年　　月　　日

東京都知事　殿

学校法人　○○

理事長　○○　○○

遅延理由書

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、　　年　　月　　日付で変更しました、○○の変更に伴う変更事項届出書の提出が、貴自治体指定の申請期日に遅れ、お詫び申し上げます。

状況の詳細につきましては、以下のとおりご報告いたします。

なにとぞご容赦くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 変更点

（旧）

（新）

1. 変更日

年　　月　　日

変更する時期を記載してください。

1. 申請が遅れた理由
2. 今後の対策

【例】今後は申請期日管理の徹底を図るとともに、担当者の連携など体制強化をし、防止策を講じてまいります。

　今後もご指導ご鞭撻のほどをよろしくお願い申し上げます。

以上