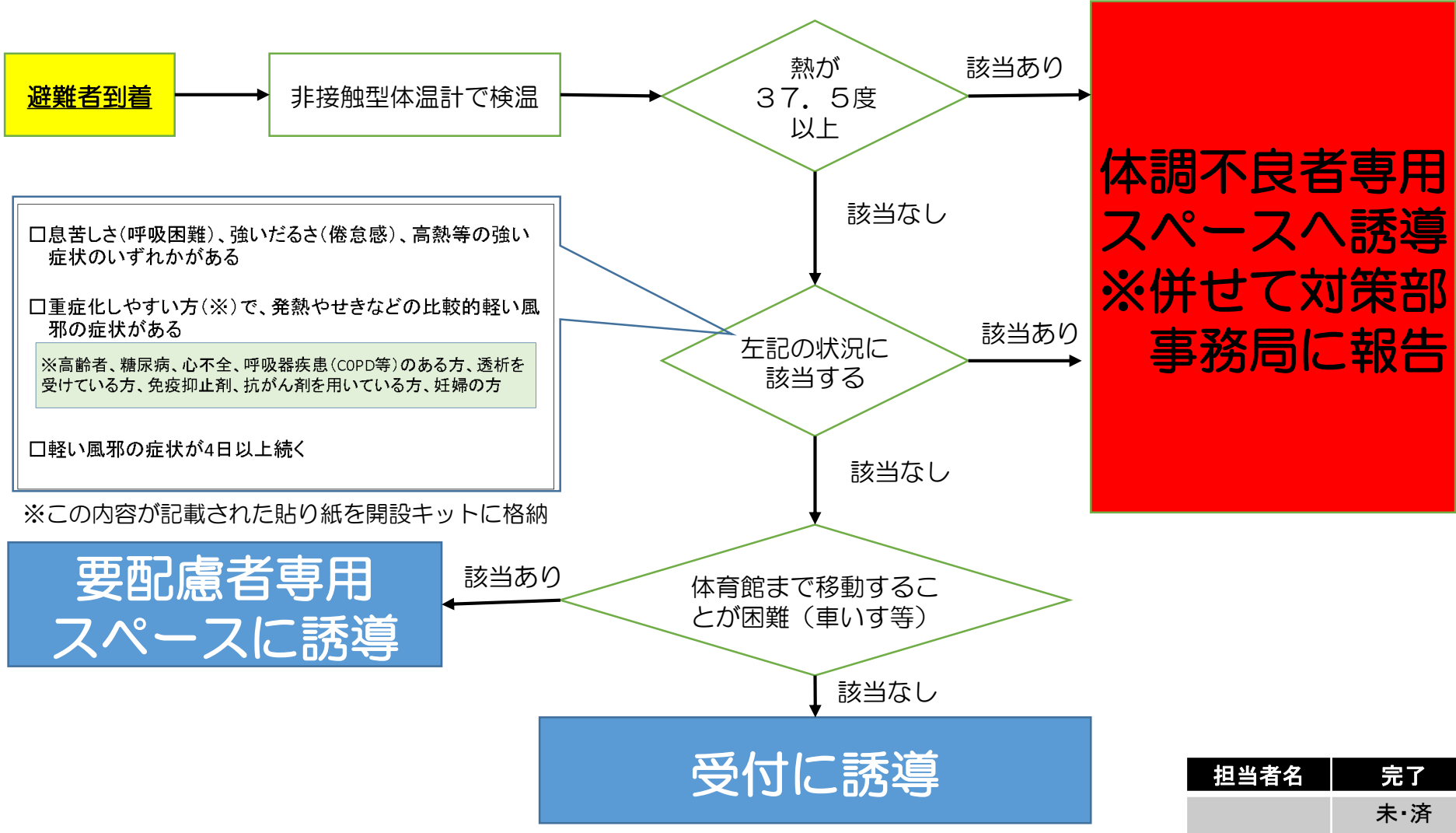
担当者名

完了

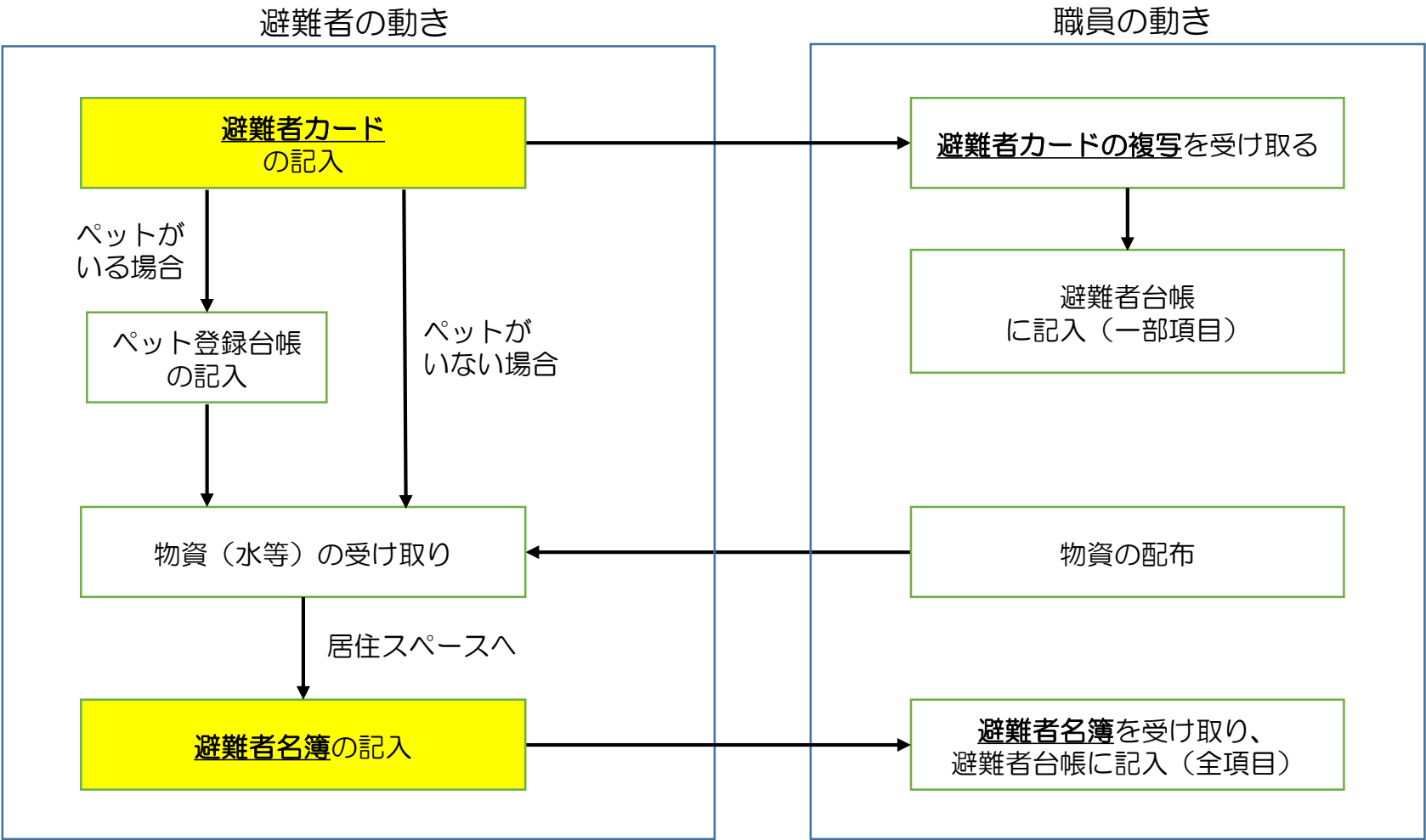
未・済

事前受付の流れ

事前受付では以下のフローに従って、避難者を振り分けます。

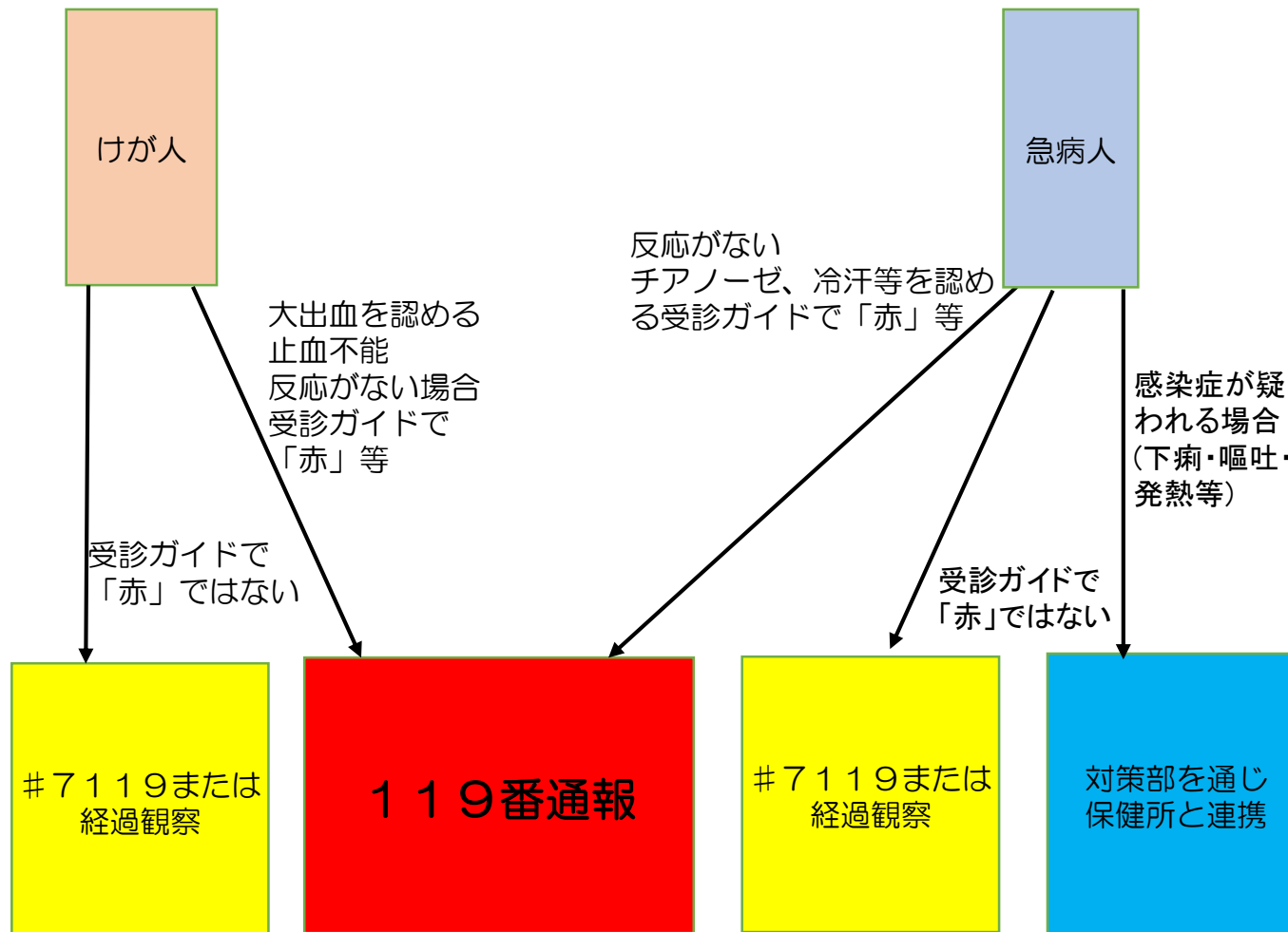


受付の流れ



担当者名	完了
	未・済

体調不良者の対応



病院へ行く？ 迷ったら…
救急車を呼ぶ？

救急相談センター受付番号 電話で

#7119

24時間受付・年中無休

つながらない場合は…
23区 03-3212-2323
多摩地区 042-521-2323

※通市の通話料がかかります。

主なサービス
症状に基づく緊急性の有無のアドバイス
受診の必要性に関するアドバイス
医療機関案内

救急車を要請した場合や救急相談センター相談後に救急車を向かわせることになった場合は、救急隊の誘導を実施します。
救急相談については、本人が行うのが原則です。

担当者名	完了
	未・済

要配慮者の対応

1. 要配慮者のスペースに誘導します。
2. 避難者名簿に必要事項を記入してもらいます。
3. 必要があれば障がい者支援バンドナを着けてもらいます。

※介護経験者や通訳可能な方に協力を依頼します。



着用のイメージ

担当者名	完了
	未・済

車で避難された方の対応

車での避難は原則禁止です

⇒車での避難中に車が浸水し亡くなった例もあります。

また、車が渋滞することで緊急車両が通れなくなる可能性もあります。

1 車で避難した理由を確認します。

⇒お身体に障がいがあり、かつ、家族等による送り向かえが困難な方等以外は車での避難が禁止されている旨をお伝えください。

2 以下の注意事項を確認します。

☑駐車場所が適切である。

☑エンジンが切られている。

3 車両は所有者に責任をもって管理させてください。

⇒避難施設開設中に車両事故等の事案が発生しても自己責任である旨を伝えてください。

4 避難者名簿に車両ナンバーを記載してもらいます。

担当者名	完了
	未・済

ペットを連れてきた方の対応

1. 受付でペット登録台帳に必要事項を記入してもらいます。
2. ペットスペースへ案内します。
 - ☑ ペットがケージに入っていることを確認します。
 - ☑ ペットは飼い主が責任をもって管理してもらいます（給餌・排泄物処理等）。

●補助犬（盲導犬・介助犬、聴導犬）について

身体障害者補助犬法に身体障がい者が避難所などへ補助犬を同伴して避難した場合には拒んではならないと定められています。

そのため、ペット同行避難場所ではなく通常の居住スペースに誘導してください。

※ただ、避難者の中にアレルギーを持っている方もいる可能性があるため、配慮してください。



担当者名

完了

未・済

避難者カード

＜市保管用＞

避難者カード

避難者番号					
施設名					
入退所日時	入所日時：	年	月	日	時 分
	退所日時：	年	月	日	時 分
世帯代表者氏名		人数	男	女	計
要配慮者	傷病者 ・ 障がい者 ・ 高齢者 ・ 妊産婦 ・ 乳幼児				
(該当を○で囲む)	その他：(状況を記載)				
健康状態等でお気になることがあれば記入ください					

避難施設利用にあたっての同意書

避難施設を利用するにあたり、以下の留意事項を確認し、遵守することに同意いたします。

世帯代表者氏名 _____ 日付 _____

(留意事項)

【この施設でできること、できないこと】

○傷病者の治療等の医療行為は、当施設では対応できません。

○施設への滞在にあたって何かの配慮が必要である方（身体が不自由な方、小さいお子さん等）は市職員までご相談ください。できる限り配慮はいたしますが、内容によっては対応できない場合もあります。

○本施設では最低限の物資しか用意しておりません。自身に必要な物品はご自身でご用意ください。

【滞在にあたって遵守いただきたい事項】

○安全のため、市職員の指示にしたがってください。また、許可された場所以外には立ち入らないでください。

○貴重品の紛失、盗難に対して、市では責任を負えません。ご自身で管理してください。

○施設内では、手洗いやマスクの着用を含む咳エチケットを心がけましょう。

○施設内は禁酒、禁煙です。

○避難者数等の状況によっては、使用していたスペースから移動していただくことがあります。譲り合いの精神でお願いいたします。

○ごみはご自身でお持ち帰りください。

○本施設から退所される場合は、市担当者へお伝えください。無断退所はしないようにしてください。

○物資の運搬や、施設の清掃については、可能な限りご協力ください。

※市保管用と避難者用の2枚の複写
避難施設開設キットに格納されてお
ります。

ペット登録台帳

ペット登録台帳

No.	飼養者	種類	性別	特徴	飼育スペース	入退所日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日
	氏名: 住所: 電話:	犬 猫 その他 ()	オス メス	名前: 体格: 毛色:	外() 内()	入 月 日 退 月 日

※避難施設開設キットに収容
されています。

避難者名簿

避難者名簿（同居している家族の単位で記入して下さい。）

1. この避難所に避難した方について記入して下さい。

住 所		町田市				世帯主				避難場所体育館・ 年 組教室（ ）			
避難者氏名		続柄	性別	年齢	勤務先・在学（園）名		心配な病気や障害の状況 妊婦・乳児・透析・喘息等		現在の症状等		備 考		
							有 病名・障害の状況 無		発熱・重傷・軽傷				
							有 病名・障害の状況 無		発熱・重傷・軽傷				
							有 病名・障害の状況 無		発熱・重傷・軽傷				
							有 病名・障害の状況 無		発熱・重傷・軽傷				
							有 病名・障害の状況 無		発熱・重傷・軽傷				
							有 病名・障害の状況 無		発熱・重傷・軽傷				

◎妊婦 週（月） ◎乳児 ケ月

2. 同居の家族で、この避難所に避難していない方（他の避難所に避難、所在不明等）を記入して下さい。

氏 名	続柄	性別	年齢	備 考	氏 名	続柄	性別	年齢	備 考

3. 家の状況

家屋の倒壊	(全壊・半壊・一部損壊)	火 災	(全焼・半焼・一部損焼)
浸 水	(床上・床下)		
ライフラインの損壊	(電気・ガス・水道・下水・)		
その他の状況			

入所日	月	日	～	退所日	月	日	退所先	
-----	---	---	---	-----	---	---	-----	--

男
女
計

避難者台帳

避難者台帳		災害名					避難施設名				作成者		氏名		No.			
番号	避難期間	氏名	性別	年齢	世帯主 と 続 柄	介護保険認定 の有無と 障がい等級	現住所	離散家族氏名 (続柄)	事後消息	備考								
	月 日～ 月 日																	
	月 日～ 月 日																	
	月 日～ 月 日																	
	月 日～ 月 日																	
	月 日～ 月 日																	
	月 日～ 月 日																	
	月 日～ 月 日																	
	月 日～ 月 日																	
	月 日～ 月 日																	
	月 日～ 月 日																	

(注1)「離散家族氏名(続柄)」欄には、避難によって生き別れとなった者の氏名を記入すること。
 (注2)「事後消息欄」には、避難施設出所後の行先を記入すること。
 (注3)「備考」欄には、市民以外の者の所用(業務、旅行ほか)等を記入すること

避難施設管理

【参考】

- ・「避難所における新型コロナウイルス感染症への対応について」内閣府・消防庁・厚生労働省
- ・「避難所における新型コロナウイルス感染症への対応の参考資料について」内閣府・消防庁・厚生労働省
- ・「行き場のない帰宅困難者を受け入れる都立一時滞在施設における新型コロナウイルス感染症対策について」東京都総務局総合防災部
- ・「新型コロナウイルス感染症に備えて～一人ひとりができる対策を知っておこう～」首相官邸HP
- ・「新型コロナウイルスから皆さんの安全を守るために」防衛省統合幕僚監部HP
- ・「避難所開設での感染を防ぐための事前準備チェックリスト」人と防災未来センター 高岡 誠子
- ・「岐阜県避難所運営ガイドライン「新型コロナウイルス感染症対策編」」岐阜県
- ・「前橋市避難所配置図」前橋市HP
- ・中央区避難所開設キット、新宿区避難所開設キット
- ・環境省ガイドライン