

市に実施報告書を提出後、変更があった場合は、変更等報告書の提出が必要です(手引き28ページ参照)。

支店印か押切印をお願いします。

変更前の内容をご記入ください。

町田市中小企業融資変更等報告書

2026 年 4 月 15 日

金融機関名
支店長名

町田〇〇銀行 町田支店
支店長 産業 太郎
担当者 〇〇 花子

印

上記の事項に変更がありましたので、報告します。

法人名／個人事業主名 (変更前)	株式会社 〇〇▲		
所在地 (変更前)	町田市森野 2-2-22		
融資内容	当初実行日 R3 年 5 月 15 日	当初実行金額	5,000,000 円

＜完済・返済事項＞

該当事項の金額及び日付を記載し、内容を照合できるもの（取引明細照会票等）を添付してください。

	返済元金金額	繰上完済・代位弁済日	最終利払日
① 繰上完済、一部繰上返済	円	年 月 日	
② 代位弁済 ※利息計算期間も記入してください。	3,000,000 円	2025 年 2 月 6 日	2025 年 10 月 1 日 (利息計算期間) 2025 年 10 月 2 日～ 2025 年 11 月 1 日
	円	年 月 日	

〇をつけてください。

変更前・変更後の内容を記載し、各種資料を添付してください。

	変更前	変更後
1 事業主名又は代表者名 添付資料：変更後の住民票（写し）・ 履歴事項全部証明書（写し）	フリガナ 氏名 生年月日	フリガナ 氏名 生年月日
2 事業所名 添付資料：変更後の履歴事項全部証明書（写し）		
3 (法人)本店住所・事業所所在地 添付資料：変更後の履歴事項全部証明書（写し）		
4 (個人事業主)住所・事業所所在地 添付資料：変更後の住民票（写し）		
	TEL	TEL
5 返済方法 リスケ（一部繰上返済は上段の完済・返済事項①を記入） 添付資料：変更保証書		資料にて確認
6 企業形態（法人⇄個人） （法人成り）債務引受契約書、株主総会の議事録、履歴事項全部証明書など （個人成り）債務引受契約書、個人事業主の開業届など		資料にて確認
7 その他 ()		

返済元金金額と代位弁済日、最終利払日、利息計算期間が照合できる書類を添付してください。

（取引明細照会票等）

→【6-4】Q19(36 ページ)

■市記入欄

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

(2026.4)