

市に実施報告書を提出後、変更があった場合は、変更等報告書の提出が必要です(手引き28ページ参照)。

支店印か押切印をお願いします。

変更前の内容をご記入ください。

町田市中小企業融資変更等報告書

2026 年 4 月 15 日

金融機関名
支店長名

町田〇〇銀行 町田支店
支店長 産業 太郎
担当者 〇〇 花子

印

下記のとおり等がありましたので、報告します。

法人名／個人事業主 (変更前)	株式会社 〇〇▲		
所在地 (変更前)	町田市森野 2-2-22		
融資内容	当初実行日 R3 年 5 月 15 日	当初実行金額	5,000,000 円

<完済・返済事項>

該当事項の金額及び日付を記載し、内容を照合できるもの(取引明細照会票等)を添付してください。

	返済元金金額	繰上完済・代位弁済日	最終利払日
① 繰上完済、一部繰上返済			
② 代位弁済 ※利息計算期間も記入し			

履歴事項全部証明書を添付してください。

(住所変更日等の日付と変更後の内容を確認するため)

※添付書類は本報告書提出日を基準として3か月以内のもの。写しも可。

※印鑑証明書は不可。

該当の番号に〇をつけてください。

変更前・後の内容を記載し、各種資料を添付してください。

	変更前	変更後
1 事業主名又は代表者名 添付資料: 変更後の住民票(写し)・ 履歴事項全部証明書(写し)	フリガナ マチダ タロウ 氏名 町田 太郎 生年月日 S47.4.1	フリガナ マチダ ハナコ 氏名 町田 花子 生年月日 H5.1.1
2 事業所名 添付資料: 変更後の履歴事項全部証 明書(写し)	フリガナ カ)マルシカクサンカク 事業所名 (株)〇〇▲	フリガナ カ)エムホールディングス 事業所名 (株)Mホールディングス
3 (法人)本店住所・事業所所在地 添付資料: 変更後の履歴事項全部証 明書(写し)	〒 194-8520 町田市森野 2-2-22 TEL 042-724-2129	〒 〇〇〇-8××× 神奈川県横浜市〇-▼-1 TEL 090-××××-××××
4 (個人事業主)住所・事業所所在地 添付資料: 変更後の住民票(写し)	〒	

本店が市外転出した場合、市内に事業所があるときは、
枠内に「市内に事業所あり」と書き添えてください。

あわせて、市内に事業所があることが分かる資料を添付してください。

(履歴事項全部証明書、決算書の勘定科目内訳明細書や賃貸借契約書など
で、町田市内に事業所があることが分かるもの)

→【6-4】Q21(36 ページ)

※「市内に事業所あり」の記入がなく、市内に事業所があることが分かる資料の
添付がない場合は、補助停止の手続きを行いますので、ご注意ください。