

債権者情報変更登録依頼書

町田市長

記入例（登録口座
を変更する場合）

赤枠内を記入してください

* 相手方番号
(債権者コード)

基本情報		変更前		変更後	
法人名フリガナ					
法人名		押印してください		基本情報欄の「変更前」欄は全て記入してください	
氏名フリガナ		カイケイ ゴロウ			
氏名 (代表者氏名)		役職名(法人の場合) 会計 五郎		役職名(法人) 印	
住所		〒 1 9 4 - 0 0 2 2 東京都町田市森野2丁目0番0号		〒 - - - - -	
電話番号		042-722-0000			
FAX番号		042-722-0000			
口座情報		口座名義は、上記の氏名と同一の ものに限りま		変更後	
金融機関名		〇〇 信用金庫 〇〇 支店 信用組合 農 協		〇〇 銀行 〇〇 本店 信用金庫 信用組合 農 協 支店	
預金種別		普通・当座・貯蓄・()		普通・当座・貯蓄・()	
口座番号		(右詰記入) 0 0 1 2 3 4 5		(右詰記入) 1 2 0 0 1 2 3	
口座名義(カナ)		カイケイ ゴロウ		カイケイ ゴロウ	
口座名義		会計 五郎		会計 五郎	
右詰めで記入してください					
変更年月日		2025 年 12 月 1 日			

私が本書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。
(注意)

- 1 基本情報欄の「変更前」欄はすべて記入してください。変更がある部分は「変更後」欄に記入してください。
- 2 口座情報に変更があるときは、口座情報欄の「変更前」「変更後」両方の欄に記入してください。
- 3 個人事業主の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 4 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 5 法人の方は代表者印を、個人・個人事業主の方は請求書に使用する印を押してください。
- 6 法人の場合で代理人(支店、営業所等の長)の届出をされているときは、その所在地、支店(営業所)名、役職名氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

*担当部課名(電話番号) ()

* 担 当 課		
係	係 長	課 長

* 会計課	
確認	

受 付 印

□電子媒体收受登録済