

債権者情報変更登録依頼書

年 月 日

町田市長 様

* 相手方番号
(債権者コード)

基本情報	変更前	変更後
法人名フリガナ		
法人名		
氏名フリガナ		
氏名 (代表者氏名)	役職名（法人の場合） 印	役職名（法人の場合） 印
住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
電話番号		
FAX番号		

変更年月日 年 月 日

私が本書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。（注意）

- 1 基本情報欄の「変更前」欄はすべて記入してください。変更がある部分は「変更後」欄に記入してください。
 - 2 口座情報に変更があるときは、口座情報欄の「変更前」「変更後」両方の欄に記入してください。
 - 3 個人事業主の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
 - 4 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
 - 5 法人の方は代表者印を、個人・個人事業主の方は請求書に使用する印を押してください。
 - 6 法人の場合で代理人(支店、営業所等の長)の届出をされているときは、その所在地、支店(営業所)名、役職名氏名を記入し、使用する印を押してください。
 - 7 *印欄は記入ないでください。

* 担当部課名 (電話番号) ()

課長	係長	担当	*

*会計課
確認

受付印

□電子媒体收受登録済