

市に実施報告書を提出後、変更があった場合は、変更等報告書の提出が必要です(手引き28ページ参照)。

支店印か押切印をお願いします。

変更前の内容をご記入ください。

町田市中小企業融資変更等報告書

2026 年 4 月 15 日

金融機関名
支店長名

町田〇〇銀行 町田支店
支店長 産業 太郎
担当者 〇〇 花子

印

下記の内容に変更がありましたので、報告します。

法人名/個人事業主名 (変更前)	株式会社 〇〇▲		
所在地(変更前)	町田市森野 2-2-22		
融資内容	当初実行日 2021 年 5 月 15 日	当初実行金額	5,000,000 円

<完済・返済事項>

該当事項の金額及び日付を記載し、内容を照合できるもの(取引明細照会票等)を添付してください。

	返済元金金額	繰上完済・代位弁済日	最終利払日
① 繰上完済、一部繰上返済	2,500,000 円	2026 年 4 月 1 日	年 月 日 (利息計算期間) 年 月 日～ 年 月 日
② 代位弁済		年 月 日	
③ 期限後完済		年 月 日	

該当するものに〇をつけてください。

返済元金金額と繰上完済日もしくは
一部繰上返済日が照合できる書類を添付してください。
(取引明細照会票等)
→【6-4】Q18(36 ページ)

<変更事項>

変更前・変更後の内容を記載し

1	事業主名又は代表者名 添付資料: 変更後の住民票 履歴事項全部証明書(写し)		
2	事業所名 添付資料: 変更後の履歴事項全部証明書(写し)	事業所名	事業所名
3	(法人)本店住所・事業所所在地 添付資料: 変更後の履歴事項全部証明書(写し)	〒	〒
		TEL	TEL
4	(個人事業主)住所・事業所所在地 添付資料: 変更後の住民票(写し)	〒	〒
		TEL	TEL
5	返済方法 リスケ(一部繰上返済は上段の完済・返済事項①を記入) 添付資料: 変更保証書		資料にて確認
6	企業形態(法人⇄個人) (法人成り)債務引受契約書、株主総会の議事録、履歴事項全部証明書など (個人成り)債務引受契約書、個人事業主の開業届など		資料にて確認
7	その他 ()		

■市記入欄

-		-		-		-	
---	--	---	--	---	--	---	--

(2026.4)