

議案第 8 号

町田市立学校職員出勤記録及び出勤簿整理規程についての一部を改正する規程について

上記の議案を提出する。

2026年7月3日提出

町田市教育委員会

教育長 小池 慎一郎

(提案理由説明)

本件は、東京都の「東京都立学校職員出勤記録整理規程」の改正に伴い、関係する規定を整備するため、改正するものです。

別紙のとおり、町田市立学校職員出勤記録及び出勤簿整理規程を一部改正したい。

なお、改正の概要は、次のとおりです。

1 改正理由

東京都立学校職員出勤記録整理規程の改正に伴い、関係する規定を整備するため、改正するものです。

2 改正内容

改正内容は次のとおりです。

- (1) 在宅勤務等に関する規定を加えます。(第7条及び別表関係)
- (2) 生理休暇の名称を健康管理休暇に改めます。(別表関係)
- (3) 傷病欠勤に関する規定を削ります。(別表関係)

3 施行期日

公表の日から施行し、2026年4月1日から適用します。

町田市立学校職員出勤記録及び出勤簿整理規程の一部を改正する規程

町田市立学校職員出勤記録及び出勤簿整理規程（昭和42年7月町田市教育委員会規程第1号）の一部を次のように改正する。

次の表に掲げる規定の下線を付した部分について改正する。

改正後	改正前																																																														
（出勤簿の整理） 第7条 略 2 略 3 整理者は、第1項の表示をするときは、別表の第1号から<u>第5号</u>までに定める表示については朱又は類似の色を、その他の表示については黒又は類似の色を用いなければならない。ただし、整理者が出勤簿整理上必要と認めたときは、他の色を用いることができる。 別表（第6条、第7条関係） <table> <tr> <th>事由</th><th>表示</th></tr> <tr> <td>1・2 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>3 在宅勤務等</u></td><td><u>在宅</u></td></tr> <tr> <td><u>4</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>5</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>6</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>7</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>8</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>9</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>10</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>11</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>12</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>13</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>14</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>15</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>16</u> 略</td><td>略</td></tr> </table>	事由	表示	1・2 略	略	<u>3 在宅勤務等</u>	<u>在宅</u>	<u>4</u> 略	略	<u>5</u> 略	略	<u>6</u> 略	略	<u>7</u> 略	略	<u>8</u> 略	略	<u>9</u> 略	略	<u>10</u> 略	略	<u>11</u> 略	略	<u>12</u> 略	略	<u>13</u> 略	略	<u>14</u> 略	略	<u>15</u> 略	略	<u>16</u> 略	略	（出勤簿の整理） 第7条 略 2 略 3 整理者は、第1項の表示をするときは、別表の第1号から<u>第4号</u>までに定める表示については朱又は類似の色を、その他の表示については黒又は類似の色を用いなければならない。ただし、整理者が出勤簿整理上必要と認めたときは、他の色を用いることができる。 別表（第6条、第7条関係） <table> <tr> <th>事由</th><th>表示</th></tr> <tr> <td>1・2 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>3</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>4</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>5</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>6</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>7</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>8</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>9</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>10</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>11</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>12</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>13</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>14</u> 略</td><td>略</td></tr> <tr> <td><u>15</u> 略</td><td>略</td></tr> </table>	事由	表示	1・2 略	略	<u>3</u> 略	略	<u>4</u> 略	略	<u>5</u> 略	略	<u>6</u> 略	略	<u>7</u> 略	略	<u>8</u> 略	略	<u>9</u> 略	略	<u>10</u> 略	略	<u>11</u> 略	略	<u>12</u> 略	略	<u>13</u> 略	略	<u>14</u> 略	略	<u>15</u> 略	略
事由	表示																																																														
1・2 略	略																																																														
<u>3 在宅勤務等</u>	<u>在宅</u>																																																														
<u>4</u> 略	略																																																														
<u>5</u> 略	略																																																														
<u>6</u> 略	略																																																														
<u>7</u> 略	略																																																														
<u>8</u> 略	略																																																														
<u>9</u> 略	略																																																														
<u>10</u> 略	略																																																														
<u>11</u> 略	略																																																														
<u>12</u> 略	略																																																														
<u>13</u> 略	略																																																														
<u>14</u> 略	略																																																														
<u>15</u> 略	略																																																														
<u>16</u> 略	略																																																														
事由	表示																																																														
1・2 略	略																																																														
<u>3</u> 略	略																																																														
<u>4</u> 略	略																																																														
<u>5</u> 略	略																																																														
<u>6</u> 略	略																																																														
<u>7</u> 略	略																																																														
<u>8</u> 略	略																																																														
<u>9</u> 略	略																																																														
<u>10</u> 略	略																																																														
<u>11</u> 略	略																																																														
<u>12</u> 略	略																																																														
<u>13</u> 略	略																																																														
<u>14</u> 略	略																																																														
<u>15</u> 略	略																																																														

<u>1 7</u>	略	略	<u>1 6</u>	略	略
<u>1 8</u>	略	略	<u>1 7</u>	略	略
<u>1 9</u>	略	略	<u>1 8</u>	略	略
<u>2 0</u>	略	略	<u>1 9</u>	略	略
<u>2 1</u>	略	略	<u>2 0</u>	略	略
<u>2 2</u>	略	略	<u>2 1</u>	略	略
<u>2 3</u>	健康管理休暇	健休	<u>2 2</u>	生理休暇	生休
<u>2 4</u>	略	略	<u>2 3</u>	略	略
<u>2 5</u>	略	略	<u>2 4</u>	略	略
<u>2 6</u>	略	略	<u>2 5</u>	略	略
<u>2 7</u>	略	略	<u>2 6</u>	略	略
<u>2 8</u>	略	略	<u>2 7</u>	略	略
<u>2 9</u>	略	略	<u>2 8</u>	略	略
<u>3 0</u>	略	略	<u>2 9</u>	略	略
<u>3 1</u>	略	略	<u>3 0</u>	略	略
<u>3 2</u>	略	略	<u>3 1</u>	略	略
<u>3 3</u>	職務に専念する義務 の免除（ <u>3 4</u> に該当する 場合を除く。）	職免	<u>3 2</u>	職務に専念する義務 の免除（ <u>3 3</u> に該当する 場合を除く。）	職免
<u>3 4</u>	略	略	<u>3 3</u>	略	略
<u>3 5</u>	略	略	<u>3 4</u>	略	略
<u>3 6</u>	略	略	<u>3 5</u>	略	略
<u>3 7</u>	略	略	<u>3 6</u>	略	略
<u>3 8</u>	略	略	<u>3 7</u>	略	略
<u>3 9</u>	略	略	<u>3 8</u>	略	略
<u>4 0</u>	略	略	<u>3 9</u>	略	略
<u>4 1</u>	略	略	<u>4 0</u>	略	略
<u>4 2</u>	略	略	<u>4 1</u>	略	略
<u>4 3</u>	略	略	<u>4 2</u>	略	略
<u>4 4</u>	略	略	<u>4 3</u>	略	略
<u>4 5</u>	略	略	<u>4 4</u>	略	略

<u>4 6</u> 略	略	<u>4 5</u> 略	略
<u>4 7</u> 略	略	<u>4 6</u> 略	略
<u>4 8</u> 略	略	<u>4 7</u> 略	略
<u>4 9</u> 略	略	<u>4 8</u> 略	略
		<u>4 9</u> 傷病欠勤	<u>傷欠</u>
5 0 ～ 5 2 略	略	5 0 ～ 5 2 略	略

附 則

この規程は、公表の日から施行し、改正後の町田市立学校職員出勤記録及び出勤簿整理規程の規定は、令和 8 年 4 月 1 日から適用する。