

町田市商店街チャレンジ戦略支援事業

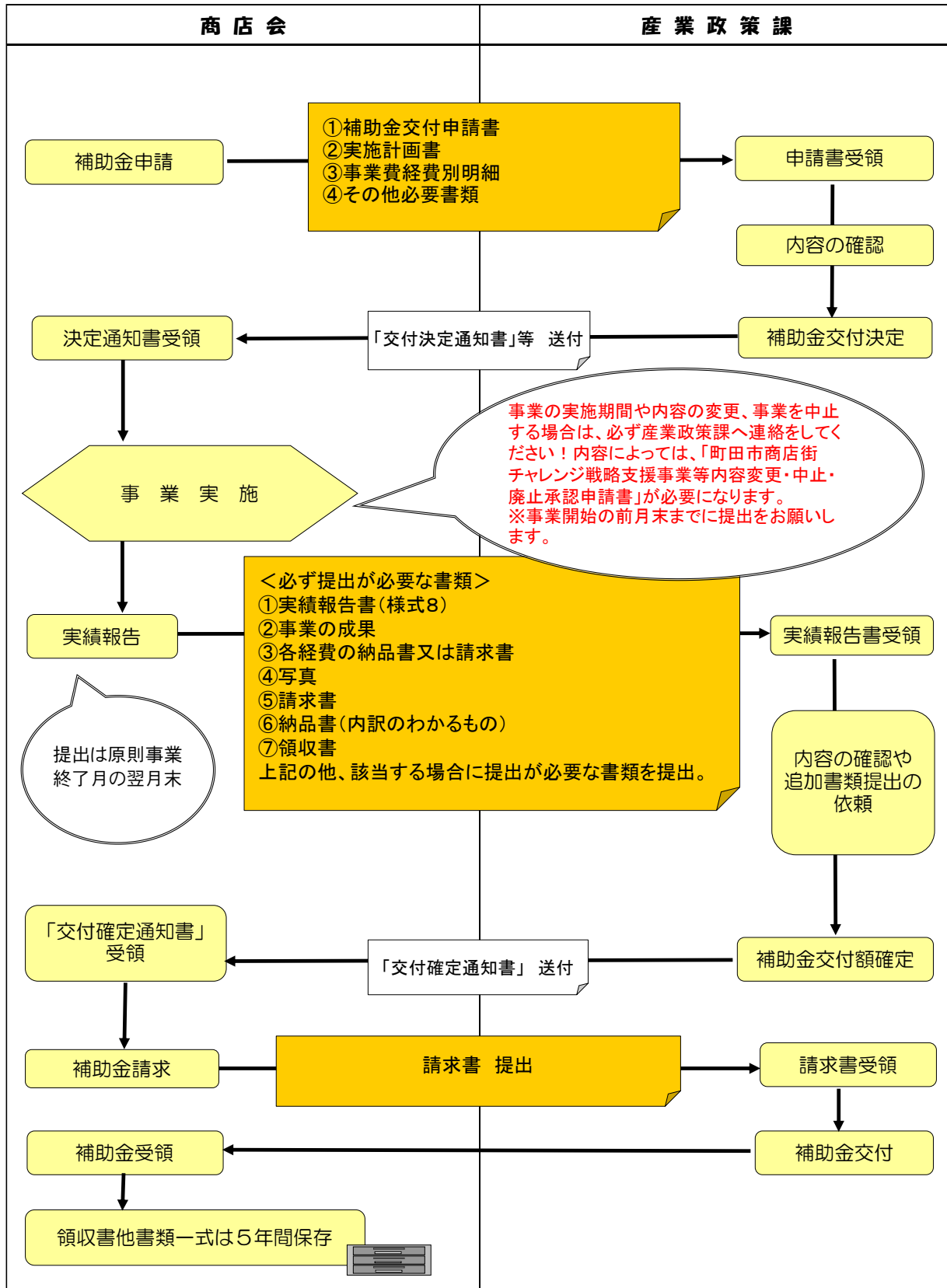
町田市地域連携型商店街事業

1 事業概要

「町田市商店街チャレンジ戦略支援事業補助金交付要綱」及び「町田市地域連携型商店街事業費補助金交付要綱」に基づき、次の表に掲げる事業の実施に係る費用の一部を補助します。

区分	商店街チャレンジ戦略支援事業 (以下、チャレ戦という)	地域連携型商店街事業 (以下、地域連携という)
事業内容	商店会等が実施する商店街の活性化を目的とした事業に対し、補助を行います。	商店会等が町内会や自治会などの地域団体等と連携し、地域のニーズに対応して商店街を含む地域一帯の賑わい創出に向けて行う事業に対し、補助を行います。
補助対象者	市内の商店街等	市内の商店街等が地域団体等と組織する実行委員会
	「商店街等」とは、次に掲げるものをいいます。 ア 商店街（法に基づく組合のほか、任意商店街を含む） イ 商店街の連合会 ウ 商工会、商工会連合会及び商工会議所	
対象事業	① イベント事業 ② 活性化事業 ③ 小額支援事業 ④ 若手・女性支援事業 ⑤ 女性活躍推進事業 ⑥ 組織活力向上支援事業 ⑦ 少額助成 ⑧ キャッシュレス対応事業 ⑨ 多言語対応事業 ⑩ 組織力強化支援事業 ⑪ 法人化商店街事業	① イベント事業 ② 活性化事業
補助率・ 補助限度額	資料2「商店街振興事業一覧」のとおり	

2 事業フロー



3 イベント事業について

(1) 対象となるイベント事業

- ①商店街が単独で行う行事に係る事業（チャレ戦）
- ②複数の商店街が共同で行う行事に係る事業（チャレ戦）
- ③実行委員会が行う行事に係る事業（地域連携）

(2) 行事の要件

- ①当該商店街の街区内で行うものであること。（商店街等の団体を除く）
- ②連続する期間に行われるものであること。

(3) 申請回数

（チャレ戦） 1 商店街当たり 1 年度に 2 回までです。ただし、複数の商店街等による共催事業 1 回は、当該回数に含まないものとします。

（地域連携） 実行委員会 1 団体につき、1 年度に 1 回のみ利用できます。

(4) 事業内容

商店街等からの提案により内容を定める事業であり、主な内容は下記のとおりとします。

＜イベント事業の例＞

- ・季節のイベント（七夕、盆踊り、クリスマス等）
- ・スポーツイベント
- ・スタンプラリー、ウォークラリー
- ・各種フェスティバル、コンクール（コンサート、ストリートアート等）
- ・地産地消イベント、観光物産展、朝市・夜市
- ・エコキャンペーン（アルミ缶等回収、エコバッグ配布、ごみゼロイベント等）
- ・クリーンキャンペーン（地域清掃イベント等）
- ・フリーマーケット、リサイクル用品フェア
- ・高齢者用品フェア、高齢者等を招待してのイベント、健康フェスティバル
- ・防犯・防災フェア、防災・避難体験訓練イベント、交通安全キャンペーン

(5) 補助対象経費

- ・事業周知に要する経費
- ・会場設営及び運営委託に要する経費
- ・景品購入費 ※不特定多数の者にあらかじめ周知した個数以下の部分
- ・記念品購入費 ※不特定多数の者にあらかじめ周知した個数以下の部分
- ・出演料
- ・その他諸経費

※各経費の詳細については、別紙「イベント事業に係る経費の取り扱いについて」「イベント事業に係る留意事項」参照

(6) 補助対象外経費

- ・役員や来賓者等の特定の者に係る経費
- ・実施主体である商店街関係者及びその同居する親族（同一生計）に対して支出する経費
- ・共催団体に対して支出する経費
- ・景品及び記念品購入費のうち不特定多数の者にあらかじめ周知していない部分と現金、宝くじ
- ・使用実績のないもの
- ・補助事業に直接必要のない経費

※使用実績のないものについて、天災地変の発生により、やむを得ず使用されなかった施設・設備の設営に係る経費は補助対象となる場合がありますので、必ず事前に市へ連絡してください。連絡がない場合、使用実績がない分については補助対象外とします。

4 活性化事業について

(1) 対象回数

「会則等」を有していない任意商店街が実施する活性化事業は、複数の商店街等による共催事業も含め、1年度に1回までです。なお、商店街組織力強化支援事業、多言語対応事業、キャッシュレス対応事業、少額支援事業の申請は認められません。

(2) 事業内容

施設整備、販売促進等の商店街活性化を図るための事業で、商店街等からの提案により内容を定める事業であり、主な内容は下記のとおりとします。

(活性化事業の例)

- ・施設を整備する事業（街路灯、アーケード等）
- ・空き店舗の活用事業（お休み処の設置等）
- ・ホームページ作成
- ・加入促進パンフレット、マニュアル作成
- ・協議会開催
- ・無線LAN環境の整備、多言語対応マップの作成
- ・英会話研修の実施
- ・キャッシュレス対応機器の導入 等

(3) 補助対象経費

対象経費	具体的な経費（次の事業に係る経費）
施設整備に要する経費	①街路灯整備、改修 ②カラー舗装 ③アーケードの設置・改修 ④アーチ整備、改修 ⑤モニュメント設置 ⑥放送用スピーカー設置 ⑦商店街会館建設、改修 ⑧商店街事務所設置、改修 ⑨統一看板設置 ⑩ポケットパーク整備 ⑪ファサード整備 ⑫来街者用トイレ設置 ⑬駐車場・駐輪場整備 ⑭消火栓スタンドパイプの整備 ⑮基本設計、実施設計 ⑯AEDの設置

I T機能の強化を図るための事業に要する経費	①ホームページ作成 ②ポイントカード導入 ③キャッシュレス決済導入 ④Eコマース導入 ⑤POSシステム導入 ⑥スマートフォンアプリ導入 ⑦顧客情報システム導入 ⑧フリーWi-Fi整備
顧客利便機能の強化を図るための事業に要する経費	①お客様向け巡回バスの導入 ②タウンモビリティ導入 ③宅配事業 ④案内板設置 ⑤商店街マップ作成
コミュニティ機能の強化に要する経費	①空き店舗等を活用した事業（交流施設、保育施設、高齢者向け施設等） ②安全パトロール事業 ③エコマネーの導入、調査 ④エコ・リサイクル事業（ごみゼロ運動、リサイクル機器設置等）
組織力、経営力の強化を図るための事業に要する経費	①活性化計画策定 ②活性化委員会開催 ③来街者調査 ④購買動向調査 ⑤消費者懇談会 ⑥普及宣伝 ⑦専門家派遣 ⑧人材育成 ⑨振興組合化等支援 ⑩テナントミックス ⑪地域ブランド・商品開発 ⑫空き店舗等を活用した事業（創業支援施設、チャレンジショップ等）

（４）補助対象外経費

- ・法定耐用年数に満たない既存施設の改修等に係る経費（アーケードの再塗装を除く）
- ・既存施設の機能維持を目的とした修繕、保守等に係る経費（塗装、根巻き補修を除く）
- ・既存施設の消耗品の交換に係る経費
- ・土地の取得、賃貸、造成、補償に係る経費（駐車場及び駐輪場整備に係る土地賃借料は除く）
- ・使用実績がないもの
- ・補助事業に直接必要のない経費
- ・イベントに係る経費（イベント事業の補助対象外とする経費のとおり）

5 地域連携型商店街事業について

（１）実行委員会の条件

商店街区を含めた地域の活性化に向けた活動を行い、商店会と次に掲げる地域団体等のみで構成されていることが条件です。次に掲げる団体以外が加入している場合は、当該実行委員会及びその構成員が行う事業は全て支援対象外となります。

〈地域団体等〉

- ・商工会議所 ・町内会、自治会 ・特定非営利活動法人（NPO 法人） ・社会福祉法人
- ・中心市街地活性化協議会の構成員たる特定会社、一般社団法人及び一般財団法人
- ・上記以外の団体で、地域活動を行っており、事業実施団体として市が適切と認めるもの

※市の外郭団体（市が出資する企業・公益法人等）については、実行委員会への加入は可能ですが、補助対象要件「地域団体等：２団体」のカウントには含まれません。

実行委員会と、実行委員会を構成する商店会、地域団体いずれも、①会則（規約、定款）、②役員名簿、③直近（商店会：２４か月分、それ以外の団体：１２か月分）の決算書及び関係帳簿を必ずご提出ください。

(2) イベント事業における新規枠と継続枠について

① 新規枠で申請する場合

新たなターゲットの地域への取り込みなどを目的として、「商店街等が地域団体等と連携して行う新たな事業」を行う必要があります。

「商店街等が地域団体等と連携して行う新たな事業」とは、「商店街等が地域団体等と新たに連携して行う事業」及び「新たな要素を含んだ取組を行う事業」とします。

「新たな要素を含んだ取組を行う事業」とは、新たなターゲットの地域への取り込みなど、新たな展開を図るため商店街が地域と共に企画検討して取り組む事業であり、イベントの中に新たな要素を追加している場合とします。

例) ステージイベントに加えて若者の集客を目的としたスタンプラリーを新たに開催

例) 賑わい創出につながる目的スペースを新たに設置、子供が遊べるプレイエリアを新たに設置
(遊具の設置)

例) スタンプラリーのデジタル化など、コンテンツの一部を新たにデジタル化(周知のみをデジタル化するものを除く)

※なお、以下の内容は「新たな要素を含んだ取組を行う事業」とはみなさない。

- ・前年度に行った催しごとを、規模を拡充して実施(例)ステージイベントの出演団体数を10団体から20団体に増加)
- ・前年度に行った催しごとを、イベント会場を拡充して実施(例)パレードイベントを前年度より場所を広げて開催)
- ・2年前以前に行ったイベントと同じ内容のイベントを実施

※新規枠で申請する場合「イベント内容確認表」の提出が必要となります。

② 継続枠で申請する場合

①以外の事業については継続枠での事業になります。

ただし、継続事業については、新規性を含んだ事業よりも補助率が下がります。

※詳細は「資料1 商店街振興事業一覧」をご確認ください。

2025年度申請について

2025年度の「町田市商店街チャレンジ戦略支援事業」及び「町田市地域連携型商店街事業」を、2月18日から3月10日まで受け付けます。

1 申請における注意点

- ・本資料等を踏まえ、実施するか商店会でよくご検討したうえで申請してください。
- ・過去の実績を踏まえて申請金額が過大とにならないようにしてください。

2 申請書類

町田市ホームページからダウンロードしてください。

紙でご希望の方は、担当者宛にご連絡ください。

掲載場所 トップページ>事業者の方へ>融資・支援>商店街への支援
>町田市商店街チャレンジ戦略支援事業

3 提出期限

2025年3月10日（月）17：00必着

4 提出方法

郵送・窓口・FAX・メールにてご提出ください。

申請書は押印不要です。

※申請書は市ホームページからダウンロードできます。



5 提出先及び問い合わせ先

町田市 経済観光部 産業政策課（担当：後藤、川崎）

住所：〒194-8520 町田市森野 2-2-22 町田市庁舎 9 階（906）

TEL：042-724-3296（直通）

FAX：050-3101-9615

Email：keizai010@city.machida.tokyo.jp

6 スケジュール

月		スケジュール		
2025年	2月	14日（金）2025年度商店街支援事業説明会		
	3月	10日（月）2025年度チャレ戦・地域連携申請締め切り		
	4月		事業実施期間	事業実施後1カ月以内に実績報告
	5月			
	6月	2026年度予算要望調査		
	7月			
	8月			
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
2026年	1月			
	2月	上旬 2026年度商店街支援事業説明会		
	3月	上旬 2026年度チャレ戦・地域連携申請締め切り		

7 提出書類チェックリスト

町田市商店街チャレンジ戦略支援事業		
申請書類	☒	備考
交付申請書	☐	
実施計画書	☐	
計算表	☐	2025年度から追加
経費明細書	☐	
商店会等負担金額一覧表	☐	共催事業の場合
見積書	☐	活性化事業の場合、金額に関わらず必須

町田市地域連携型商店街事業		
申請書類	☒	備考
交付申請書	☐	
経費明細書	☐	
実施計画書	☐	
計算表	☐	2025年度から追加
イベント内容確認表	☐	イベント事業（新規）で申請の場合
会則（規約、定款）	☐	団体（実行委員会、各構成団体）ごとに提出が必要
役員名簿	☐	
会員名簿	☐	実行委員会のみ
直近 24 か月分の決算書類 （損益計算書、貸借対照表）	☐	実行委員会、地域団体等は直近 12 か月で可
負担金額一覧表	☐	
見積書	☐	活性化事業の場合、金額に関わらず必須

8 申請書類記載方法

商店街チャレンジ戦略支援事業（イベント事業）

第1号様式

2000年4月1日

町田市長 様

正式名称を記入してください。

申請者 まちだ第一商店会

住所 町田市森野2-2-22

氏名 会長 町田 太郎

代表者の役職は必須です。

印は不要です。

町田市補助金等交付申請書

下記のとおり補助金等を交付していただきたく、補助金等の予算の執行に関する規則第5条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

イベントに○をつけてください。

記

1 補助事業等の 目的及び内容	町田市商店街チャレンジ戦略支援事業補助金交付要綱に規定する イベント・活性化 事業を行うため 事業名：まちだ第一商店会歳末感謝セール
2 補助事業等の 経費の配分及び経 費の使用方法	別紙経費明細書のとおり 正式名称で記載してください。 実施時に名称変更する場合には事前に届け出が必要です。
3 補助事業等の 完了の予定期日そ の他補助事業等の 遂行に関する計画	→（開催期間） 〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日 （金券等有効期間） 〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日 別紙実施計画書のとおり
4 交付を受けよ うとする補助金等 の額及びその算出 の基礎	〇〇〇, 〇〇〇円 算出の基礎については、別紙「商店街チャレンジ戦略支援事業補助金 計算表」のとおり 補助対象経費に補助率：2/3 をかけた額 ※1,000 円未満切捨て （別紙 「計算表」 にて算出してください）
5 添付書類	☒ 実施計画書 ☒ 経費明細書 ☒ 見積書 ※活性化事業の ☒ 商店会等負担金額一覧表 ※共催の場合
6 その他	■本申請についての連絡先 担当者：町田 太郎 住 所：町田市森野2-2-22 電 話：042-724-3296 FAX：050-3101-9615 メール：keizai010@city.machida.tokyo.jp 提出前にチェックし、 添付漏れがないか確認してください。

商店街チャレンジ戦略支援事業（イベント事業）

実施計画書（イベント事業）

事業名：町田市商店街チャレンジ戦略支援事業

(1) イベント名 まちだ第一商店会歳末感謝セール		申請書と同一イベント名を記載してください。
(2) 実施場所 まちだ第一商店会中央広場		
(3) 商店会等名 まちだ第一商店会		申請書と同一の商店会名を記載してください。
(4) 代表者名 会長 町田 太郎	(5) 所在地（事務所又は代表者の住所） 町田市森野 2-2-22	
(6) 電話番号 042-724-		(7) 共催する商店会等
「経費明細書」に記載している経費ごとに具体的に内容を記載してください。		
(8) イベントの具体的な内容 ・チラシ・ポスターを作成して新聞折込によってイベントの周知を図る ・期間中は商店街の街路灯に星空をイメージした色彩のイルミネーション（レンタル）で装飾し、誰もが楽しめる商店街をPRする。 ・記念品として来場したことも先着200名ヘジュースを配布する。お買い上げ額〇〇〇円ごとに抽選券を1枚贈呈し、抽選券5枚で1回の福引抽選。抽選会は12月23日に広場で実施し、景品には1等ペア宿泊券3本、2等テーマパークペアチケット2本、3等〇〇商店会商品券30本、4等和菓子セット50本、5等洗剤セット300本、6等駄菓子詰め合わせ1000本を用意する。 ・当日は大道芸人のパフォーマンスで盛り上げる。		
(9) 今回のイベントで解決したい課題（複数回答可） 1. 空き店舗が増加している 2. 来街者の年齢構成が偏っている 3. 来街者の年齢構成が偏っている 4. 商店会加入率の低下 5. 役員のなり手がいない 6. 商店会に集客の核となる店舗がない・弱い 7. 会の活動に参加する人が少ない 8. 各店力の弱い個店が多い 9. 一斉化している（テナント企業の商店会加入率が低い）		
〈イルミネーション装飾を実施する事業について〉 商店会が企画・検討する旨及びどのような装飾を行うのか、またコンセプト等について必ずご記載ください。		
(10) このイベントで上記の課題をどのように解決しようとしていますか（具体的に） 集客力の高いセールを行うことで、イベント期間中における商店街区内への来街者増加を期待している。同時に普段は知らない個店の魅力を改めて知ってもらうことで、イベント後の個店の集客力アップにも貢献する。 （目標来街者数 1,000人）		
(11) 収益事業について ① 収益事業の実施予定の有無 予定している ・ 予定していない ② 内容： ③ 実施を予定している場合の売上げの見込額（円） どちらかに○をしてください。		
(12) 自己負担額について（2つ以上に該当する場合は、それぞれの割合も記入すること。） ☒ 積立金（商店会費）100% ☐ 負担金（事業徴収金） % ☐ 借入金 % ☐ その他（ ） %		
関係法令について ☒ 事業実施に当たり、関係法令を遵守いたします。 ※上記に開示していない事項は、必ず記載してください。 割合を記入してください。		

代表者の役職は必須です。

いずれかに○をしてください。

複数回答も可です。

必ずチェックをしてください。

計算表について

商店街チャレンジ戦略支援事業補助金 計算表

商店会名・事業名を入力してください。

商店会名	まちだ第一商店会
事業名	まちだ第一商店会歳末感謝セール

総事業費・補助対象経費を入力してください。

(単位:円)					
	総事業費(A)	補助対象経費(B)	収益(C)	補助額 (B-C)×補助率2/3 =(D) ※1 補助率 2/3	商店街負担額 (E=A-D)※2
交付申請額	1,500,000	1,354,000	※申請時は不要	902,000	598,000

(1,000円未満切り捨て)

※1 補助額について
補助対象経費から収益分を差し引いたものの2/3が補助額となります。(1,000円未満切り捨て
実績報告額の補助額が交付決定額を上回る場合には、交付決定額を上限とします。

※2 商店街負担額について
「町田市商店街チャレンジ戦略支援事業補助金交付要綱」より、総事業費から補助額を差し引いた残りが商店街負担額となります。

自動計算された補助額を申請書に記載してください。

商店街チャレンジ戦略支援事業（イベント事業）

(14)事業費経費別明細（*イベント事業の場合）

商店会名	まちだ第一商店会
事業名	まちだ第一商店会歳末感謝セール

（単位：円）

経費名称	数 量	単 価	金 額	補助対象経費	補助対象外経費	備 考
事業周知に要する経費			287,500	287,500	0	
チラシ作成・						
チラシ折込代						
ポスターデザ						
別紙「イベント事業に係る経費の取り扱いについて」「イベント事業に係る留意事項」をよくお読みください。						
ポスター印刷費	250	100	25,000	25,000	0	A2サイズ
抽選券作成費	50	1,500	75,000	75,000	0	
会場設営及び運営委託に要する経費			980,000	980,000	0	
イルミネーション	1	400,000	400,000	400,000	0	レンタル
会場設営・撤去費一式	1	300,000	300,000	300,000	0	
音響設備一式	1	150,000	150,000	150,000	0	レンタル
警備委託料	1	50,000	50,000	50,000	0	
廃棄物処理委託料	1	80,000	80,000	80,000	0	
景品購入費			915,000	815,000	100,000	
1等 ペア宿泊券（1泊2日）	3	30,000	90,000	30,000	60,000	景品単価超過分
2等 テーマパークペアチケット	5	15,000	75,000	50,000	25,000	景品単価超過分
3等 ○○商店会お買物券	30	5,000	150,000	150,000	0	
4等 和菓子詰合せ	50	3,000	150,000	150,000	0	
5等 洗剤セット	300	1,000	300,000	300,000	0	
6等 駄菓子詰合せ	1,000	150	150,000	150,000	0	
景品上限90万円超過分			0	0	15,000	
記念品購入費			19,000	19,000	0	
オレンジジュース	200	95	19,000	19,000	0	子ども先着200名
出演料			210,000	210,000	0	
出演者 A、B、C	3	50,000	150,000	150,000	0	
出演者 D、F	2	30,000	60,000	60,000	0	
			0	0	0	
その他諸経費			52,633	52,633	0	
金券作成費	150	9.5	1,425	1,425	0	1,000円券
アルバイト（抽選補助）	16	1,013	16,208	16,208	0	1,013円×2人×8時間
傷害保険	1	20,000	20,000	20,000	0	来街者が対象
クリーニング代	20	750	15,000	15,000	0	イベント専用ボロシャツ
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
合 計			2,464,133	2,364,133	100,000	

*記載欄不足の場合は、適宜行を挿入し記載すること。

*「アルバイト賃金」は従事内容を、「謝礼」は目的と相手先を、「保険料」は被保険期間を経費名称欄に記載すること。

*「景品を購入する経費」については、経費名称欄でそのことが確認できるように記載すること。

*間接補助事業毎に、本表複写の上記載すること。

商店街チャレンジ戦略支援事業（活性化事業）

第1号様式

2000年4月1日

町田市長 様

正式名称を記入してください。

申請者 まちだ第一商店会

住所 町田市森野2-2-22

氏名 会長 町田 太郎

代表者の役職は必須です。

印は不要です。

町田市補助金等交付申請書

下記のとおり補助金等を交付していただきたく、補助金等の予算の執行に関する規則第5条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

活性化に○をつけてください。

記

1 補助事業等の 目的及び内容	町田市商店街チャレンジ戦略支援事業補助金交付要綱に規定する イベント ・ 活性化 事業を行うため 事業名：空き店舗を活用した交流施設の設置	
2 補助事業等の 経費の配分及び経 費の使用法	別紙経費明細書のとおり	正式名称で記載してください。 実施時に名称変更する場合には事前に届け出が必要です。
3 補助事業等の 完了の予定期日そ の他補助事業等の 遂行に関する計画	(事業予定期間) 〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日 別紙実施計画書のとおり	
4 交付を受けよ うとする補助金等 の額及びその算出 の基礎	〇〇〇, 〇〇〇円 算出の基礎については、別紙「商店街チャレンジ戦略支援事業補助金 計算表」のとおり	
5 添付書類	☒ 実施計画書 ☒ 経費明細書 ☒ 見積書 ※活性化事業の場合 ☒ 商店会等負担金額一覧表 ※共催の場合 ☒ その他（会則、会員名簿、直近24か月分の決算書類）	
6 その他	■本申請についての連絡先 担当者：町田 太郎 住 所：町田市森野2-2-22 電 話：042-724-3296 FAX：050-3101-9615 メール：keizai010@city.machida.tokyo.jp	

提出前にチェックし、
添付漏れがないか確認して
ください。

補助対象経費に補助率：2／3をかけた額
※1,000円未満切捨て
(「計算表」にて算出してください)

商店街チャレンジ戦略支援事業（活性化事業）

(14)事業費経費別明細（※活性化事業の場合）

商店会名	まちだ第一商店会
事業名	空き店舗を活用した交流施設の設置

（単位：円）

経費名称	数 量	単 価	金 額	補助対象経費		備 考
				補助対象経費	補助対象外経費	
施設整備に要する経費			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
IT機能の強化を図る為の事業に要する経費			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
顧客利便機能の強化を図る為の事業に要する経費			0	0	0	
			0	0	0	
コミュニティ機能の強化に要する経費			2,167,500	2,122,500	45,000	
工事費一式	1	976,800	976,800	976,800	0	
家賃	6	40,950	245,700	245,700	0	6ヶ月分
人件費	6	157,500	945,000	900,000	45,000	上限月15万円 時給1,050円×月150h×6ヶ月
			0	0	0	
組織力、経営力の強化を図る為の事業に要する経費			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
上記経費に係る事業に付随するイベントに要する経費			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	
合 計			2,167,500	2,122,500	45,000	

活性化事業の場合、金額の根拠となる資料（見積書）も添付してください。

※記載欄不足の場合は、適宜行を挿入し記載すること。

地域連携型商店街事業（イベント事業）

第1号様式

2000年4月1日

町田市長 様

正式名称を記入してください。

実行委員会名

まちだまつり実行委員会

所

町田市森野2-2-22

代表者名

実行委員長 町田 太郎

町田市補助金等

代表者の役職は必須です。

印は不要です。

下記のとおり補助金等を交付していただきたく、補助金等の予算の執行に関する規則第5条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

イベントに○をつけてください。

記

1 補助事業等の 目的及び内容	町田市地域連携型商店街事業費補助金交付要綱に規定する イベント ・ 活性化 事業を行うため 事業名：まちだまつり
2 補助事業等の 経費の配分及び 経費の使用法	別紙経費明細書のとおり
3 補助事業等の 完了の予定期日 その他補助事業 等の遂行に關する計画	（開催期間） 〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日 （金券等有効期間） 〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日 別紙実施計画書のとおり
4 交付を受けようとする補助金 等の額及びその 算出の基礎	〇〇〇, 〇〇〇円 補助対象経費に補助率：4/5をかけた額 ※1,000円未満切捨て ※鉛筆書きでご提出ください
5 添付書類	☒ 実施計画書 ☒ 経費明細書 ☒ 見積書 ※活性化事業の場合 ☒ 商店会等負担金額一覧表 ※共催の場合 ☒ その他（会則、会員名簿、直近24か月分の決算書類）
6 その他	本申請についての連絡先 担当者：町田 太郎 住 所：町田市森野2-2-22 電 話：042-724-3296 FAX：050-3101-9615 E-mail：keizai010@city.machida.tokyo.jp

提出前にチェックし、
添付漏れがないか確認してください。

地域連携型商店街事業（イベント事業）

実施計画書（イベント事業）

事業名：町田市地域連携型商店街事業

(1) イベント名 **まちだまつり**

申請書と同一イベント名を記載してください。

(2) 実施場所 **まちだ第一商店会中央広場**

(3) 実行委員会名

まちだまつり実行委員会

申請書と同一の実行委員会名を記載してください。

(4) 代表者名

実行委員長 町田 太郎

代表者の役職は必須です。

又は代表者の住所)

町田市森野2-2-22

(6) 電話番号

042-724-3296

実行委員会を構成している団体名を記載してください。

(7) 共催する商店会等

まちだ第一商店会、もりの第一商店会、町田第一自治会、森野第一自治会

(8) イベントの具体的な内容

「経費明細書」に記載している経費ごとに具体的に内容を記載してください。

チラシを5,000部作成して新聞折込によって近隣地域に対してイベントの周知を図る。また、ポスターを500部作成して店舗に掲示する。イベント期間中は商店街を提灯で装飾し、神輿やステージイベントを行う。今年度から新たに商店街でスタンプラリーを実施し、参加者を対象に記念品を配布する。

(9) 期待される効果（目標来街者数 **10,000人**）

イベントを通じて町田第一地域と、森野第一地域を一体的にPRする。家族連れの商店街利用が少ないこと、商店街と地域とのつながりが希薄になっていることが課題となっているため、新た取り組みとしてスタンプラリーを実施することで、家族連れを含む多くの来街者を創出する。

前年までに実施実績があるイベントの場合は、新たな取り組みを行うことで、地域が抱える課題に対してどのような効果が期待されるのかを必ず記入してください。

(10) 収益事業について

① 収益事業の実施予定の有無

予定している

・ 予定していない

② 内容：

どちらかに○をしてください。

③ 実施を予定している場合の売上げの見込額

(11) 自己負担額について（2つ以上に該当する場合は、それぞれの割合も記入すること。）

☒ 負担金（事業徴収金） **100%**

☐ 借入金 %

☐ その他（ ）

割合を記入してください。

関係法令について

☒ 事業実施に当たり、関係法令を遵守いたします。

必ずチェックをしてください。

同意できる場合、□に✓を付けてください。

地域連携型商店街事業（イベント事業）

(8)経費明細書（※イベント事業）

商店会名	まちだ第一商店会
事業名	まちだまつり

(単位：円)

経費名称	数 量	単 価	金 額	補助対象経費	補助対象外経費	備 考	領収書 番号
事業周知に要する経費			5,210	4,810	400		
チラシ印刷代	800	2	1,600	1,600	0		1
チラシ折り込み代	500	2	1,000	1,000	0		2
ポスター作成費	30	7	210	210	0		1
抽選補助券作成費	2,400	1	2,400	2,000	400	配布残 400枚	1
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
会場設営及び運営委託に要する経費			1,100,000	1,000,000	100,000		
イルミネーション工事等一式	1	1,000,000	1,000,000	900,000	100,000	上限90万円越え	3
会場設営撤去一式	1	100,000	100,000	100,000	0		4
			0	0	0		
別紙「イベント事業に係る経費の取り扱いについて」「イベント事業に係る留意事項」をよくお読みください。							
			0	0	0		
景品購入費			100,000	90,000	10,000		
金券100円	1,000	100	100,000	90,000	10,000	未換金 100枚	5
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
記念品購入費			800	700	100		
風船	200	4	800	700	100	未配布 25個	6
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
出演料			10,000	10,000	0		
町田 三郎	1	10,000	10,000	10,000	0	ピエロとして	7
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
その他諸経費			41,450	41,050	400		
金券作成費	1,200	2.0	2,400	2,000	400	配布残 200枚	1
アルバイト	1	38,500	38,500	38,500	0	①1,100×(8h-1h)×5日	8
振込手数料	1	550	550	550	0	イルミネーション設置	3
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
合 計			1,257,460	1,146,560	110,900		

*記載欄不足の場合は、適宜行を挿入し記載すること。

*「アルバイト賃金」は従事内容を、「謝礼」は目的と相手先を、「保険料」は被保険期間を経費名称欄に記載すること。

*「景品を購入する経費」については、経費名称欄でそのことが確認できるように記載すること。

※共催事業の場合、提出が必要です。

商店街チャレンジ戦略支援事業
(イベント事業、活性化事業)
地域連携型商店街事業

商店会等負担金額一覧表

事業名

申請書と同一イベント名を記載してください。

まちだ第一商店会歳末感謝セール

の各商店会等負担金額を下記のとおり決定いたしました。

申請書と同一の商店会名を記載してください。

商店会等名	総事業費
まちだ第一商店会	1,500,000円
もりの第一商店会	964,133円
合 計	2,464,133円

総事業費に対する、それぞれの商店会の負担金額を記載してください。

(↓※申請書を提出する代表商店会等をご記入ください)

商店会等名	まちだ第一商店会
会長	町田 太郎
会計	△△ ○子

申請する代表商店会の会長と会計、両者の署名又は記名が必要です。

実績報告について

【2025年2月1日時点】

1 実績報告書類

町田市ホームページからのダウンロードを予定しています。

2 実績報告の提出期限

原則事業終了月の翌月末

※提出期限を守られない場合は、補助金等の予算の執行に関する規則（昭和42年3月町田市規則第6号）第19条第3項に基づき、補助金の交付決定の全部または一部を取り消す場合がありますので、ご注意ください。（お盆の時期や年末年始等、会計処理等が間に合わない場合は事前にご連絡ください。別途調整させていただきます。）

3 提出方法

郵送または窓口持参

4 提出先及び問い合わせ先

町田市 経済観光部 産業政策課（担当：後藤、川崎）

住所：〒194-8520 町田市森野 2-2-22 町田市庁舎 9 階（906）

TEL：042-724-3296（直通）

FAX：050-3101-9615

Email：keizai010@city.machida.tokyo.jp

5 その他

※申請した事業内容を変更等する場合は、町田市に早急にご連絡ください。

事業内容や期間等の変更、また事業の中止があるときは、速やかに町田市に連絡をお願いいたします。変更内容によっては、変更承認申請が必要となります（中止の場合は廃止承認申請）。

※変更・廃止の申請は、原則、事業開始の前月末までに提出ください。

6 提出書類チェックリスト

<必ず提出が必要な書類>

No.	必要書類	備考
1	(第8号様式) 実績報告書	町田市のホームページからダウンロードできます。
2	補助事業の成果	
3	経費明細書	
4	預金通帳、現金出納簿又はイベントの収支の写し	一度に事業費として現金を下ろし、それを使用して事業を実施する場合には、必ず現金出納簿を作成してください。
5	写真	補助対象となる項目、品目等について現物が添付できないものは必ず撮影・提出してください。 <u>写真で確認できない実施内容については、補助対象外となります。</u>
6	各種領収書 金融機関の発行する振込票	振込票を添付する場合は、納品書又は請求書に振込先が明確に示されており、振込内容が確認できるもの。 <u>振込票がある場合でも、領収書も可能な限り添付してください。</u>
7	請求書（内訳がわかるもの）	請求書（納品書）が発行されない場合は、領収書のみで詳細（品物・単価・個数）がわかるように但書きに記載してください。
8	納品書（内訳がわかるもの）	

<該当する場合に提出が必要な書類>

No.	必要書類	備考
1	商店会負担金額一覧表	共催事業の場合
2	チラシ・ポスター等広告物の現物	チラシ・ポスター等を作成している場合
3	景品・記念品精算書	景品・記念品がある場合
4	景品当選者数報告書	景品がある場合
5	景品等受払簿	景品・記念品がある場合 末等以外の当選については、原則的に景品1点ごとに <u>当選日時、景品名</u> を記録した受払簿で管理してください。
6	金券・商品券精算書	金券・商品券がある場合
7	売上等収益報告書	協賛金や模擬店出店等で商店会に収益が発生する場合
8	見積書（3社以上）	100万円以上の経費があった場合
9	仕様書	見積書を徴取する場合
10	契約書 又は 請書	領収書額面100万円以上の経費があった場合

11	備品台帳	新たに備品が発生した場合
12	アルバイト等従事時間記録簿	アルバイトを雇用した場合 時給、従事時間、日数、休憩時間がわかるよう明記してください。
13	議事録	イルミネーション事業のみ実施している場合
14	看護師等の業務日誌	イベントに看護師等を配置し、謝礼を支払った場合

＜地域連携型商店街事業の場合に提出が必要な書類＞

No.	必要書類	備考
1	実行委員会の収支報告書	必要に応じて出納簿でも可能
2	1の承認に係る議事録	議事録に各構成団体の代表役職及び氏名を記載し、 押印してください。 議事録が用意できない場合は、1の下部などに、内容について確定した旨を記載し、実行委員会役員が押印する形でも可能です。

＜活性化事業の場合に提出が必要な書類＞

No.	必要書類	備考
1	議事録	定期総会や業者選定委員会の議事録や資料等、事業実施の経緯がわかるもの。
2	工事完了届又は納品書	
3	検査書	
4	引渡書	
5	行政機関の検査証	マニフェスト、道路使用許可、道路占用許可、検査済み証、等工事内容により異なります。

7 実績報告書等の書き方（見本）

（１）実績報告書（第８号様式）※必ず提出してください。

商店街チャレンジ戦略支援事業
（イベント、活性化事業）

第８号様式

日付は記入しないでください。

2000年00月00日

町田市長 様

正式名称を記入してください。

補助事業者等

住所 町田市森野2-2-22

氏名 まちだ第一商店会

代表者の役職は必須です。

会長 町田 太郎

印は必須です。



町田市補助事業等実績報告書

町田市から送付される「交付決定通知」を見てご記入ください。

2000年4月1日付け00町経産第000号の2
のありました補助事業等の実績について、補助金等の予算の執行に関する規則第16条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

正式名称で記載してください。

実施時に名称変更する場合には事前に届け出が必要です。

記

イベントか活性化、どちらかに○をつけてください。

町田市商店街チャレンジ戦略支援事業補助金交付要綱に規定する

イベント ・ 活性化 事業

事業名 (イベント名)	まちだ第一商店会歳末感謝セール
補助金 交付決定額	000, 000円
事業実施期間	[開始日]00年00月00日 ～ [完了日] 00年00月00日 ※商店街の金券等を扱う場合の完了日は、 <u>金券等の有効期限の日付</u> を記載してください。

町田市から送付される「交付決定通知」を見てご記入ください。

2 補助事業等の成果
別紙のとおり

3 添付書類

- (1) 補助事業の成果
- (2) 経費明細書

地域連携型商店街事業
(イベント事業)

第8号様式

日付は記入しないでください。

2000年00月00日

町田市長 様

正式名称を記入してください。

補助事業者等

住所 町田市森野2-2-22

氏名 まちだ第一商店会

代表者の役職は必須です。

会長 町田 太郎

印は必須です。



町田市補助事業等実績報告

町田市から送付される「交付決定通知」を見てご記入ください。

2000年4月1日付け00町経産第000号の2により補助金等の交付決定のありました補助事業等の実績について、補助金等の予算の執行に関する規則第16条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

正式名称で記載してください。

実施時に名称変更する場合には事前に届け出が必要です。

イベントか活性化、どちらかに○をつけてください。

町田市地域連携型商店街事業補助金交付要綱に規定する

イベント

活性化 事業

事業名 (イベント名)	まちだまつり
補助金 交付決定額	000, 000円
事業実施期間	[開始日]00年00月00日 ~ [完了日] 00年00月00日 ※商店街の金券等を扱う場合の完了日は、 <u>金券等の有効期限の日付</u> を記載してください。

町田市から送付される「交付決定通知」を見てご記入ください。

2 補助事業等の成果
別紙のとおり

3 添付書類
(1) 補助事業の成果
(2) 経費明細書

(2) 補助事業の成果 ※必ず提出してください。

商店街チャレンジ戦略支援事業
(イベント事業)

補助事業の成果 (イベント事業)

補助事業名：町田市商店街チャレンジ戦略

共催団体がある場合は、かっこ書きで記載してください。

(1) 商店会等名

まちだ第一商店会 (共催：もりの第一商店会)

(2) イベント名

まちだ第一商店会歳末感謝セール

記載例を参考に具体的に内容を記載してください。
経費明細を基に、それぞれの経費で購入したものを
どのように使用したのかを記載してください。

(3) 実施したイベントの具体的な内容

- ・チラシを〇枚作成し、〇枚を新聞折り込みした
- ・ポスターを〇枚作成し、期間中商店街区内や商店会加盟店舗へ掲示し、イベントの周知を図った
- ・〇月〇日から〇月〇日の期間にお買上げ金額〇〇〇円毎に1枚の抽選券を進呈し、抽選券5枚につき1回の福引抽選を実施した
- ・抽選の景品は、商店街で使用できる金券とし、1等金券〇円分、2等〇円分、3等〇円分とし、〇本当選した。金券は商店街商品券 (有効期間〇月〇日～〇月〇日) として期間内に〇枚使用され、〇月〇日に店舗ごとの換金を実施した
- ・イベント期間中、商店街メインロードではイルミネーションも行った。抽選期間中はアルバイトを雇った

(4) 事業実施後の効果

- ・会員獲得が課題となっていました。このイベントを実施することで販売促進による個店の売上アップと商店街の存在を再認識してもらうことができ、地域の活性化にも大いに効果があった
- ・既存の会員に対しても・・・についても非常に・・・で、今後の・・・に繋がるものとして認識している
- ・商店会の後継者については、イベントに積極的に若手を活用することで、若手店主に対し商店会員であるという意識付けを行うことができ、・・・

※申請書に記載された「(10) 商店会の課題」に対応した形で記載してください。

(5) 来街者数

〇,〇〇〇人

申請時よりも人数に増減
があった場合には、理由
を記載してください。

申請時に記載していただいた商店会の課題に対し、
イベントを実施することにより、課題解決に向けて
どのような効果が生じたかを記載してください。

(6) 収益事業の実施状況

①収益事業実施の有無

②内容

③売上の額

(売上を確認できる、代表者及び会計担当者が署名及び押印した書類を添付すること。)

実施 ・ 未実施

どちらかに〇をしてください。

次ページに続く

(7) 自己負担額について (2 つ以上に該当する場合は、それぞれの割合も記入すること。)

割合を記入してください。

◆積立金 (商店会費)	100%	◆負担金 (事業徴収金)	%
◆借入金	%	◆その他 ()	%

該当の項目に○をしてください。

※補助事業に、本表複写の上記載すること。

商店街チャレンジ戦略支援事業
(活性化事業)

補助事業の成果 (活性化事業)

補助事業名：町田市商店街チャレンジ戦略

共催団体がある場合は、かっこ書きで記載してください。

(1) 商店会名

まちだ第一商店会 (共催：もりの第一商店会)

(2) 事業名

ちびっこ広場遊具設置

(3) 実施した事業の具体的な内容

記載例を参考に具体的に内容を記載してください

① 内容

商店会 30 周年を迎えることを機に「親子にやさしい商店会」を P R するべく、「ちびっこ広場」を新たに設置し、地域のコミュニティの場としての機能の充実を図った。老朽化していたベンチやテーブル 4 体を廃棄 (費用は無料) し、代わって子供たちが喜ぶ遊具 4 体と子供を見守れるベンチ 4 体を新たに設置した。

③ 数量 (施設整備事業、案内板設置事業等の場合)

遊具 4 体、ベンチ 4 体

設置したものは、別途記載してください。

(4) 事業実施の効果

申請時に記載していただいた商店会の課題に対し、事業を実施することにより、課題解決に向けてどのような効果が生じたかを記載してください。

子どもたちが安心して楽しく過ごせる空間の整備ができた。商店街区以外の来街者の姿も目立つようになり、街区の活性化に効果が見られた。

※申請書に記載された「(10) 商店会の課題」に対応した形で記載してください。

(5) 今後の事業計画 (継続性のある事業の場合) ※補助期間終了後も含む

広場へ防犯カメラの設置を行い、それに続く事業として子供たちが安心して楽しく過ごせる空間を整備するために行われた事業である。

(7) 自己負担額について (2 つ以上に該当する場合は、それぞれの割合も記入してください。)

割合を記入してください。

◆積立金 (商店会費)	100%	◆負担金 (事業徴収金)	%
◆借入金	%	◆その他 ()	%

* 補助事業ごとに、本表複

該当の項目に○をしてください。

地域連携型商店街事業
(イベント事業)

補助事業の成果 (イベント事業)

補助事業名: 町田市地域連携型商店街事業

(1)実施方法 (○で囲む。 イベントを主催 <u>・ 他の商店会等と共催</u> ・ 他のイベントに参加	該当の項目に○をしてください。
(2)イベント名 まちだまつり	具体的な場所を記入してください。
(3)実施場所 ちびっこ広場 (まちだ第一商店街区内)	
(4)事業実施者 まちだまつり実行委員会	実行委員会の代表者の所属をかつこで記載してください。
(5)事業実施者の構成 まちだ第一商店会、もりの第一商店会、まちだ自治会、もりの第一自治会	
(6)代表者名 町田 太郎 (まちだ第一商店会 会長)	
(7)所在地 (事務所又は代表者の住所) 町田市森野 2-2-22	記載例を参考に、経費で購入したものをどのように使用したのかを詳細に記載してください。
(8)実施したイベントの具体的な内容 ・ チラシ等は作成せず、近隣の大学と協力して事前告知の看板を作成した。 ・ ごみの分別や当日の司会進行、当日配布のプログラム作成などを大学と連携して行った。 ・ 地域に根差したお祭りをアピールするため、ステージでは町田で活躍している方のみ出演を依頼した。 ・ 大学生にTシャツもデザインしてもらい、作成したほか、ボランティアとして当日も参加してもらい、謝礼が発生した。 ※前年度以前に実施していない新たな取組内容 ・ 今年度は、新たに商店街の歴史をPRするイベントとして、商店街区内のスタンプラリーを実施した。 ・ チェックポイントには商店街の昔の写真を掲示し、地域へ愛着を持ってもらう取り組みを行った。・スタンプラリーのシートを応募券として抽選会を実施し、景品委は商店会で利用できるお買物券10,000円分を100本用意し、すべて当選、使用された。	新たな取り組みは、別に記載してください。
(9)事業実施後の効果 地域の方々や学生と1つの物をつくりあげ、コミュニケーションを積極的にとることで、普段から商店街を利用してもらえるようになった。大学生とのつながりにより、商店街へ若い世代も増え、活気が生まれた。	景品等の残数について記載
(10)来街者数 0,000人	申請時よりも人数に増減があった場合には、理由を記載してください。
(11)収益事業の実施状況 ①収益事業実施の有無 <u>実施</u> ・ 未実施 ②内容 模擬店売上 ③売上げの額 100,100円	どちらかに○をしてください。 実施の場合は、必ず記載してください。
※売上げを確認できる、代表者及び会計担当者が署名及び押印した書類を添付すること。	
(12)自己負担額について (2つ以上に該当する場合は、それぞれの割合も記入すること。)	割合を記入してください。
◆積立金 (商店会費) 100%	◆負担金 (事業徴収金) %
◆借入金 %	◆その他 () %

* 補助事業ごとに、本表複写の上記載すること。

商店街チャレンジ戦略支援事業
地域連携型商店街事業
(イベント事業)

(8)経費明細書 (*イベント事業)

単価、金額は税込みを記載してください。

商店会名	まちだ第一商店会
事業名	まちだ第一商店会歳末感謝セール

(単位:円)

経費名称	数 量	単 価	金 額	補助対象経費	補助対象外経費	備 考	領収書 番号
事業周知に要する経費			5,210	4,810	400		
チラシ印刷代	800	2	1,600	1,600	0		1
チラシ折り込み代	500	2	1,000	1,000	0		2
ポスター作成費	30	7	210	210	0		1
抽選補助券作成費	2,400	1	2,400	2,000	400	配布残 400枚	1
			0	0	0		
会場設営及び運営委託に要する経費			1,100,000	1,000,000	100,000		
イルミネーション工事等一式	1	1,000,000	1,000,000	900,000	100,000	上限90万円越え	3
会場設営撤去一式	1	100,000	100,000	100,000	0		4
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
景品購入費			100,000	90,000	10,000		
金券100円	1,000	100	100,000	90,000	10,000	未換金 100枚	5
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
記念品購入費			800	700	100		
風船	200	4	800	700	100	未配布 25個	6
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
出演料			10,000	10,000	0		
町田 三郎	1	10,000	10,000	10,000	0	ピエロとして	7
その他諸経費			41,450	41,050	400		
金券作成費	1,200	2.0	2,400	2,000	400	配布残 200枚	1
アルバイト	1	38,500	38,500	38,500	0	①1,100×(8h-1h)×5日	8
振込手数料	1	550	550	550	0	イルミネーション設置	3
			0	0	0		
			0	0	0		
合 計			1,257,460	1,146,560	110,900		

残数がある場合は必ず備考欄へ記載してください。

出演名と領収書の名前が異なる場合は備考欄へ
出演名を備考欄に記載してください。

アルバイトの時給、勤務時間、休憩時間、
従事日数は備考欄に記載してください。

*記載欄不足の場合は、適宜行を挿入し記載すること。

*「アルバイト賃金」は従事内容を、「謝礼」は目的と相手先を、「保険料」は被保険期間を経費
名称欄に記載すること。

*「景品を購入する経費」については、経費名称欄でそのことが確認できるように記載すること。

商店街チャレンジ戦略支援事業
(活性化事業)

(7)経費明細書 (*活性化事業)

単価、金額は税込みを記載してください。

商店会名	まちだ第一商店会
事業名	ちびっこ広場遊具設置

(単位: 円)

経費名称	数 量	単 価	金 額	補助対象経費	補助対象外経費	備 考	領収書 番号
撤去費	1	100,000	100,000	100,000	0		1
処分費	1	100,000	100,000	100,000	0		1
遊具 (ブランコ)	1	250,000	250,000	250,000	0		2
遊具 (ハウス)	1	70,000	70,000	70,000	0		2
遊具 (スプリング遊具)	2	165,000	330,000	330,000	0		2
ベンチ	4	22,800	91,200	91,200	0		3
組み立て作業代	1	110,000	110,000	110,000	0		2
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		

補助対象外となる経費

- ・ 法定耐用年数に満たない既存施設の改修等に係る経費
- ・ 既存施設の機能維持を目的とした修繕、保守等に係る経費。
- ・ 既存施設の消耗品の交換に係る経費
- ・ 土地の取得、賃貸、造成、補償に係る経費
- ・ 「商品券の販売」に係る恒常的な経費、またイベント時に販売するもの、プレミアム分や割引分
- ・ 「ホームページ」「カード端末機」に係る恒常的な経費

ほか

※詳細はお問い合わせください。

			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
合 計			1,051,200	1,051,200	0		

* 記載欄不足の場合は、適宜行を挿入し記載すること。

* 「アルバイト賃金」は従事内容を、「謝礼」は目的と相手先を、「保険料」は被保険期間を経費名称欄に記載すること。

* 「景品を購入する経費」については、経費名称欄でそのことが確認できるように記載すること。

(3) 商店会等負担金額一覧 ※共催事業の場合、提出が必要です。

商店街チャレンジ戦略支援事業
地域連携型商店街事業
(イベント事業)

商店会等負担金額一覧表

事業名

申請書と同一イベント名を記載してください。

まちだ第一商店会歳末感謝セール

の各商店会等負担金額を下記のとおり決定いたしました。

申請書と同一の商店会名を記載してください。

商店会等名	総事業費
まちだ第一商店会	1,500,000円
もりの第一商店会	964,133円
合 計	2,464,133円

総事業費に対する、それぞれの商店会の負担金額を記載してください。

(↓※申請書を提出する代表商店会等がご記入ください)

商店会等名	まちだ第一商店会
会長	町田 太郎
会計	△△ ○子

申請する代表商店会の会長と会計、両者の署名又は記名が必要です。

商店街チャレンジ戦略支援事業
地域連携型商店街事業

残数分は、補助対象外となります。

金券を作成した場合は、配布した分は対象となります。

(5) 景品当選者数報告書 ※景品がある場合、提出が必要です。

景品当選者数報告書

No.	景品名	等級	当選者数(名)	備考
1	自転車	特等	1	
2	掃除機	1等	3	
3	米20kg	2等	9	
4	洗剤	3等	45	
5	チョコ	末等	459	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

イベント名：〇×商店会フェスティバル

当イベントにおいて、上記の当選者数に相違ありません。

会長の記名または署名が必要です。
※共催の場合は申請を行った商店会

商店会名 〇×商店会

会長名 町田 太郎

(5) 金券・商品券清算書 ※金券や商品券があった場合、提出してください。

商店街チャレンジ戦略支援事業
地域連携型商店街事業
(イベント事業)

金券・商品券精算書(換品)						
商店名	1,000円券	200円券	円券	金額	領収書番号	
オリオン衣料店	21	35		28,000	19	
シリウス電気店	12	21		16,200	20	
アルタイル文具店	13	105		34,000	21	
中華料理レグルス	19	21		23,200	22	
喫茶 ベガ	17	117		40,400	23	
ビスケス米店	12	18		15,600	25	
ライブラ化粧品					26	
カプリコーン精					27	
ジェミニ鮮魚店	22	42		30,400	28	
パッカス酒店	37	54		47,800	29	
合計	200	500		300,000円		

※換金については、原則、金券等の有効期限から2週間以内でお願い致します。

金券・商品券の内訳(配布の仕)	
配布方法、配布枚数、金券の綴り方等を詳細に記載してください。	
金券5,000円(3等) : 「1,000円券×5枚」 40本、合計200枚	
金券1,000円(4等) : 「200円券×5枚」 100本、合計500枚	

会長と会計両者の署名又は押印が必要です。
※共催の場合は申請を行った商店会

会 長	町田 一郎	印
会 計	森野 花子	印

(6) 売上等収益報告書 ※収益事業を実施した場合、提出してください

売上等収益報告書		商店街チャレンジ戦略支援事業 地域連携型商店街事業 (イベント事業)	
事業名 (イベント名)			
まちだ第一商店会歳末感謝セール			
において、下記のとおり収益がありましたので報告します。			
収益の具体的な内容 (販売物、販売価格、販売数、売上金額等) を記載してください。			
収益事業内容	2000年〇月〇日に模擬店を実施 フランクフルト @100円×100本=10,000円 焼きそば @300円×300個=90,000円 綿あめ @100円×200本=20,000円		
収益金額	¥ 120,000		
仕入れの金額を引かないでください。			
商店会名	まちだ第一商店会		
	会長	町田 一郎	印
	会計	森野 花子	印
会長と会計両者の署名 (自署) または記名押印が必要です。 ※共催の場合は申請を行った商店会			

(7) 備品台帳 ※新たに備品が発生した場合に、提出が必要です。

まちだ第一商店会 備品台帳					
取得年月日	備品名	内容	個数	金額	備考
2015年11月	イルミネーション電球	単価 ¥3000	5本	15,000円	(歳末セール用) 新・元気をさせ商店街事業補助金活用
2016年7月	法被	単価 ¥800	20枚	16,000円	(中元セール用) 新・元気をさせ商店街事業補助金活用
2016年11月	イルミネーション電球	単価 ¥3000	5本	15,000円	(歳末セール用) 新・元気をさせ商店街事業補助金活用
2020年11月	クリスマスツリー	単価 ¥5000	2本	10,000円	(歳末セール用) チャレンジ戦略支援事業補助金活用

備考には、補助金を活用したことを記載してください。

(8) アルバイト等従事時間記録簿 ※アルバイトを雇用した場合に、提出が必要です。

アルバイト等従事時間記録簿

支払額が5万円を超えた場合、領収書に収入印紙を貼り付けてください。

	従事したアルバイト等氏名	勤務日	単価	従事時間	うち 休憩時間	支払額 単価×(従事時間-休憩時間)	備考
時給の場合	木曾 町子	4月1日	1,200	8	1	8,400	日付ごとに記載してください
	木曾 町子	4月2日	1,200	8	1	8,400	
	木曾 町子	4月3日	1,200	8	1	8,400	
	木曾 町子	4月4日	1,200	3	0	3,600	
日額の場合	金井 忠生	4月1日	-	8	1	8,400	4日間計28,800円 支払い 日額

従事時間が6時間を超え、8時間以下の場合は少なくとも45分、8時間を超える場合は少なくとも1時間以上の休憩時間を取得させてください。【労働基準法第32条】