立替金精算書

○○商店会　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 支払日 | 年　　　月　　　日 |
| 内容 |  |
| 支払先 |  |
| 支払金額 | 円 |
| 精算金額 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 備　　　　考 | （１）ポイントカードの有無  （　無　・　有　→　　　　円分付与）  （２）クレジットカードでの支払の有無  （　無　・　有　）  　　→クレジットカードポイントの有無  （　無　・　有　→　　　　円分付与） |

※必ず領収書を添付してください。

年　　　月　　　日

役職・氏名：　　　　　　　　　　　　印

立替金精算書

記載例

まちだ第一商店会　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 支払日 | 立替払をした日付を記載  　　　　　年　　　月　　　日 |
| 内容 | 例：印刷代として（領収書と同様に記載） |
| 支払先 | （株）まちだプリント |
| 支払金額 | ９，５００円(立替で支払った金額を記載) |
| 精算金額  ※クレジットカード等のポイントがついていた場合、その額を引いて精算し、内容を記載してください。  ポイントが無い場合は支払い金額と同額を記載でＯＫ。 | ９，４００円  （「支払金額9,500円」－「ポイント・クレジットポイント等控除分100円） |

クレジットカードのポイントが100円分ついていた場合の記載例

|  |  |
| --- | --- |
| 備　　　　考 | （１）ポイントカードの有無  （　無　・　有　→　　　　円分付与）  （２）クレジットカードでの支払の有無  （　無　・　有　）  　　→クレジットカードポイントの有無  （　無　・　有　→　　１００円分付与） |

※必ず領収書を添付してください。

〇〇〇〇年　　　〇〇月　　〇〇日

役職・氏名：　会計　町田　　太郎　　　　印

町田太郎さんが（株）まちだプリントに支払った時の領収書の添付が必要です。

精算日