

オンラインによる作成・提出方法



準備するもの

- ・スマートフォンまたはパソコン
- ・お薬手帳などの任意で計画に追加する添付ファイル
(5MB まで 許容ファイル:pdf、docx、xlsx、zip)



1

回答ページへのアクセス

インターネットに接続し、以下 URL から、オンライン申請を行う
グラファー
Grafferの申請画面を開きます。

URL:<https://ttzk.graffer.jp/city-machida/smart-apply/apply-procedure-alias/kobetuhinan>



2

回答方法

電子申請ページから Graffer のアカウントでログイン、もしくはアカウントを新規作成し、ログインしてください。

※アカウント登録がなくても、メールアドレス認証によりゲスト利用が可能ですが、申請時間制限(30分)や入力内容の一時保存、送信履歴の確認等、一部機能が制限されます。

3

回答内容の入力

利用規約に同意後、回答内容を入力します。また、必要に応じて、ファイルを添付できます。

すべての入力完了すると回答内容の確認画面が開きますので、内容を確認します。確認完了後、次のページの「この内容で申請する」ボタンをクリックします。

4

回答終了

回答が完了すると、「受付完了メール」が届きます。

内容をよく確認のうえ、修正等がある場合は、福祉総務課までご連絡ください。

回答内容の審査が完了したら「申請完了メール」が届きます。

これで回答は完了です。