

この届出が必要となる事由は
・相続(包括遺贈、相続人に対する特定遺贈を含む)
・法人の合併、分割
・時効取得
等の場合です。
このフォーマットは相続の場合の届出書ですので、相続以外の
場合による届出をする際は農業委員会事務局までご連絡下さい。

記入例

平成 年 月 日

農地法第3条の3第1項の規定による届出書

町田市農業委員会 会長 吉川 庄衛 様

下記農地(採草牧草地)について、相続により、所有権を取得したので、農地法第3条の3第1項の規定により下記のとおり届出いたします。

届出者本人の自署

相続人が複数人いる場合はそれぞれの相続人ごとに届出書を提出して下さい。
(共有名義の場合は届出書に相続人の氏名を列記してください。)

1.届出者の氏名等

氏名	住所
町田 太郎 印	町田市森野2-2-22

個人の場合認印でも可、法人の場合は実印をお願いします。

2.届出に係る土地の所在等

所在・地番	地目		面積(m ²)	備考
	登記簿	現況		
町田市 ○○ ×××	畑	畑	□□□	
町田市 ○○ △△△	田	田	□□□	

相続の場合は被相続人の死亡日

3. 権利を取得した日 平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日

【 記 載 要 領 】

謄本は相続登記が完了した後のものを添付して下さい。
(法務局で発行したものであればコピーも可)

- 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称と代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
- 届出書の記載内容の確認のため、届出者が所有名義人として記載されている登記全部事項証明書(発行から3ヶ月以内)を添付してください。