

## 債権者情報（振込口座）変更登録依頼書

町田市

記入例（登録口座  
を変更する場合）

赤枠内を記入してください

\* 相手方番号  
(債権者コード)

基本情報	変更前	変更後
法人名フリガナ	カイケイケンセツ	
法人名	会計建設（株）	
氏名フリガナ	カイケイ イチロウ	
氏名 (代表者氏名)	役職名 代表取締役	役職名 印
住所	〒 1 9 4 - 0 0 2 2 東京都町田市森野2	〒 _____ - _____
電話番号	042-724-0000	
FAX番号	042-724-0000	

基本情報欄の「変更前」欄  
は全て記入してください

口座情報	変更前	変更後
金融機関名	○○ 銀行 信用金庫 信用組合 農協	○○ 銀行 信用金庫 信用組合 農協
預金種別	△△ 本店 支店	□□ 本店 支店
口座番号	(右詰記入) 0 0 1 2 3 4 5	(右詰記入) 0 0 5 4 3 2 1
口座名義(カナ)	カンケイケンセツ(カ)	カンケイケンセツ(カ)
口座名義	会計建設(株)	会計建設(株)

## 工事前払金専用口座（保証会社の預託金融機関の口座を記入してください）

口座情報	変更前	変更後
金融機関名	○○ 銀行 信用金庫 信用組合 農協	○○ 銀行 信用金庫 信用組合 農協
預金種別	△△ 本店 支店	□□ 本店 支店
口座番号	(右詰記入) 0 0 6 6 6 6 6	(右詰記入) 0 0 7 7 7 7 7
口座名義(カナ)	カンケイケンセツ(カ)	カンケイケンセツ(カ)
口座名義	会計建設(株)	会計建設(株)

変更年月日 2025年12月1日

私が本書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。  
(注意)

- 1 基本情報欄の「変更前」欄はすべて記入してください。変更がある部分は「変更後」欄に記入してください。
- 2 口座情報に変更があるときは、口座情報欄の「変更前」「変更後」両方の欄に記入してください。
- 3 個人事業主の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 4 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 5 法人の方は代表者印を、個人・個人事業主の方は請求書に使用する印を押してください。
- 6 法人の場合で代理人(支店、営業所等の長)の届出をされているときは、その所在地、支店(営業所)名、役職名、氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 7 \*印欄は記入しないでください。

\* 担当部課名 (電話番号) ( )

* 担 当 課		
係	係 長	課 長

*会計課
確認

受付印

□電子媒体收受登録済