

申請時チェックシート兼アンケート

【申請書類チェック表】

書類番号	書類	書類の説明	チェック欄
①	町田市デリバリー・テイクアウト支援給付金申請書	法人の場合は代表者印を、個人事業主の場合は認印を押印し、提出してください。	<input type="checkbox"/>
②	デリバリー・テイクアウト実施状況報告書	対象店舗が複数ある場合は、書類をコピーして、対象店舗分を作成の上、提出してください。	<input type="checkbox"/>
③	町田市デリバリー・テイクアウト支援給付金申請に係る承諾書兼誓約書	申請書の申請者情報と同一の内容を記入し、同一の印を押印の上、提出してください。	<input type="checkbox"/>
④	申請時チェックシート兼アンケート（本状）	「申請内容チェック表」「アンケート」もご確認の上、提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑤	町田市内の事業所（店舗）で、デリバリー又はテイクアウトを実施していることが確認できる資料	事業所（店舗）ごとに、 店舗名が確認でき 、デリバリー又はテイクアウトを実施していることが確認できる資料を 2点 提出してください。 用意する資料がA4サイズより小さい場合は、指定の貼付け用紙を使用してください。	<input type="checkbox"/>
⑥	町田市内の事業所（店舗）の外観の写真、及び事業所（店舗）内に飲食スペースを有することが確認できる写真	写真の裏面に店舗名（屋号）を記入の上、対象となる事業所（店舗）ごとに提出してください。 用意する写真がA4サイズより小さい場合は、指定の貼付け用紙を使用してください。	<input type="checkbox"/>
⑦	食品関係営業許可書	事業所（店舗）ごとに提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑧	事業概要が確認できる資料		<input type="checkbox"/>
⑨	振込口座の通帳	金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、預金種別、口座番号、口座名義（カナ）がわかる箇所の写しを添付してください。	<input type="checkbox"/>

【申請内容チェック表】

確認番号	確認項目	チェック欄
1	申請者は、町田市内に店舗がある中小企業者ですか？	<input type="checkbox"/>
2	対象となる店舗は、店舗にて飲食物を調理・提供し、店舗内に飲食スペースを有していますか？	<input type="checkbox"/>
3	書類番号①の申請書及び書類番号③の承諾書兼誓約書に、法人の場合は代表者印、個人事業主の場合は認印を押印し、記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>
4	支給申請額は、「100,000円×対象となる店舗数」と一致していますか？	<input type="checkbox"/>
5	必要書類は添付されていますか？	<input type="checkbox"/>

※※※ 次ページに続きます ※※※

Q 5. デリバリー又はテイクアウトを始めてどのような効果を感じられましたか？また、対象期間から始めた場合は、どのような効果を期待していますか？当てはまるものすべてにチェックを入れてください。

- 新型コロナウイルス感染症拡大等の影響による売上げの減少回復
- 新規顧客の開拓
- その他 ()
- 特に感じていない/特に期待していない

Q 6. 当給付金に対する満足度をお伺いします。それぞれひとつにチェックを入れてください。

①申請方法に対する満足度（申請しやすかったか）

- 非常に満足
- 満足
- やや不満
- 不満

理由

②申請要件に対する満足度（対象要件が厳しくなかったか）

- 非常に満足
- 満足
- やや不満
- 不満

理由

③給付額に対する満足度

- 非常に満足
- 満足
- やや不満
- 不満

理由

ご協力ありがとうございました。