

市に実施報告書を提出後、変更があった場合は、変更等報告書の提出が必要です(手引き28ページ参照)。

支店印か押切印をお願いします。

変更前の内容をご記入ください。

町田市中小企業融資変更等報告書

2026 年 4 月 15 日

金融機関名
支店長名

町田〇▽銀行 町田支店
支店長 産業 太郎
担当者 ○□ 花子

印

下記のとおり等がありましたので、報告します。

法人名／個人事業主 (変更前)	町田 次郎		
所在地 (変更前)	町田市森野▼-1-□		
融資内容	当初実行日 R3 年 10 月 15 日	当初実行金額	1,000,000 円

<完済・返済事項>

該当事項の金額及び日付を記載し、内容を照合できるもの(取引明細照会票等)を添付してください。

	返済元金金額	繰上完済・代位弁済日	最終利払日
① 繰上完済、一部繰上返済	円	年 月 日	年 月 日 (利息計算期間) 年 月 日～
② 代位弁済 ※利息計算期間も記入してください。	円	年 月 日	

法人成りまたは個人成りの内容が照合できる書類を添付してください。

なお、内容によって、追加で書類提出をお願いすることがあります。

→【6-4】Q26(37 ページ)

<法人成りの場合>

- ・債務引受契約書の写し
- ・履歴事項全部証明書

※履歴事項全部証明書は本報告書提出日を基準として3か月以内のもの。写しも可。

<個人成りの場合>

- ・債務引受契約書の写し
- ・個人事業主の開業届

5	返済方法 リスク(一部繰上返済は上段の完済・返済事項①を記入) 添付資料: 変更保証書		資料にて確認
6	企業形態(法人⇄個人) (法人成り)債務引受契約書、株主総会の議事録、履歴事項全部証明書など (個人成り)債務引受契約書、個人事業主の開業届など その他		資料にて確認

該当の番号に○をつけてください。