

第1号様式

20〇〇年〇〇月〇〇日

町田市長 〇〇 〇〇 様

- ① 本社が町田市にあること
- ② 中小企業者かつ法人であること

申請者

所在地 町田市森野〇-〇-〇  
 事業所名 株式会社〇〇〇  
 代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

20〇〇年度町田市事業承継事業補助金等交付申請書

下記のとおり補助金を交付していただきたく、補助金等の予算の執行に関する規則第5条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業等の目的及び内容	町田市事業承継事業補助金交付要綱第5に規定する事業承継を目的として実施する事業を行うため
2 補助事業等の経費の配分及び経費の使用方法	別紙「経費明細書」のとおり
3 補助事業等の完了の予定期日 その他補助事業等の遂行に関する計画	20〇〇年〇〇月〇〇日着手予定  20〇〇年〇〇月〇〇日完了予定  ※詳細は、別紙「事業実施計画書」のとおり
4 交付を受けようとする補助金の額	補助金交付申請額 〇〇〇, 〇〇〇円  ※詳細は、別紙「経費明細書」のとおり
5 添付書類	(1) 事業実施計画書 (2) 事業実施計画確認書 (3) 経費明細書 (4) 市税の完納証明書 (5) 履歴事項全部証明書 (6) 事業実施に係る経費が確認できる見積書
6 その他	

- ① 申請時点において、事業に着手していないこと
- ② 市が規定する事業実施期間内に完了すること

- ① 上限50万円
- ② 1,000円未満切り捨て

# 事業実施計画書

## 1 申請者の概要

フリガナ 事業所名	株式会社〇〇〇		
フリガナ 代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇		
所在地	町田市森野〇-〇-〇		
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		
FAX番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		
資本金	〇, 〇〇〇千円	設立年月日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
従業員数	〇〇名	業種	〇〇〇〇業
事業内容及び組織	<p>(事業内容) ※主な商品・サービス内容、売上、取引先、事業経緯 等をご記入ください。</p>		
	<p>(組織図)</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>文字や図等を使ってわかりやすく記入してください。</p> </div>		
連絡先担当者名	〇〇 〇〇		
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		
FAX番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		
メール	.....@.....		
URL	http.....		

## 2 実施事業の概要

事業承継の 必 要 性	※現状の課題、事業実施の目的 等をご記入ください。
実 施 予 定 事 業 内 容	<p>&lt;実施予定事業&gt; ※(1)(2)のいずれかにチェックしてください。(1)を選択した場合、該当する項目すべてにチェックしてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (1) コンサルティング等  <input checked="" type="checkbox"/> 初期診断                      <input checked="" type="checkbox"/> 課題分析  <input type="checkbox"/> 事業承継計画の作成    <input type="checkbox"/> 企業価値の算出</p> <p><input type="checkbox"/> (2) M&amp;Aの仲介委託等</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>①(1)(2)どちらかのみを選択すること ②(1)の場合、該当の項目も選択すること (複数選択可)</p> </div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>&lt;事業の具体的内容&gt;※(2)については契約の概要をご記入ください。</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 20px; text-align: center;"> <p>事業内容について、具体的に記入してください。 ※現状の課題等を踏まえた内容としてください。</p> </div>
事 業 承 継 ス ケ ジ ュ ール	<p>※事業実施から承継完了までのスケジュールを、大まかにご記入ください。</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>①補助事業は、市が規定する実施期間内に行ってください。 ②補助事業実施後のスケジュールも記入してください。</p> </div>
同 種 補 助 金 交 付 の 有 無	<p><input checked="" type="checkbox"/> 受けたことがある                      <input type="checkbox"/> 受けたことがない</p> <p>※受けたことがある場合、下記もご記入ください。 補助金の名称〔 <b>東京都「事業承継支援助成金」</b>〕 補助内容 〔 <b>〇〇〇〇のための〇〇〇に要する経費</b>〕</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>事業承継に係る補助金を受けたことがある場合、当該補助金の申請内容は、以前交付を受けた内容と別の事業とすること</p> </div>
本 事 業 の 委 託 先 (専門事業者)	<p>事業者名： 住 所： 担 当 者： 電 話：</p>

(注) 必要に応じて、記入枠を拡大、又は資料を添付し、説明してください。

2000年00月00日

## 経費明細書

所在地 町田市森野〇-〇-〇  
事業所名 株式会社〇〇〇  
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

### 経費明細書

補助事業の名称		町田市事業承継事業	
支出		収入	
名目	金額	名目	金額
委託料 (コンサルティング料)	905,000円	市補助金	452,000円
		自己負担金	453,000円
計	905,000円	計	905,000円

### 経費配分表

対象経費区分	補助対象経費	補助割合	補助金交付申請額
委託料 (コンサルティング料)	905,000円	1/2	452,000円

1,000円未満切り捨て