事業費経費別明細（住民生活サポート事業）

商店会名	
事業名	

（単位：円）

経費名称	数　量	単　価	金　額	補助対象経費	補助対象外経費	備　考
事業周知に要する経費			0	0	0	
			0	0		
			0	0		
			0	0		
			0	0		
			0	0		
物品購入費			0	0	0	
			0	0		
			0	0		
			0	0		
			0	0		
			0	0		
委託費			0	0	0	
			0	0		
			0	0		
			0	0		
			0	0		
			0	0		
			0	0		
その他諸経費			0	0	0	
			0	0		
			0	0		
			0	0		
			0	0		
			0	0		
合　　計			0	0	0	

補助金の額	総事業費	補助対象経費	都補助額	市補助額	補助額合計	商店会負担額
	0	0	0	0	0	0

＊記載欄不足の場合は、適宜行を挿入し記載すること。
＊「アルバイト賃金」は従事内容を、「謝礼」は目的と相手先を、「保険料」は被保険期間を経費名称欄に記載すること。
＊「景品を購入する経費」については、経費名称欄でそのことが確認できるように記載すること。
＊間接補助事業毎に、本表複写の上記載すること。