

## 債権者情報変更登録依頼書

町田市長

記入例（登録口座  
を変更する場合）

赤枠内を記入してください

\* 相手方番号  
(債権者コード)

基本情報	変更前	変更後
法人名フリガナ	カイケイショウジ	
法人名	会計商事（株）	
氏名フリガナ	カイケイ ジロウ	
氏名 (代表者氏名)	代表取締役 会計 二郎 印	印
住所	〒 1 9 4 - 0 0 2 2 東京都町田市森野2丁目	
電話番号	042-722-0000	
FAX番号	042-722-0000	

  

口座情報	変更前	変更後
金融機関名	〇〇 銀行 本店 信用金庫 〇〇 信用組合 〇〇 農協 支店	〇〇 銀行 本店 信用金庫 〇〇 信用組合 〇〇 農協 支店
預金種別	普通・当座・貯蓄・( )	普通・当座・貯蓄・( )
口座番号	(右詰記入) 0 0 1 2 3 4 5	(右詰記入) 1 2 0 0 1 2 3
口座名義(カナ)	カイケイショウジ (カ)	カイケイショウジ (カ)
口座名義	会計商事（株）	会計商事（株）

  

変更年月日	2025 年 12 月 1 日
-------	-----------------

私が本書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。  
(注意)

- 1 基本情報欄の「変更前」欄はすべて記入してください。変更がある部分は「変更後」欄に記入してください。
- 2 口座情報に変更があるときは、口座情報欄の「変更前」「変更後」両方の欄に記入してください。
- 3 個人事業主の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 4 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 5 法人の方は代表者印を、個人・個人事業主の方は請求書に使用する印を押してください。
- 6 法人の場合で代理人(支店、営業所等の長)の届出をされているときは、その所在地、支店(営業所)名、役職名氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 7 \*印欄は記入しないでください。

\*担当部課名（電話番号）

( )

* 担 当 課		
係	係 長	課 長

* 会計課	
確認	

受 付 印

□電子媒体收受登録済