

幼保連携型

認定こども園

# 東京都幼保連携型認定こども園事務取扱要綱（抜粋）

## 2 私立幼保連携型認定こども園（公私連携幼保連携型認定こども園を含む。）の内容変更の手續

幼保連携型認定こども園の建物その他設備の規模構造、使用区分、園庭、園舎敷地の使用に係る権利関係、定員等の運営方法又は代表者若しくは園長を変更しようとする設  
条第2項の規定により、当該区市町村が指定する日までに、**変更届**に次に掲  
区市町村へ提出すること。

変更届を受け付けた区市町村長は、変更届及び添付書類の内容について  
た場合には、**変更しようとする日の20日前まで**に、次に掲げる書類を添付し、知事に提出すること。

幼保連携型認定こども園  
変更事項届出書（第13号  
様式）のことで。

### (1) 名称の変更

ア 施設概要（別紙第1号様式）（変更箇所のみ記入）

### (2) 所在地（住所）の表示の変更

- ア 施設概要（別紙第1号様式）（変更箇所のみ記入）
- イ 区市町村から発行される住居表示変更の通知

### (3) 設置者の名称の変更（個人の場合の氏名変更を含む）

- ア 施設概要（別紙第1号様式）（変更箇所のみ記入）
- イ 印鑑証明（事後提出）

### (4) 設置者の代表者の変更（法人の場合に限る。）

法人の代表者が変更した場合は、理事会等の決議のあったこと。

- ア 施設概要（別紙第1号様式）（変更箇所のみ記入すること。）
- イ 代表者の履歴書
- ウ 印鑑証明（事後提出）

### (5) 設置者の住所（法人の場合は所在地）の変更

- ア 施設概要（別紙第1号様式）（変更箇所のみ記入すること。）
- イ 印鑑証明（事後提出）

### (6) 園長の変更

- ア 設置主体が提出するもの
  - (ア) 施設概要（別紙第1号様式）（変更箇所のみ記入すること。）
  - (イ) 園長の履歴書
  - (ウ) 園長要件を充足することを証する書面（勤務証明等）
- イ 区市町村が提出するもの
  - 意見書（別紙第7号様式）

### (7) 定員の変更

- ア 設置主体が提出するもの
  - (ア) 施設概要（別紙第1号様式）（変更箇所のみ記入すること。）
  - (イ) 職員の構成（別紙第2号様式）
- イ 区市町村が提出するもの
  - (ア) 意見書（別紙第7号様式）
  - (イ) 調査書（別紙第8号様式）
  - (ウ) 幼保連携型認定こども園入所状況（別紙第6号様式）

### (8) 建物の規模構造及び使用区分（保育室、遊戯室、乳児室、ほふく室等の設置位置等）並びに園庭の変更

- ア 設置主体が提出するもの

市から都へ提出するのが変更の20  
日前までなので、園から市へは1ヵ月  
前までにご提出ください。  
期日までに都へ提出できない場合は、  
遅延理由書の添付が必要になります。

<届出の流れ>

園 → 市 → 都

- (ア) 建物の規模、構造及び設備並びに園庭の状況（別紙第3号様式）
  - (イ) 建物の変更前後の配置図、平面図
  - (ウ) 幼保連携型認定こども園内の各室から屋外避難までの経路を示した平面図
  - (エ) 本内容変更により新たに保育室等を2階以上に設置した場合は、一級建築士による規則第5条を満たしていることを証する書類
  - (オ) 建築確認申請書、確認済証及び検査済証の写し  
検査済証の交付を受けていない場合は、次の(a)から(c)までのいずれかを提出すること。
    - (a) 建築当時の建築基準関係規定に適合していることを特定行政庁又は建築主事が証明した文書
    - (b) 建築基準法第12条第5項の規定に基づく報告等に基づき、建築当時の建築基準関係規定に適合していることを特定行政庁又は建築主事が確認した文書
    - (c) 建築基準法適合状況調査報告書等により、建築当時の建築基準関係規定に適合していることを区市町村長が確認した文書
  - (カ) 土地及び建物の登記事項証明書。ただし、届出時に登記がなされていない場合には、登記後送付すること。
  - (キ) 事業実施細目4（3）に規定する「室内化学物質対策実施基準」に基づき実施した測定結果（厚生労働省が定める指針値以下であることがわかるものであること。）
- イ 区市町村が提出するもの
- (ア) 意見書（別紙第7号様式）
  - (イ) 調査書（別紙第8号様式）
- (9) **調理業務**に関する変更
- ア 設置主体が提出するもの
- (ア) 職員の構成（別紙第2号様式）（業務委託及び外部搬入から設置者が自ら調理することに変更した場合）
  - (イ) 調理業務委託契約書の写し（新たに委託を開始する場合及び委託先を変更する場合）
  - (ウ) 外部搬入に係る契約書の写し（新たに外部搬入を開始する場合及び委託先を変更する場合）
- イ 区市町村が提出するもの
- 調査書（別紙第8号様式）
- (10) **園則**の変更
- ア 設置者が提出するもの
- 改定前後の園則又は園則の変更が確認できるもの
- イ 区市町村長が提出するもの
- 意見書（第7号様式）

幼保連携型認定こども園変更事項届出書

実際に届出を提出する日付  
にしてください。  
(空欄でも構いません。)

年 月 日

東京都知事 殿

登記所登録の理事長印  
で押印してください。

認定こども園の名称及び所在地  
を記載してください。

設置者 住所 東京都町田市〇〇  
氏名 学校法人〇〇  
理事長 〇〇 〇〇 印

東京都の認可の日付・文書番号  
を記載してください。

施設名称・所在地  
(施設名称) 幼保連携型認定こども園 〇〇  
(所在地) 東京都町田市〇〇

年 月 日 第 号により認可を受けた施設について、次のと  
おり変更するので就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法  
律施行規則第15条第2項の規定により届け出ます。

1 変更する事項

変更する事項を記載してください。  
・『事務取扱要綱』に記載されている項目名で  
記載してください。  
・複数の変更を同時に行うことも可能です。

2 変更内容

変更前

変更後

変更前後の内容を記載してください。  
書ききれない場合などは、「別紙のとおり」  
でも大丈夫です。

3 変更の理由

変更の理由を記載してください。

4 変更の時期

〇〇年〇月〇日

変更する時期を記載してください。

幼保連携型認定こども園 施設概要

1 施設の住所等

施設名称						
園長の氏名						
設置者	名称及び代表者氏名					
	住所又は所在地					
	ホームページアドレス	http://				
開設						
施設所在	<p style="text-align: center;">＜注意事項＞</p> <p>①この様式に記載する事項に変更がない場合は、提出不要です。</p> <p>②変更する箇所と認定こども園の名称のみを記載してください。</p>			分		
				分		
開所時	(うち教育時間)	時	分	～	時	分
	(うち延長時間)	時	分	～	時	分
休園日	保育を必要とする子ども					
	上記以外の子ども					

2 定員(年齢別)

定員		0歳	1歳	2歳	満3歳	3歳	4歳	5歳	合計
	保育を必要とする子ども								
上記以外の子ども									
計									
学級数									

3 教育・保育概要

教育保育概要	幼保連携型認定こども園として目指す目標・理念・運営方針						
	1 日の流れ						
	時間帯	満3歳未満の子		満3歳以上の子			
		1日の流れ		保育を必要とする子		保育を必要とする子以外の子	
			1日の流れ		1日の流れ		
1年の流れ・行事内容	4月			10月			
	5月			11月			
	6月			12月			
	7月			1月			
	8月			2月			
	9月			3月			

職 員 の 構 成

職名	氏名	年齢	常勤・その他 の別	所定労働時間		資格の種別 (注1)	経験年 数(幼) (注2)	経験年 数(保) (注2)
				区分	時間数			
園長			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
保育教諭			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( )		
調理員			常・他	月・週・日				
				月・週・日				
				月・週・日				
学校医			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( ) <b>医師</b>		
学校歯科医			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( ) <b>歯科医師</b>		
学校薬剤師			常・他	月・週・日		幼稚園教諭 ・ 保育士 その他( ) <b>薬剤師</b>		
その他 (事務等)			常・他	月・週・日				

園医・歯科医・薬剤師の方は、この部分は入力不要です。

園医・歯科医・薬剤師の方は、このように入力してください。

注1) 有資格者について、保有する資格に○を付けること。  
 注2) 有資格者として、常勤で勤務していた年数を記入すること。



建物の規模、構造及び設備並びに園庭の状況

1 建物

構 造	変更前		認可申請時及び変更後								備 考
	造 階建のうち 階		1階		2階		階建のうち		階		
	計		1階		2階		計		計		
	室	m <sup>2</sup>	室	m <sup>2</sup>	室	m <sup>2</sup>	室	m <sup>2</sup>	室	m <sup>2</sup>	
職 員 室											
乳児室・ほふく室											
保 育 室											
遊 戯 室											
保 健 室											
調 理 室											
便 所											
図 書 室											
会 議 室											
調 乳 室											
沐 浴 室											
廊下・その他											
園 舎 合 計											

＜注意事項＞

①『便所』の欄には、子ども用トイレの面積を計上してください。  
大人用トイレは、『その他』に計上してください。

②『乳児室・ほふく室』は0歳児・1歳児が使用する部屋、『保育室』は2歳児以上が使用する部屋について記載してください。

③棟が分かれている場合は、棟ごとに1枚ずつ作成し、さらに合計分も1枚作成してください。  
余白部分に棟の名称や“合計”と記載してください。  
(作成枚数＝棟数分＋合計分)

2 園庭

	変更前	認定申請時及び 変更後
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
計	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>

※建物の変更の場合は、建物のみ、園庭の変更の場合は、園庭のみの記載で大丈夫です。

注1) 内容変更の届出の場合は、必要な項目のみ記入すること。