

市に実施報告書を提出後、変更があった場合は、変更等報告書の提出が必要です(手引き28ページ参照)。

支店印か押切印をお願いします。

変更前の内容をご記入ください。

町田市中小企業融資変更等報告書

2026 年 4 月 15 日

金融機関名 町田〇▽銀行 町田支店
支店長名 支店長 産業 太郎
担当者 〇□ 花子

印

下記のとおり等がありましたので、報告します。

法人名/個人事業主名 (変更前)	株式会社 〇□▲	
所在地 (変更前)	町田市森野 2-2-22	
融資内容	当初実行日 R3 年 5 月 15 日	当初実行金額 5,000,000 円

<完済・返済事項>

該当事項の金額及び日付を記載し、内容を照合できるもの(取引明細照会票等)を添付してください。

	返済元金金額	繰上完済・代位弁済日	最終利払日
① 繰上完済	円	年 月 日	年 月 日 (利息計算期間) 年 月 日~ 年 月 日
② 繰上完済	円	年 月 日	
③ 期限後完済	150,000 円	2026 年 4 月 10 日	

〇をつけてください。

<変更事項>

変更前・変更後の内容を記載し、各種を添付してください。

1	事業主名又 添付資料: 履歴事項全	返済元金金額と完済日が照合できる書類を添付してください。 (取引明細照会票等)	
2	事業所名 添付資料: 明書(写し)	※約定完済の場合は、提出不要です。	
3	(法人)本店住所・事業所所在地 添付資料: 変更後の履歴事項全部証 明書(写し)	〒 TEL	〒 TEL
4	(個人事業主)住所・事業所所在地 添付資料: 変更後の住民票(写し)	〒 TEL	〒 TEL
5	返済方法 リスケ(一部繰上返済は上段の完済・返 済事項①を記入) 添付資料: 変更保証書	資料にて確認	
6	企業形態(法人⇄個人) (法人成り)債務引受契約書、株主総会の 議事録、履歴事項全部証明書など (個人成り)債務引受契約書、個人事業主 の開業届など	資料にて確認	
7	その他 ()		

■市記入欄

-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

(2026.4)