

債権者（振込口座）登録依頼書

年 月 日

町田市長 様

* 相手方番号 (債権者コード)									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住 所	〒 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
法人名フリガナ									
法 人 名									
氏名フリガナ									
氏 名 (代表者氏名)	役職名（法人の場合）	印							
電話番号		生年月日（大正・昭和・平成・令和）							
FAX番号		年 月 日							

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。
 なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。

振 込 先	金融機関名	銀 行 信用金庫 信用組合 農 協		本店 支店								
	預金種別	普通・当座・貯蓄・（ ）	口座番号	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
	口座名義（カナ）											
口座名義												

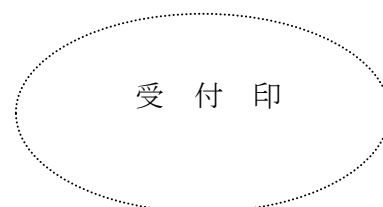
(注意)

- 1 個人事業主の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 2 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 3 法人の方は代表者印を、個人・個人事業主の方は請求書に使用する印を押してください。
- 4 法人の場合で代理人(支店、営業所等の長)の届出をされているときは、その所在地、支店(営業所)名、役職名、氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 5 生年月日欄は、個人・個人事業主の場合に記入してください。(法人の場合は、必要ありません。)
- 6 口座番号は、右詰めで記入してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

*担当部課名（電話番号）	()
--------------	-----

* 担 当 課		
係	係 長	課 長

*会計課
確認



□電子媒体収受登録済