

(別添書類 3)

(仮称) 町田市中学校給食センター整備・運営事業  
(町田忠生小山东エリア・南エリア)  
様式集

2022年8月1日

2022年8月30日修正



## 《目 次》

1. 提出書類一覧 .....	1
2. 作成要領等 .....	4

提出書類一覧 及び 作成要領等

## 1. 提出書類一覧

本事業の応募に必要な書類は下表のとおり。

### ▼提出書類一覧

様式 番号	書式名	様式 フォーマット	書式 サイズ	枚数制限	提出方法			
					紙媒体	部数	データ	ファイル 形式
<b>1 提案準備のための便宜供与に係る提出書類</b>								
1-1	要求水準書添付資料の貸出申請書	指定	A4	なし	○	1部	—	—
1-2	給食センター事業用地・配送対象校現地見学会参加申込書	指定	A4	なし	—	—	○	Word
1-3	募集要項等に関する質問書	指定	A4	なし	—	—	○	Excel
1-4	募集要項等に関する意見書	指定	A4	なし	—	—	○	Excel
<b>2 参加表明書及び参加資格確認申請書類</b>								
(1) 参加表明書及び参加資格確認申請時の提出書類								
2-1	表紙	指定	A4	片面1枚	○	1部	○	PDF
2-2	参加表明書	指定	A4	片面1枚	○	1部	○	PDF
2-3	委任状	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
2-4	参加資格確認申請書兼誓約書	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
2-5	応募者構成表	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
2-6	設計企業に係る申請書	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
2-7	建設企業に係る申請書	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
2-8	工事監理企業に係る申請書	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
2-9	調理設備等調達企業に係る申請書	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
2-10	調理企業に係る申請書	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
2-11	添付資料提出確認書	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
—	※添付資料 実績証明書類及び資格証の写し等	任意	—	なし	○	1部	○	PDF
(2) 参加表明書提出後に用いる提出書類								
2-12	構成員又は協力企業の追加・変更申請書兼誓約書	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
—	※添付資料 実績証明書類及び資格証の写し等	任意	—	なし	○	1部	○	PDF
2-13	応募辞退届	指定	A4	片面1枚	○	1部	—	—
<b>3 事業提案書等の提出書類</b>								
(1) 事業提案書等提出時の確認書類								
3-1	表紙	指定	A4	片面1枚	○	1部	○	PDF
3-2	事業提案書提出届兼誓約書	指定	A4	片面1枚	○	1部	○	PDF
3-3	事業提案書確認書	指定	A4	なし	○	1部	○	PDF
3-4	応募条件及び要求水準に関する誓約書	指定	A4	片面1枚	○	1部	○	PDF

様式 番号	書式名	様式 フォーマット	書式 サイズ	枚数制限	提出方法			
					紙媒体	部数	データ	ファイル 形式
<b>(2) 事業計画に関する提案書</b>								
3-5	表紙	共通①	A4	片面1枚	○	8部	○	PDF ・Word
3-6	事業計画に関する提案書	共通②	A4	片面12枚 以内	○	8部	○	PDF ・Word
3-7	事業計画に関する附属資料	本様式2.(3)参照			○	8部	○	PDF <del>Word</del> ・Excel <u>で作成したものがあればWord・Excelも</u>
<b>(3) 調理水準に関する提案書</b>								
3-8	表紙	共通①	A4	片面1枚	○	8部	○	PDF ・Word
3-9	調理水準に関する提案書	共通②	A4	片面5枚 以内	○	8部	○	PDF ・Word
3-10	調理水準に関する附属資料	本様式2.(3)参照			○	8部	○	PDF ・Word
<b>(4) 衛生水準に関する提案書</b>								
3-11	表紙	共通①	A4	片面1枚	○	8部	○	PDF ・Word
3-12	衛生水準に関する提案書	共通②	A4	片面5枚 以内	○	8部	○	PDF ・Word
<b>(5) 自然環境・地域への配慮、防災・災害対応に関する提案書</b>								
3-13	表紙	共通①	A4	片面1枚	○	8部	○	PDF ・Word
3-14	自然環境・地域への配慮、防災・災害対応に関する提案書	共通②	A4	片面3枚 以内	○	8部	○	PDF ・Word
<b>(6) 給食センターの新たな価値形成に関する提案書</b>								
3-15	表紙	共通①	A4	片面1枚	○	8部	○	PDF ・Word
3-16	給食センターの新たな価値形成に関する提案書	共通②	A4	片面7枚 以内	○	8部	○	PDF ・Word
3-17	給食センターの新たな価値形成に関する附属資料	本様式2.(3)参照			○	8部	○	PDF ・Word
<b>(7) 事業提案書概要・参考資料に関する提出書類</b>								
3-18	表紙	共通①	A4	片面1枚	○	8部	○	PDF ・Word

削除: .

様式 番号	書式名	様式 フォーマット	書式 サイズ	枚数制限	提出方法			
					紙媒体	部数	データ	ファイル 形式
3-19	事業提案書概要版	本様式2.(3)参照			○	8部	○	PDF ・Word
3-20	参考資料(任意)				○	8部	○	PDF ・Word
<b>4 提案価格に関する提出書類</b>								
(1) 提案価格に関する提出書類								
4-1	表紙	指定	A4	片面1枚	○	1部	○	PDF
4-2	提案価格書	指定	A4	片面1枚	○	1部	○	PDF
4-3	提案価格内訳書	指定	A4	片面2枚	○	1部	○	PDF ・Word

## 2. 作成要領等

### (1) 作成上の留意点

#### ① 一般的事項

- 1) 提出書類の作成に当たっては、「2. 作成要領等」に記載された内容及び各様式に記載された注意事項に従って、明確・具体的に記入の上、提出すること。
- 2) 添付書類・附属資料については、指定以外のものは提出してはならない。
- 3) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、年号は西暦、時刻は日本標準時とする。
- 4) 事業提案書の正本は、関係する企業名を明らかにして記載すること。
- 5) 事業提案書の副本（附属資料を含む）は、社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はせず、体制図等には代表企業・構成員・協力企業の別を記載するとともに、担当する業務や役割が分かるように記載すること（設計業務担当企業A、建設業務担当企業B、給食調理業務担当C 等）。また、事業提案書において、実績、資格等を証する書類（写しを含む。）を提示する場合、副本分は、社名やロゴマーク等を記載せず又は社名やロゴマーク等の記載がある場合は黒塗り処理するなど、応募者を特定できないようにすること。
- 6) 各様式は、前掲の【提出書類一覧】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従い作成・提出すること。
- 7) 提出書類の形式をWord又はExcelとしているものは、Microsoft OfficeのWord2013及びExcel2013で展開・編集可能なよう作成すること。

#### ② 書式等

- 1) 各様式及び附属資料、添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、「1. 提出書類一覧」及び「2. (3) 事業提案書及び附属資料」に記載の指示に従うこと。
- 2) 数字はアラビア字体を使用すること。
- 3) 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10ポイント以上とすること。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
- 4) 説明図表等を適宜使用して構わないが、規定の枚数に収まるようにすること。
- 5) 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号（1/12、2/12等）を記載すること。
- 6) 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦置き・横書きにて作成し、左綴じすること。

削除: に

削除: しないこと。

削除: を記載するに当たっては、

削除: には

- 7) 書式サイズについて、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横置き・横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込むこと。
- 8) 様式「共通②」及び様式自由としているものは、綴じ代側に20mm以上、他を15mm以上の余白を設け、製本時に事業提案書の一部が読めない状態となることがないように確認すること。ただし、様式番号、ページ数については、上記の余白の制限に従う必要はなく、様式「共通②」の枠線は、上記の制限に従う限りで、その位置やデザインを変更することも妨げられない。

## (2) 提出方法

- 1) 募集要項、「1. 提出書類一覧」及び以下の記載に従って、必要書類を提出すること。
- 2) 押印が必要な書類の電子データは、押印した書類をPDF化したものを提出すること。
- 3) 提出書類は、下表の区分に従って綴じること。
- 4) 事業提案書のうち8部提出を求めているものについては、正本1部、副本7部とし、**正本及び副本の各表紙様式に**インデックスを付すこと。

削除: はには様式番号毎に

### ▼提出書類の綴じる区分

綴じる区分	該当様式	綴じ方
<b>■参加表明書提出時</b>		
2(1)参加表明書及び参加資格確認申請時の提出書類	様式 2-1～様式 2-11 及び添付資料	・A4 バインダーファイルを縦 使いで左綴じすること。
<b>■事業提案書等提出時</b>		
3(1)事業提案書等提出時の確認書類	様式 3-1～様式 3-4	・ファイル等には綴じず、各書類を個別に扱えるようにして提出すること。ただし、クリアファイル等に挟む場合でも、応募グループ名が表から判別できるようにすること(様式 3-1 が外部から読み取れる形でも可)。
3(2)事業計画に関する提案書 3(3)調理水準に関する提案書 3(4)衛生水準に関する提案書 3(5)自然環境・地域への配慮、防災・災害対応に関する提案書 3(6)給食センターの新たな価値形成に関する提案書 3(7)事業提案書概要・参考資料に関する提出書類	様式 3-5～様式 3-7 様式 3-8～様式 3-10 様式 3-11～様式 3-12 様式 3-13～様式 3-14 様式 3-15～様式 3-17 様式 3-18～様式 3-20	・A4 バインダーファイルを縦 使いで左綴じすること。なお、様式 3-7 の関係図面・諸元表等に限りに、 <b>A4または</b> A3 バインダーファイルで別綴じとすることを認める(施設毎にまとめて綴じること)。

削除: 20



4(1)提案価格に関する提出書類	様式 4-1～様式 4-3	・封筒に入れ厳封して提出すること。
------------------	---------------	-------------------

### (3) 事業提案書及び附属資料

#### ① 記載事項等

- 1) 「1. 提出書類一覧」3(2)～(7)については、次のとおり作成すること。
- 2) それぞれの記載事項、附属資料は下表「事業提案書の記載事項、附属資料一覧等」のとおりとする。
- 3) 各項目について、工夫した点とその工夫を行う理由、工夫による効果も含めて記載すること。
- 4) 事業計画に関する提案書における本事業全体の基本方針と、それ以降の個別の提案書における方針・基本的考え方・コンセプトを整合させるとともに、それぞれの関係がわかるように記載すること。
- 5) 様式3-6、3-9、3-12、3-14、3-16は、全ての記載事項について下表の記載順に記載すること。また、各事項を記載する際は、当該記載の冒頭に下表の「○」や「ー」の内容を小見出しとして記載すること。
- 6) 様式3-20「参考資料(任意)」は、様式3-6、3-9、3-12、3-14、3-16の記載事項について、提案内容を詳解・図解等したい場合に、下表に示す書式サイズ・制限枚数の範囲内で作成することができる。

▼事業提案書の記載事項、附属資料一覧等

様式 番号	提出書類	記載事項	様式	書式 サイズ	制限 枚数
(2)事業計画に関する提案書					
3-5	表紙		共通①	A4	片面1枚
3-6	事業計画に関する提案書		共通②	A4	片面 12枚 以内
	基本的事項(事業実施方針)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○本事業実施における基本方針</li> <li>－本事業に対する認識、取組姿勢(重視するポイント、コンセプト等)</li> <li>－社会課題・地域課題に対する取組方針</li> <li>－地域経済活性化のための取組方針</li> </ul>			
	基本的事項(実施体制・スケジュール)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○実施体制</li> <li>－チーム編成とその特徴・役割分担・企業間の連携方法</li> <li>－効率的な人員配置の考え方、マネジメントの工夫、人材育成方針</li> <li>－地域社会・経済との関係</li> <li>○事業スケジュール</li> <li>－整備・運営段階それぞれにおけるスケジュール設定上の工夫</li> <li>－工程管理上の工夫</li> </ul>			
将来の需要変動を踏まえた事業計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>○生徒数推計を踏まえた事業計画</li> <li>－施設の供給能力・規模・機能及び運営体制の設定の考え方</li> <li>－需要減に対する対応方針</li> <li>○日常的な需要変動への対応方針</li> <li>－体制・調整方法・コストの考え方</li> <li>－サービス対価(給食提供日数に応じたサービス対価Cの調整について、1日当たりの費用の計算根拠)</li> </ul>				
	施設計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>○施設計画における基本方針</li> <li>－設計主旨・コンセプト、施設の特徴</li> <li>○外部計画</li> <li>－町田忠生小山エリア事業用地: 学校跡地全体の施設配置・ランドスケープ・動線計画の考え方(東側隣接の体育館想定位置含む)</li> <li>－南エリア事業用地: 公園用地を含む施設配置・ランドスケープ・動線計画の考え方</li> <li>○内部計画</li> <li>－給食センター内の諸室・調理機器の構成・配置、作業動線</li> <li>－施設の性能確保についての考え方</li> <li>○維持管理上の工夫</li> <li>－維持管理・修繕・更新等を容易にするための施設計画上の工夫</li> </ul>			

様式 番号	提出書類	記載事項	様式	書式 サイズ	制限 枚数
	資金調達計画・ 事業収支計画	[事業収支計画] ○コスト設定における創意工夫点(イニシャル面・ランニング面)  [資金調達計画] ○資金構成(資金調達内訳(自己資金、借入金、その他等))、資金調達におけるコスト削減の工夫点 ○借入先の調達条件(借入先、借入企業、借入金額、借入期間、金利、その他条件(担保等々)) ○金融機関のモニタリング内容 ○確実な資金調達を行うための方策 ○財務健全性の確保策			
	リスクマネジメント	○リスクマネジメント(以下の4つの観点で整理のこと) ーリスクの把握/分析/評価/対応 ○防犯に関する取組			
	モニタリング計画	○品質確保・セルフモニタリングに係る考え方 ○セルフモニタリングの仕組み、体制及び具体的方法(業務改善の仕組みを含む) ○市が行うモニタリングとの連携方策(協力方法)について ○中期モニタリングでのモニタリング項目に関する提案			
	配送・配膳計画	○配送・配膳業務の実施方針 ○配送・配膳の効率化のための取組 ○安全性・確実性・定時性確保のための取組			
	センター間の連携した取組	○給食センター間の連携体制・取組内容・実現プロセス・コストと連携による効果 ー町田忠生小山エリア・南エリア給食センター間の連携 ー鶴川エリア給食センターも含めた給食センター事業全体としての連携 ○連携にあたっての課題と対応策			
3-7	事業計画に関する附属資料		—	—	—
	体制図		自由	A3	片面1枚
	事業スケジュール		自由	A3	片面1枚
	関係図面・諸元表等		—	—	—
	設計概要		自由	A3	なし
	提出図面一覧		自由	A3	なし
	全体配置図(外構、駐車場含む)(縮尺 1/600)		自由	A3	なし
	施設平面図(各階)(縮尺 1/300)		自由	A3	なし
	施設立面図(4面以上)(縮尺 1/300)		自由	A3	なし
	施設断面図(2面以上、雨水貯留槽含む)(縮尺 1/300)		自由	A3	なし
	設備計画(電気設備、機械設備)		自由	A3	なし
	調理設備計画		自由	A3	なし
	調理設備配置図		自由	A3	なし
	調理設備リスト		自由	A3	なし
	各種備品リスト(調理備品含む)		自由	A3	なし
	施工計画図		自由	A3	なし
設計、建設スケジュール表		自由	A3	なし	

様式 番号	提出書類	記載事項	様式	書式 サイズ	制限 枚数
		透視図(外観鳥瞰図、外観アイレベル図)	自由	A3	なし
		事業収支計画 (様式 3-7-1、3-7-2)	左記	A3	なし
		各業務費用計画書 (様式 3-7-3①～⑥)	左記	A3	なし
		サービス対価の支払予定表 (様式 3-7-4、3-7-5)	左記	A3	なし
		関心表明書・融資確約書(任意)	自由	A4	なし
		配送計画 (パン缶の配送計画を含む)	自由	A3	片面 2 枚
		コンテナ規格・積載図	自由		
		車両リスト	自由		
<b>(3) 調理水準に関する提案書</b>					
3-8	表紙		共通①	A4	片面 1 枚
3-9	調理水準に関する提案書		共通②	A4	片面 5 枚 以内
	調理に関する方針・基本的考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>○給食調理の方針・基本的な考え方・実施体制</li> <li>○給食の品質向上・改善に向けた取組 <ul style="list-style-type: none"> <li>－開業準備期間における取組とその工夫</li> <li>－調理の工夫や人材育成などの継続的な給食の品質の向上・改善の取組方針</li> </ul> </li> </ul>			
	町田市の求める給食提供のための工夫	<ul style="list-style-type: none"> <li>○調理に係る要求水準を効率的かつ確実に実現するための取組 <ul style="list-style-type: none"> <li>－施設、調理、配送・配膳それぞれの観点から調理要求水準を達成するために行う具体的な取組や配慮した事項</li> </ul> </li> <li>○町田市の給食・献立の特徴に合わせた工夫 <ul style="list-style-type: none"> <li>－町田市の給食・献立の特徴を踏まえ、その魅力を最大化するための施設上、調理上、配送・配膳上の工夫とその有効性</li> <li>－中学生ニーズの反映方法</li> </ul> </li> </ul>			
	食物アレルギー対応食の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>○食物アレルギー対応食に関する安全性の確保策 <ul style="list-style-type: none"> <li>－具体的な根拠等に基づいた留意点・取組</li> <li>－食材検取から配膳までの各段階におけるリスクと、それぞれの施設面・運用面での対応策</li> </ul> </li> </ul>			
	食材調達・検取における工夫	<ul style="list-style-type: none"> <li>○食材調達・検取支援業務の取組方針、実施体制、業務の流れ</li> <li>○食品関係企業や市内企業等の情報収集、献立や食育での連携について、具体的な取組や提供できるノウハウ <ul style="list-style-type: none"> <li>－上記の取組を主導的かつ継続的に行うための体制についても記載</li> </ul> </li> <li>○地場産野菜の活用を推進するための施設・運営上の工夫</li> </ul>			
3-10	調理水準に関する附属資料		—	—	—
	指定する献立(2日間分)の調理工程・体制とその工夫点、HACCP 準拠のための対応方		自由	A3	片面 1 枚
<b>(4) 衛生水準に関する提案書</b>					
3-11	表紙		共通①	A4	片面 1 枚
3-12	衛生水準に関する提案書		共通②	A4	片面

様式 番号	提出書類	記載事項	様式	書式 サイズ	制限 枚数
	衛生管理の方 針・基本的考え 方	○衛生管理の方針・基本的な考え方 －衛生的に給食提供するための取組姿勢・工夫(施設、運営、配送・配膳面を総合的に記載) ○衛生管理の実施体制 ○適切な衛生環境を維持するための取組 －開業準備期間における取組とその工夫 －モニタリングと改善に係る方策			5枚 以内
	衛生管理に関 する工夫	○本施設における HACCP の考え方 －本施設において HACCP の対象と想定した①箇所、 ②理由、③対応策 ○衛生に係る要求水準を効率的かつ確実に実現するための取組 －具体的な取組や配慮した事項と、施設・運用面での 工夫			
	異物混入・食中 毒発生防止の 対策	○食中毒事故・異物混入を防ぐための方策 －本施設や町田市の給食・献立を前提に、混入・発生 リスクのある異物や食中毒を特定し、想定される原因 と混入・発生の防止策・減少策について記載 ○混入・衛生事故発生時の対応策と改善に係る取組の実 施体制			
(5) 自然環境・地域への配慮、防災・災害対応に関する提案書					
3-13	表紙		共通①	A4	片面1枚
3-14	自然環境・地域への配慮、防災・災害対応に関する提案書		共通②	A4	片面 3枚 以内
	環境負荷低減 に資する取組	○ZEB化についての方針・内容・効果 ○省資源化・廃棄物の減量化・再資源化に係る取組の方 針・内容・効果 ○環境負荷低減についての情報発信・啓発の取組 －取組内容、ターゲット設定と活用ツール、取組効果、 実施体制			
	地域への配慮	○事業期間の各段階における周辺環境の配慮事項(騒 音、振動、臭気、粉塵発生、交通の安全性等)とその対 策 ○景観形成の考え方(建物配置・緑化・色調・サインなど) ○近隣地域との良好な関係構築のための工夫点(各段階 における取組方針と実施内容)			
	防災・災害対応 に関する取組	○防災に関する取組 －大規模災害時に物的・人的被害を抑制するための工 夫 ○災害発生時の取組 －対象とする災害と、発災時の機能継続に対する考え 方 －災害発生後の取組・協力内容と体制			
(6) 給食センターの新たな価値形成に関する提案書					
3-15	表紙		共通①	A4	片面1枚
3-16	給食センターの新たな価値形成に関する提案書		共通②	A4	片面

様式 番号	提出書類	記載事項	様式	書式 サイズ	制限 枚数
	給食センターの 新たな価値形成 に係る取組方 針、コンセプト	○「地域とつながりあい、新しい価値を生み出しつづける」 給食センター(基本計画第1章(3)参照)を実現するた めの取組方針・コンセプト ○取組方針・コンセプトと、事業内提案事業・自主事業の 関連性			7枚 以内
	町田市・地域に もたらす価値	○事業内提案事業・自主事業によって町田市・地域に生 み出す価値 ○事業内提案事業・自主事業が目標とする成果 －中期モニタリングにおいて当該成果・目標の進捗確 認を行うことを前提に記載			
	事業内提案事 業の取組内容	○事業内提案事業として行う取組の内容・実施体制 ○事業内提案事業を準備段階から事業終了段階まで、ど のように発展させていくか(シナリオ)			
	自主事業の取 組内容	○自主事業として行う取組の事業計画(内容・実施体制・ 収支計画)			
	自主事業の実 現と安定的運営	○提案する自主事業を実現し、安定的に実施するための プロセス ○提案する自主事業を実現し、安定的に実施する上での 課題と解決策 ○市に求める協力内容 ○事業提案書提出時点での調整状況			
	自主事業の収 益還元	○提案する自主事業の収益のうち、市への還元額(還元 率) ※具体的な収支内容については、様式 3-7-3⑥に記載 すること			
3-17	給食センターの新たな価値形成に関する附属資料 関係表明書(任意)	— 自由	— A4	— なし	
(7) 事業提案書概要・参考資料に関する提出書類					
3-18	表紙		共通①	A4	片面1枚
3-19	事業提案書概要版	○提案内容の概要	自由	A3	片面2枚 以内
3-20	参考資料(任意)	○提案内容を詳解・図解等したい場合に添付可	自由	A3 片面5枚以内 又は A4 片面10枚以内	

**② 様式3-10「調理水準に関する附属資料」について**

様式3-10については、要求水準書添付資料13-1に示す「No.1」及び「No.2」の献立を3,000食調理する際の、調理工程、配置人員及びそれらの工夫点について、記載すること。

なお、町田市の学校給食調理のルールに適合しているか否かという観点では評価を行わないため、事業者において調査を行う必要はない。ただし、「まちだの中学校給食センター計画」に示す町田市の目指す給食を踏まえた記載にすること。

**③ 様式3-16「給食センターの新たな価値形成に関する提案書」について**

様式3-16及び様式3-7-3⑥については、自主事業の市への収益還元額を、「利益の1/2額に対して●%」という形で記載すること。なお、記載が無い場合は、還元が無いものとして取扱う。

様式



(様式 1-1)

2022年 月 日

(宛先)町田市長

所在地  
会社名  
代表者名 印

### 要求水準書添付資料の貸出申請書

2022年8月1日付で公募されました「(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)」の要求水準書添付資料につき、以下のとおり貸与を申請いたします。

貸与を受けるに当たり、下記のとおり誓約いたします。

#### 記

##### 第1(利用の目的)

- 1 当社は、(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)(以下「本事業」という)のためにのみ本資料の提供を受けるものであり、本事業以外の目的のために本資料を利用しません。また、電子データの配布及び公衆送信等を行いません。
- 2 当社は、本書記載の誓約事項と同一の守秘義務等の履行を町田市に対して誓約した場合に限り、本事業を達するために必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、本資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

##### 第2(秘密の保持)

当社は、開示を受けた本資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

##### 第3(期間)

前項までに定める秘密の保持は、当社が本事業に応募しない場合及び応募の後、町田市と事業契約の締結に至らなかった場合であっても、存続するものとします。

##### 第4(複製データ)

当社が町田市から受領した原版から複製データを作成した場合において、これら電子データ及び電子データを改変したものに係る権利はいずれも当社に帰属しないことを確認します。

##### 第5(本資料の破棄)

本事業のための本資料の利用が終了した後、速やかに、複製データを含めすべてを安全かつ確実に破棄します。

以上

貸出を希望する資料	<input type="checkbox"/> 【添付資料1】 教育環境整備地区特別用途地区について(素案) <input type="checkbox"/> 【添付資料2】 木曽山崎地区地区計画の変更について <input type="checkbox"/> 【添付資料6】 東光寺公園資料 <input type="checkbox"/> 【添付資料8】 下水道施設関係資料(東光寺公園) <input type="checkbox"/> 【添付資料11】 配送対象となる中学校の施設概要
会社名	
所属・役職	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

(様式 1-2)

2022年 月 日

### 給食センター事業用地・配送対象校現地見学会参加申込書

2022年8月1日付で公募されました「(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)」に係る現地見学会の参加を申し込みます。

会社名	
所在地	
所属/役職	
担当者名	
電話	
メールアドレス	

#### 参加者名

＜町田忠生小山エリア給食センター＞ 2022年8月5日(金)

見学時間(予定)	9:30～9:50	10:10～10:30	10:50～11:20
学校名	小山中学校	小山田中学校	忠生中学校
参加者① (配膳室内見学者)			
参加者②			
見学時間(予定)	11:40～12:00	12:20～12:40	12:50～13:20
学校名	木曽中学校	山崎中学校	旧忠生第六小学校
参加者① (配膳室内見学者)			
参加者②			
見学時間(予定)	14:30～14:50	15:20～15:40	16:00～16:20
学校名	町田第三中学校	町田第一中学校	町田第二中学校
参加者① (配膳室内見学者)			
参加者②			

<南エリア給食センター> 2022年8月8日(月)

見学時間(予定)	9:20~9:40	10:00~10:20	10:40~11:00
学校名	南中学校	つくし野中学校	南成瀬中学校
参加者① (配膳室内見学者)			
参加者②			
見学時間(予定)	11:20~11:50	13:00~13:20	13:40~14:00
学校名	東光寺公園	成瀬台中学校	南大谷中学校
参加者① (配膳室内見学者)			
参加者②			

■注意事項

参加者は1社当たり1か所につき2名以内とします。見学場所ごとに参加者を変更することも可能ですので、見学場所ごとに参加者名をご記入ください。なお、配膳室内の見学は、新型コロナウイルスへの感染対策として、1社あたり1名(参加者①)とします。

例)パターン1、パターン2とも可能です。

学校	パターン1		パターン2	
	小山中学校	小山田中学校	小山中学校	小山田中学校
参加者①	Aさん	Aさん	Aさん	Cさん
参加者②	Bさん	Bさん	Bさん	Dさん

(様式 2-1)

(仮称) 町田市中学校給食センター整備・運営事業  
(町田忠生小山东エリア・南エリア)

## 参加表明書及び 参加資格確認申請時の提出書類

応募グループ名	
---------	--

※応募グループ名は、「(代表企業名)グループ」とすること。  
例：代表企業が「町田市株式会社」の場合、応募グループ名は「町田市グループ」となる。

(様式 2-2)

2022 年 月 日

## 参加表明書

(宛先)町田市長

〔応募者の代表企業〕

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

「(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)」に係る公募型プロポーザルへの参加について表明いたします。あわせて、「(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)」の募集要項等に基づき、参加資格に関する書類を提出いたします。

(様式 2-3)

2022 年 月 日

## 委任状

(宛先)町田市長

(応募者の構成員・協力企業)

委 任 者	所 在 地 商号又は名称 代 表 者 名	印
-------	----------------------------	---

私は、下記の者に(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)に係る公募型プロポーザルに関して、次の権限を委任します。

### 記

(応募者の代表企業)

受 任 者 (代理人)	所 在 地 商号又は名称 代 表 者 名	印
----------------	----------------------------	---

委 任 事 項	1 参加表明について的一切の件 2 参加資格確認申請について的一切の件 3 応募又は応募辞退について的一切の件 4 事業を遂行するために会社法(平成 17 年法律第 86 号)に定める株式会社として特別目的会社(以下「SPC」といいます。)を設立する場合における、SPC 設立以前の契約について的一切の件
---------	---

※応募者の構成員及び協力企業ごとに提出すること。

(様式 2-4)

2022 年 月 日

### 参加資格確認申請書兼誓約書

(宛先)町田市長

[応募者の代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)に係る公募型プロポーザルへの参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)の参加資格審査を申請するにあたり、当グループの構成員及び協力企業は以下のとおりです。以下の各構成員及び協力企業は、募集要項に掲げられている参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の応募者の構成員として(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約いたします。

番号	区分			役割の別						参加グループの構成員及び協力企業	
	代表企業	構成員	協力企業	設計	建設	工事監理	調理設備等調達	調理	維持管理		その他
1											所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
2											所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
3											所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
4											所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印

※各構成員及び協力企業が、募集要項3.(2)及び(3)の応募者の参加資格要件を満たしていることを必ず確認すること。

※行が不足する場合には、適宜追加し、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

※区分及び役割の別欄には、代表企業、構成員、協力企業の区別及び設計企業、建設企業、工事監理企業、調理設備等調達企業、調理企業、維持管理企業、その他企業の区別を丸印で記載すること。

(様式 2-5)

2022 年 月 日

### 応募者構成表

代表企業	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話番号 メールアドレス 本業務における役割	ファックス番号
構成員	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話番号 メールアドレス 本業務における役割	ファックス番号
協力企業	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話番号 メールアドレス 本業務における役割	ファックス番号

※記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。



(様式 2-6)

2022 年 月 日

### 設計企業に係る申請書

■HACCP 対応施設に対する相当の実績

項目		内容
実績を有する企業名		
区分		代表企業 / 構成員 / 協力企業 (上記のいずれかを囲むこと)
業務実績により申請する場合		
業務名等	業務名	
	発注者	
	業務を実施した場所	
	業務を実施した期間	
業務概要	建物用途	
	施設名称	
	構造・階数	
	建物規模	
	業務内容	
出版、資格等により申請する場合		
出版	書籍名	
	著者名	
	実績を有する企業と書籍との関係	
	書籍の内容(概要)	
資格	資格名	
	資格保持者名	
	資格保持者の本事業における役割	

※「HACCP 対応施設に対する相当の実績」の定義は、募集要項を参照すること。

※上表に記載した内容を証する書類(契約書・仕様書、書籍の書籍情報ページの写し、資格証明等)を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加すること。

■2012年4月1日から参加表明書の受付締切日までの間の、1回3,000食以上を提供する学校給食施設又は集団調理施設の設計実績(基本設計又は実施設計)

項目		内容
業務実績を有する企業名		
区分		代表企業 / 構成員 / 協力企業 (上記のいずれかを囲むこと)
業務名等	業務名	
	発注者	
	業務を実施した場所	
	業務を実施した期間	
業務概要	建物用途	
	施設名称	
	構造・階数	
	建物規模	
	業務内容	

※上表に記載した内容を証する書類(契約書・仕様書等)を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加すること。

(様式 2-7)

2022 年 月 日

### 建設企業に係る申請書

■2012 年 4 月 1 日から参加表明書の受付締切日までの間の、国、地方公共団体が発注した延床面積 2,000 ㎡以上の公共施設の代表企業として履行した施工実績

項目		内容
業務実績を有する企業名		
区分		代表企業 / 構成員 / 協力企業 (上記のいずれかを囲むこと)
業務名等	業務名	
	発注者	
	業務を実施した場所	
	業務を実施した期間	
業務概要	建物用途	
	施設名称	
	構造・階数	
	建物規模	
	業務内容	

※上表に記載した内容を証する書類(契約書・仕様書等)を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加すること。

(様式 2-8)

2022 年 月 日

## 工事監理企業に係る申請書

### ■ HACCP 対応施設に対する相当の実績

項目		内容
実績を有する企業名		
区分		代表企業 / 構成員 / 協力企業 (上記のいずれかを囲むこと)
業務実績により申請する場合		
業務名等	業務名	
	発注者	
	業務を実施した場所	
	業務を実施した期間	
業務概要	建物用途	
	施設名称	
	構造・階数	
	建物規模	
	業務内容	
出版、資格等により申請する場合		
出版	書籍名	
	著者名	
	実績を有する企業と書籍との関係	
	書籍の内容(概要)	
資格	資格名	
	資格保持者名	
	資格保持者の本事業における役割	

※「HACCP 対応施設に対する相当の実績」の定義は、募集要項を参照すること。

※上表に記載した内容を証する書類(契約書・仕様書、書籍の書籍情報ページの写し、資格証明等)を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加すること。

■2012年4月1日から参加表明書の受付締切日までの間の、1回3,000食以上を提供する学校給食施設又は集団調理施設の工事監理実績

項目		内容
業務実績を有する企業名		
区分		代表企業 / 構成員 / 協力企業 (上記のいずれかを囲むこと)
業務名等	業務名	
	発注者	
	業務を実施した場所	
	業務を実施した期間	
業務概要	建物用途	
	施設名称	
	構造・階数	
	建物規模	
	業務内容	

※上表に記載した内容を証する書類(契約書・仕様書等)を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

(様式 2-9)

2022 年 月 日

### 調理設備等調達企業に係る申請書

■2012 年 4 月 1 日から参加表明書の受付締切日までの間の、1回 3,000 食以上を提供する学校給食施設又は集団調理施設における調理設備等の調達業務の実績

項目		内容
業務実績を有する企業名		
区分		代表企業 / 構成員 / 協力企業 (上記のいずれかを囲むこと)
業務名等	業務名	
	発注者	
	業務を実施した場所	
	業務を実施した期間	
業務内容		

※上表に記載した内容を証する書類(契約書・仕様書等)を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

(様式 2-10)

2022 年 月 日

## 調理企業に係る申請書

### ■HACCP 対応施設に対する相当の実績

項目		内容
実績を有する企業名		
区分		代表企業 / 構成員 / 協力企業 (上記のいずれかを囲むこと)
業務実績により申請する場合		
業務名等	業務名	
	発注者	
	業務を実施した場所	
	業務を実施した期間	
	業務内容	
出版、資格等により申請する場合		
出版	書籍名	
	著者名	
	実績を有する企業と 書籍との関係	
	書籍の内容(概要)	
資格	資格名	
	資格保持者名	
	資格保持者の本事業 における役割	

※「HACCP 対応施設に対する相当の実績」の定義は、募集要項を参照すること。

※上表に記載した内容を証する書類(契約書・仕様書、書籍の書籍情報ページの写し、資格証明等)を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加すること。

■2012 年4月1日から参加表明書の受付締切日までの間の、1 回 3,000 食以上を提供する学校給食施設又は集団調理施設等における調理業務の実績

項目		内容
業務実績を有する企業名		
区分		代表企業 / 構成員 / 協力企業 (上記のいずれかを囲むこと)
業務名等	業務名	
	発注者	
	業務を実施した場所	
	業務を実施した期間	
業務内容		

※上表に記載した内容を証する書類(契約書・仕様書等)を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加すること。



- 1回当たりに提供する最大食数以上の食数を調理する学校給食施設又は集団調理施設等における実務経験が10年以上で、かつ、管理栄養士、栄養士又は調理師のいずれかの資格を有する者の配置

項目		内容
業務実績を有する企業名		
区分		代表企業 / 構成員 / 協力企業 (上記のいずれかを囲むこと)
町田忠生小山 【配置予定者】	配置予定者名	
	実務経験年数	
	資格名	
	実務経験場所	
	1回あたり提供食数	
	提供予定最大食数	
南 【配置予定者】	配置予定者名	
	実務経験年数	
	資格名	
	実務経験場所	
	1回あたり提供食数	
	提供予定最大食数	

※上表に記載した内容を証する書類(履歴書等)を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加すること。

(様式 2-11)

### 添付資料提出確認書

グループ名		応募者	市
<b>添 付 書 類</b>			
1	<b>会社概要</b> ※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。 ※すべての構成員及び協力企業について提出すること。		
2	<b>決算報告書</b> ※様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表(連結財務諸表がある場合はそれを含む)を提出すること。 ※すべての構成員及び協力企業について直近2年分を提出すること。		
3	<b>法人市民税の納税証明書</b> ※すべての構成員及び協力企業について、3ヶ月以内に発行されたもので、直近営業年度の滞納がないことを証明できるものを提出すること。▼		
4	<b>消費税及び地方消費税の納税証明書</b> ※すべての構成員及び協力企業について、3ヶ月以内に発行されたもので、直近営業年度の滞納がないことを証明できるものを提出すること。▼		
5	<b>商業登記簿謄本(現在事項証明書)</b> ※すべての構成員及び協力企業について募集要項公表日以降に交付されたものを提出すること。▼		
<b>設計企業の参加要件に関する書類</b>			
6	建築士法(昭和25年法律第202号)第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類		
7	東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「建築設計」であることを証する書類		
8	様式2-6に記載した実績を証する書類		
<b>建設企業の参加要件に関する書類</b>			
9	建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定に基づく建築工事業に係る特定建設業の許可を有していることを証する書類		
10	東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「建築工事」であることを証する書類		
11	東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて、最新の建築一式工事の総合点数が900点以上であることを証する書類		
12	様式2-7に記載した実績を証する書類		
<b>工事監理企業の参加要件に関する書類</b>			
13	建築士法第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類		
14	東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「建築設計」であることを証する書類		
15	様式2-8に記載した実績を証する書類		
<b>調理設備等調達企業の参加要件に関する書類</b>			
16	東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があり、申請業種が「家電・カメラ・厨房機器等」であることを証する書類		

**削除:** .  
 ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。

**削除:** .  
 ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。

**削除:** .  
 ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。

17	様式 2-9 に記載した実績を証する書類		
調理企業の参加要件に関する書類			
18	東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があることを証する書類		
19	様式 2-10 に記載した実績を証する書類		
維持管理企業の参加要件に関する書類			
20	東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があることを証する書類		
その他企業の参加要件に関する書類			
21	東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて町田市に登録があることを証する書類		

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募者欄に○印を記入すること。

(様式 2-12)

2022 年 月 日

### 構成員又は協力企業の追加・変更申請書兼誓約書

(宛先)町田市長

[応募者の代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認申請書兼誓約書を提出しましたが、下記の理由により、別添のとおり(構成員・協力企業)を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の(構成員・協力企業)は、本件募集要項に示される参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

#### 記

追加・変更する (構成員・協力企業)名	
追加・変更する (構成員・協力企業)の役割	
応募グループから脱退する (構成員・協力企業)名	
応募グループから脱退する (構成員・協力企業)の役割	
追加・変更する理由	

以上

※当該変更後の企業が構成員の場合、他の応募者の構成員として(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)に係る公募型プロポーザルに参加しないこと。

※本申請書に加え、変更後の構成員及び協力企業により作成された様式 2-3 乃至様式 2-5、並びに変更する構成員又は協力企業の役割に応じ、様式 2-6 から様式 2-11 までの必要な書類を別添書類として添付すること。

(様式 2-13)

2022年 月 日

## 応募辞退届

(宛先)町田市長

[ ]グループの代表企業名

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)」に係る参加表明書を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

(様式 3-1)

(仮称) 町田市中学校給食センター整備・運営事業  
(町田忠生小山东エリア・南エリア)

## 事業提案書等提出時の確認書類

応募グループ名	
---------	--

※参加グループ名は、参加表明書提出時の名称と同一とすること。

(様式 3-2)

2022 年 月 日

## 事業提案書提出届兼誓約書

(宛先)町田市長

〔代表企業〕

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

「(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)」に係る公募型プロポーザルについて、募集要項等に基づき、事業提案書を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

(様式 3-3)

### 事業提案書確認書

様式 番号	提出書類・記載事項	様式	書式 サイズ	制限 枚数	確認
<b>(1) 事業提案書等提出時の確認書類</b>					
3-1	表紙	指定	A4	片面 1 枚	
3-2	事業提案書提出届兼誓約書	指定	A4	片面 1 枚	
3-3	事業提案書確認書	指定	A4	なし	
3-4	応募条件及び要求水準に関する誓約書	指定	A4	片面 1 枚	
<b>(2) 事業計画に関する提案書</b>					
3-5	表紙	共通①	A4	片面 1 枚	
3-6	事業計画に関する提案書	共通②	A4	片面 12 枚 以内	
	基本的事項(事業実施方針)				
	基本的事項(実施体制・スケジュール)				
	将来の需要変動を踏まえた事業計画				
	施設計画				
	資金調達計画・事業収支計画				
	リスクマネジメント				
	モニタリング計画				
	配送・配膳計画				
	センター間の連携した取組				
3-7	事業計画に関する附属資料	—	—	—	—
	体制図	自由	A3	片面 1 枚	
	事業スケジュール	自由	A3	片面 1 枚	
	関係図面・諸元表等	—	—	—	—
	設計概要	自由	A3	なし	
	提出図面一覧	自由	A3	なし	
	全体配置図(外構、駐車場含む)(縮尺 1/600)	自由	A3	なし	
	施設平面図(各階)(縮尺 1/300)	自由	A3	なし	
	施設立面図(4 面以上)(縮尺 1/300)	自由	A3	なし	
	施設断面図(2 面以上、雨水貯留槽含む)(縮尺 1/300)	自由	A3	なし	
	設備計画(電気設備、機械設備)	自由	A3	なし	
	調理設備計画	自由	A3	なし	
	調理設備配置図	自由	A3	なし	
	調理設備リスト	自由	A3	なし	
	各種備品リスト(調理備品含む)	自由	A3	なし	
	施工計画図	自由	A3	なし	
	設計、建設スケジュール表	自由	A3	なし	
透視図(外観鳥瞰図、外観アイレベル図)	自由	A3	なし		
事業収支計画 (様式 3-7-1、3-7-2)	左記	A3	なし		
各業務費用計画書(様式 3-7-3①～⑥)	左記	A3	なし		
サービス対価の支払予定表(様式 3-7-4、3-7-5)	左記	A3	なし		



様式 番号	提出書類・記載事項	様式	書式 サイズ	制限 枚数	確認
	関心表明書・融資確約書(任意)	自由	A4	なし	
	配送計画 (パン缶の配送計画を含む)	自由	A3	片面2枚	
	コンテナ規格・積載図	自由			
	車両リスト	自由			
<b>(3) 調理水準に関する提案書</b>					
3-8	表紙	共通①	A4	片面1枚	
3-9	調理水準に関する提案書	共通②	A4	片面 5枚 以内	
	調理に関する方針・基本的考え方				
	町田市での求める給食提供のための工夫				
	食物アレルギー対応食の対応				
	食材調達・検収における工夫				
3-10	調理水準に関する附属資料	—	—	—	—
	指定する献立(2日間分)の調理工程・体制とその工夫点、HACCP 準拠のための対応方法	自由	A3	片面1枚	
<b>(4) 衛生水準に関する提案書</b>					
3-11	表紙	共通①	A4	片面1枚	
3-12	衛生水準に関する提案書	共通②	A4	片面 5枚 以内	
	衛生管理の方針・基本的考え方				
	衛生管理に関する工夫				
	異物混入・食中毒発生防止の対策				
<b>(5) 自然環境・地域への配慮、防災・災害対応に関する提案書</b>					
3-13	表紙	共通①	A4	片面1枚	
3-14	自然環境・地域への配慮、防災・災害対応に関する提案書	共通②	A4	片面 3枚 以内	
	環境負荷低減に資する取組				
	地域への配慮				
	防災・災害対応に関する取組				
<b>(6) 給食センターの新たな価値形成に関する提案書</b>					
3-15	表紙	共通①	A4	片面1枚	
3-16	給食センターの新たな価値形成に関する提案書	共通②	A4	片面 7枚 以内	
	給食センターの新たな価値形成に係る取組方針、コンセプト				
	町田市・地域にもたらす価値				
	事業内提案事業の取組内容				
	自主事業の取組内容				
	自主事業の実現と安定的運営				
	自主事業の収益還元				
3-17	給食センターの新たな価値形成に関する附属資料	—	—	—	—
	関心表明書(任意)	自由	A4	なし	
<b>(7) 事業提案書概要・参考資料に関する提出書類</b>					
3-18	表紙	共通①	A4	片面1枚	
3-19	事業提案書概要版	自由	A3	片面2枚	
3-20	参考資料(任意) ※A3 片面5枚又はA4 片面10枚以内	自由	※	※	
<b>(8) 提案価格に関する提出書類</b>					
4-1	表紙	指定	A4	片面1枚	

様式 番号	提出書類・記載事項	様式	書式 サイズ	制限 枚数	確認
4-2	提案価格書	指定	A4	片面1枚	
4-3	提案価格内訳書	指定	A4	片面2枚	

※ 提出書類とその記載内容を確認した上、確認欄に丸印を記入すること。

※ (1)及び(8)の提出は、正本1部及び電子データとし、(2)から(7)までの書類の提出部数は、正本1部、副本7部及び電子データとすること。

(様式 3-4)

2022 年 月 日

## 応募条件及び要求水準に関する誓約書

(宛先)町田市長

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)」に係る公募型プロポーザルに対する事業提案書は、募集要項等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、募集要項等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

共通①

(様式 3-●)

※「共通①」のテキストボックスは提出時に削除すること。

(仮称) 町田市中学校給食センター整備・運営事業  
(町田忠生小山东エリア・南エリア)

●●に関する提案書

※ 共通①、②の「様式 3-●」、「●●に関する提案書」の箇所は以下の表の区分に従い記載を修正すること。

※ 下表は提出時に削除すること。

様式 3-●	●●に関する提案書
様式 3-5	事業計画に関する提案書
様式 3-8	調理水準に関する提案書
様式 3-11	衛生水準に関する提案書
様式 3-13	自然環境・地域への配慮、防災・災害対応に関する提案書
様式 3-15	給食センターの新たな価値形成に関する提案書
様式 3-18	事業提案書概要・参考資料に関する提出書類

応募グループ名

※参加グループ名は、参加表明書提出時の名称と同一とすること。

共通②

(様式3-●) ●●に関する提案書

1 事業提案書の様式の記載内容・注意事項等については、本様式集「2. (3)」を参照すること。

2 「共通②」のテキストボックスは削除すること。

注:本様式は、A4 サイズ縦置きとすること。

(様式 4-1)

(仮称) 町田市中学校給食センター整備・運営事業  
(町田忠生小山东エリア・南エリア)

## 提案価格に関する提出書類

応募グループ名	
---------	--

※参加グループ名は、参加表明書提出時の名称と同一とすること。

(様式 4-2)

2022 年 月 日

### 提案価格書

(宛先)町田市長

[代表企業]  
所在地  
商号又は名称  
代表者名

印

「(仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)」について、下記の金額にて価格提案します。

#### 記

件名 (仮称)町田市中学校給食センター整備・運営事業(町田忠生小山エリア・南エリア)

提案価格 (税込み)		百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
---------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ※ 金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載すること。
- ※ 金額の頭に「金」と記載すること。
- ※ 様式 4-3 に提案価格の内訳を記載すること。
- ※ 金額は訂正しないこと。

(様式 4-3)

### 提案価格内訳書

費 目	町田忠生小山 エリア給食センター	南エリア 給食センター	合計
サービス対価A (A-1 及び A-2 の合計)	円	円	円
①サービス対価A-1 (施設整備費 (一時払い分))	円	円	円
物価変動に伴う改定の対象額	円	円	円
上記以外の額	円	円	円
②サービス対価A-2 (施設整備費 (割賦払い分))	円	円	円
割賦元金	円	円	円
物価変動に伴う改定の対象額	円	円	円
上記以外の額	円	円	円
割賦金利	円	円	円
基準金利	0.61%		
スプレッド	%		
サービス対価B	円	円	円
サービス対価C	円	円	円
うち維持管理費相当分	円	円	円
うち運営費相当分 (光熱水費除く)	円	円	円
うち運営費相当分 (光熱水費)	円	円	円
サービス対価合計 (税抜き)	円	円	円
消費税及び地方消費税相当額	円	円	円
サービス対価合計 (税込み)	円	円	円

※サービス対価 C は、年間の給食提供日数が下表のとおりである場合の対価を記載すること。

※「消費税及び地方消費税相当額」は、割賦金利の金額を除いた額に対する金額を記入すること。



年 度	給食提供日数(基準日数)	
	町田忠生小山エリア給食センター	南エリア給食センター
2025 年度	(年間)201 日	(9 月～3 月)129 日
2026 年度以降	(年間)200 日	(年間)200 日

<サービス対価 C に係る給食提供日数1日あたりの変動金額(税抜き)>

基準日数よりも多い(少ない)日数の給食提供を行った場合に、サービス対価 C を増加(減少)させる1日あたりの金額	町田忠生小山エリア 給食センター	円/日
	南エリア 給食センター	円/日

※上記の金額の設定根拠については、様式3-6の「将来の需要変動を踏まえた事業計画」に記載すること。

《スプレッド設定根拠》

<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス対価A-2について、スプレッドの設定根拠を記述すること(スプレッドは事業期間中同一とする)</li> </ul>
--