

資料 4

チャレンジ戦略支援事業の 申請・報告時の注意点！ **4つのポイント！**

- ①申請書（2025年4月～変更）
- ②景品受払簿（2025年4月～変更）
- ③領収書
- ④写真

2025.2.14

1

- ①申請書（2025年4月～変更）

ポイント：「計算表」の添付が必要になりました。

- ・資料3「町田市商店街チャレンジ戦略支援事業及び町田市地域連携型商店街事業」10ページの記載例を参照して作成してください。
- ・別紙「計算表」Excelに入力し、金額を算出のうえ提出してください（資料3 12ページ）
- ・昨年度の実績報告の金額を参考にしてください

2

商店街チャレンジ戦略支援事業補助金 計算表

商店会名	まちだ第一商店会				
事業名	まちだ第一商店会歳末感謝セール				
(単位:円)					
	総事業費(A)	補助対象 経費(B)	収益 (C)	補助額 $(B-C) \times \text{補助率} 2/3 = (D)$ ※1 補助率 2/3	商店街負担額 $(E=A-D)$ ※2
交付申請額	1,500,000	1,354,000	※申請時は不要	902,000	598,000

(1,000円未満切り捨て)

※1 補助額について

オレンジ色のところに入力
(事業費・補助対象
経費は前年度実績を
参考に!)

金額が
自動計算
されます

この「補助額」
を申請書に記載

3

①申請書（補足）

- 例年、申請時⇒実績報告時で大幅に金額に差のあるイベントが発生しています。
- イベント事業だけで、年間40件程度の申請があります。昨年度の金額と大幅に差が出ると、予算の過不足が生じてしまう場合があります！(全体で〇%一律カット、となってしまう場合も有り！)

4

②景品受払簿（2025年4月～変更）

2,000円以上又は20本以下の景品を払い出す場合は、原則的に景品1点ごとに当選日時、景品名を記録した受払簿を具備してください。

ポイント：

- ①「当選者氏名」ではなく「当選日時」を記載するよう変更になりました
- ②2,000円以上又は20本以下のため、注意してください

5

②景品受払簿（2025年4月～変更）

2,000円以上又は20本以下

<必要>

- ・5,000円のお米 5本
- ・3,000円のコーヒーセット 25本
- ・1,500円のお菓子セット 10本

<不要>

- ・1,000円のおもちゃ 25本
- ・500円のお菓子 30本

6

③領収書

**ポイント：「宛名」は商店会名※、
「日付」「但書き」忘れずに！**

※実行委員会形式をとっている場合は実行委員会

7

③領収書

領収年月日忘れずに

商店街宛て（正式名称）
(実行委員会形式をとっている場合は実行委員会。)
(例) まちだ第一商店街夏祭り実行委員会 様

領収書

① 令和〇年〇月〇日

領収金額

③ ¥ 50,000-

但書及び内訳
(品名、単価、数量等)

④ 但し チラシ印刷代 (@5円×400部)、ポスター印刷代 (@1,000円×10部)、チラシ・ポスターデザイン費 38,000円
上記正に領収いたしました。

収入印紙（5万円以上）

⑥ 収入印紙

⑤

〒194-0000
町田市森野〇-〇-〇
△△印刷 印

領収者名

8

③領収書

領収書に内訳の記入が困難な場合、内訳のわかる請求書や納品書を合わせて提出してください。

領収書 まちだ第一商店街 様 ¥ 50,000- <u>但し チラシ印刷代</u> <u>上記正に領収いたしました。</u> 〒194-0000 町田市森野○-○-○ △△印刷 印	明細書（納品書） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">チラシ@5 円×400 部</td> <td style="padding: 5px;">2000 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ポスター@1000 円×10 部</td> <td style="padding: 5px;">10,000 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">デザイン費</td> <td style="padding: 5px;">38,000 円</td> </tr> </table>	チラシ@5 円×400 部	2000 円	ポスター@1000 円×10 部	10,000 円	デザイン費	38,000 円
チラシ@5 円×400 部	2000 円						
ポスター@1000 円×10 部	10,000 円						
デザイン費	38,000 円						

領収書 + 請求書（納品書）

9

④領収書（補足）

- ・業務委託の場合は、件名や但書きに注意してください！

<よくある間違い>

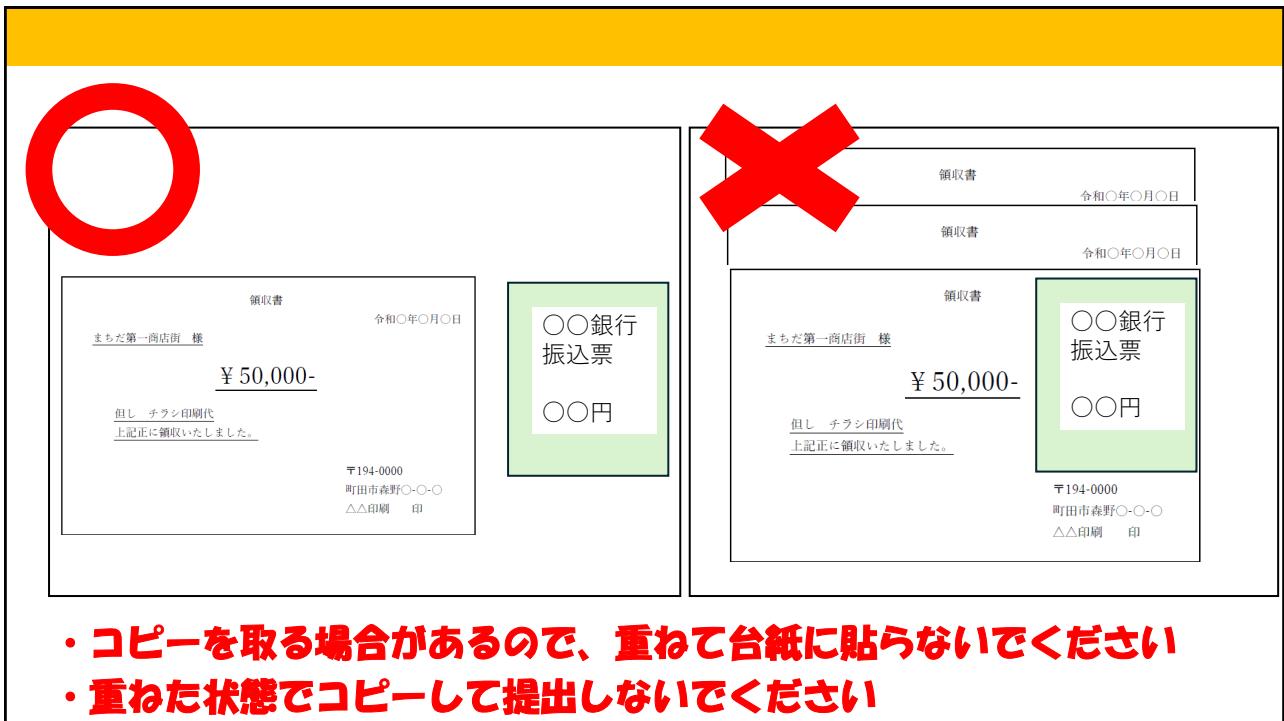
お祭りの交通整理を交通安全協会に頼む場合、但書きは

「○○祭り 交通整理」等で記載してください。

（「警備業務」は、警備業法に基づく資格を有している団体のみ実施可能です。交通安全協会は資格がないため「警備業務」ができません。）



10



- ・**コピーを取る場合があるので、重ねて台紙に貼らないでください**
- ・**重ねた状態でコピーして提出しないでください**

11

④写真

**ポイント：現物が提出できないものは
写真で報告！**

- ・補助対象経費にしたい物品等は、ひとつずつその物の大きさや
数などが分かる写真が必要です。
- ・領収書（請求書）番号、説明を記入して下さい（何の写真なの
か分かるように）

12

写真と説明の例（物品をレンタルした場合）



GOOD!



物の大きさや数などが分
かる写真



説明も入れて
ください

請求書No.②
発電機×3台 レンタル

請求書No.②
スポットエアコン1台レンタル

13

写真と説明の例

2-5 ガラポン借用費

説明



2-10 ステージ設営費

様子が分かる写真



14

写真と説明の例（景品）



請求書No.④
抽選会景品 3等 米×5点



請求書No.⑤
抽選会景品 未等
駄菓子×100個

説明
(領収書No.・
等級・数)

15

写真と説明の例（景品）



物の大きさや数などが分かる写真



3-2 2等 イオンドライヤー 2本

16

写真と説明の例（景品）



説明
(等級・数)

物の大きさや数などが分
かる写真

3-13 9等 名入れボールペン 300本



17

写真と説明の例（交通整理・出演など）



様子がわか
る写真

領収書No.⑧
交通安全協会による交通整理



まちだ第一商店街夏祭り

説明がある・名
称が経費明細・
領収書と
一致している

領収書No.⑨
ステージ出演 町田 太郎氏

18

写真と説明の例（出演）

説明

5-7 まちだガールズクワイア



5-10 桜風エイサー琉球風車



様子が分かる写真



写真と説明の例（捨て看板）

説明

05_写真（第35回ザ・フェスタ栄通り）

1-1 捨て看板・ポスター・チラシデザイン、捨て看板デザイン費 / 1-3 捨て看板印刷

①右折

④迂回案内



様子（設置状況）
が分かる写真

