事業実施計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  事業所名 | |  | | | |
| フリガナ  代表者名 | |  | | | |
| 所在地 | |  | | | |
| 電話番号 | |  | | | |
| ＦＡＸ番号 | |  | | | |
| 資本金 | | 千円 | | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 従業員数 | | 名 | | 業種 |  |
| 事業内容  及び組織 | | （事業内容）  ※主な商品・サービス内容、売上、取引先、事業経緯　等をご記入ください。 | | | |
| （組織図） | | | |
| 連絡先担当者名 | | |  | | |
|  | 電話番号 | |  | | |
|  | ＦＡＸ番号 | |  | | |
|  | メール | |  | | |
| ＵＲＬ | |  | | |

２　実施事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業承継の必要性 | ※現状の課題、事業実施の目的　等をご記入ください。 |
| 実施予定  事業内容 | ＜実施予定事業＞  ※（１）（２）のいずれかにチェックしてください。（１）を選択した場合、該当する項目すべてにチェックしてください。  **□　（１）コンサルティング等**  □ 初期診断　　　　　　□ 課題分析  □ 事業承継計画の作成　□ 企業価値の算出  **□　（２）Ｍ＆Ａの仲介委託等** |
| ＜事業の具体的内容＞※（２）については契約の概要をご記入ください。 |
| 事業承継  スケジュール | ※事業実施から承継完了までのスケジュールを、大まかにご記入ください。 |
| 同種補助金  交付の有無 | □受けたことがある　　　□受けたことがない |
| ※受けたことがある場合、下記もご記入ください。  補助金の名称〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  補助内容  〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 本事業の  委託先  （専門事業者） | 事業者名：  住所：  担当者：  電話： |

（注）必要に応じて、記入枠を拡大、又は資料を添付し、説明してください。