

収支予算書

色付きのセルに入力してください。

所在地	
事業者名	
代表者名	

1 支出

(単位:円)

経費名称	数量	単価	金額			備考	見積書 No.
				補助対象外経費	補助対象経費		
人件費に要する経費			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
消耗品に要する経費			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
通信・運搬に要する経費			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
委託料に要する経費			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
原材料費に要する経費			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
使用料及び賃貸料			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
その他			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
合計			0	0	0		

2 市補助金の額の算出

補助対象経費	補助率	(単位:円)
0	× 1/2 =	0

※上限200万円

3 収入

(単位:円)

自己負担金	0
その他収益※	
市補助金	0
合計	① 0