

市に実施報告書を提出後、変更があった場合は、変更等報告書の提出が必要です(手引き28ページ参照)。

支店印か押切印をお願いします。

町田市中小企業融資変更等報告書

2026 年 4 月 15 日

町田市長 様

金融機関名
支店長名

町田〇▽銀行 町田支店
支店長 産業 太郎
担当者 ○□ 花子

印

下記のとおり変更等がありましたので、報告します。

法人名／個人事業主名 (変更前)	
所在地 (変更前)	
融資内容	当初実行日 年 月 日 当初実行金額 円

<完済・返済事項>

該当事項の金額及び日付を記載し、内容を照合できるもの(取引明細照会票等)を添付してください。

	返済元金金額	繰上完済・代位弁済日	最終利払日
① 繰上完済、一部繰上返済	円	年 月 日	
② 代位弁済 ※利息計算期間も記入してください。	円	年 月 日	年 月 日 (利息計算期間) 年 月 日～ 年 月 日
③ 期限後完済	円	年 月 日	

<変更事項>

変更前・変更後の内容を記載し、各種資料を添付してください。

	変更前	変更後
1 事業主名又は代表者名 添付資料: 変更後の住民票(写し)・ 履歴事項全部証明書(写し)	フリガナ 氏名 生年月日	フリガナ 氏名 生年月日
2 事業所名 添付資料: 変更後の履歴事項全部証 明書(写し)	フリガナ 事業所名	フリガナ 事業所名
3 (法人)本店 添付資料: 明書(写し)		
4 (個人事業) 添付資料:		
5 返済方法 リスケ(一 済事項①を記 添付資料: 変更保証書		
6 企業形態(法人⇄個人) (法人成り)債務引受契約書、株 議事録、履歴事項全部証明書な (個人成り)債務引受契約書、個人 の開業届など		資料にて確認
7 その他 (支店長の変更)	○▼ 一郎	産業 太郎

支店長の変更や取扱支店の変更等、
金融機関に係る変更については、「7 その他」にご記入ください。
取扱支店の変更の場合、変更日が照合できる書類を添付してください。
→【6-4】Q29(38 ページ)

該当の番号に○を
つけてください。

(2026.4)