

町田市長

債権者情報変更登録依頼書

記入例（登録口座
を変更する場合）

赤枠内を記入してください

* 相手方番号
(債権者コード)

基本情報		変更前	変更後	
法人名フリガナ				
法 人 名	押印してください			
氏名フリガナ	カイケイ コロウ	基本情報欄の「変更前」欄 は全て記入してください		
氏 名 (代表者氏名)	役職名（法人の場合） 会計 五郎	印	役職名（法人）	
住 所	〒 1 9 4 - 0 0 2 2	〒 _____ - _____		
電話番号	042-722-0000			
F A X 番号	042-722-0000			
口座情報	口座名義は、上記の氏名と同一 のものに限ります			
金融機関名	〇〇	信用金庫 信用組合 農 協	銀行 信用金庫 信用組合 農 協	
預金種別	普通	・ 当座 ・ 賢蓄 ・ ()	普通	・ 当座 ・ 賢蓄 ・ ()
口座番号	(右詰記入) 0 0 1 2 3 4 5	(右詰記入) 1 2 0 0 1 2 3		
口座名義(カナ)	カイケイ ゴロウ			カイケイ ゴロウ
口座名義	会計 五郎			会計 五郎
変更年月日	2025 年 12 月 1 日			

私が本書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。
(注意)

- 1 基本情報欄の「変更前」欄はすべて記入してください。変更がある部分は「変更後」欄に記入してください。
- 2 口座情報に変更があるときは、口座情報欄の「変更前」「変更後」両方の欄に記入してください。
- 3 個人事業主の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 4 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 5 法人の方は代表者印を、個人・個人事業主の方は請求書に使用する印を押してください。
- 6 法人の場合で代理人(支店、営業所等の長)の届出をされているときは、その所在地、支店(営業所)名、役職名
氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

* 担当部課名 (電話番号) ()

* 担 当 課		
係	係 長	課 長

*会計課	
確認	

□電子媒体取受登録済

受 付 印