

参加申込書作成要領

1 参加申請審査に必要な書類一式

名称	様式	部数
プロポーザル参加申請書（単体企業用）又は（設計共同体用）	様式1	1部
会社概要	様式2	1部
東京電子自治体共同運営電子調達サービスの建築設計格付順位画面の写し	様式なし	1部
業務担当者の氏名および会社の体制等	様式3	1部
同種・類似業務等実績	様式4-1,2	1部
同種・類似業務等実績に記載した業務契約書の写し	様式なし	1部
ZEBプランナー登録証の写し	様式なし	1部
業務責任者・各担当主任技術者の経歴等	様式5- 1,2,3,4,5	1部
業務責任者・各担当主任技術者の経歴等に記載した業務契約書の写し	様式なし	1部
協力会社の名簿等	様式6	1部
経営不振の状態にないことの誓約書（単体企業用）又は（設計共同体用）	様式7	1部
委任状	様式8	1部
設計共同体協定書	様式9	1部

2 書類の作成の注意事項

- (1) 参加申込書に添付する関連資料は、別添の様式に基づき作成します。
- (2) 用紙の大きさはA4 判タテとします。すべての書類は片面印刷とします。
- (3) 上記の表の順番で一部ずつ左端をホチキス仮綴とします。

※各様式の添付書類がある場合には、その様式の末尾に添付とします。

3 各様式の記載内容等

(1) 『業務担当者の氏名及び会社の体制等 (様式3)』

業務担当者の氏名、所属会社等及びその会社の体制等を記載します。

(2) 『同種・類似業務等実績 (様式4-1, 4-2)』

① 会社の同種・類似業務実績は次のとおりとします。なお、記載した業務については契約書 (表紙のみ) の写しを提出することとします。

(ア) 同種または類似業務実績とは、直近10年間に完了した設計業務の実績とします。

(イ) 「同種業務」とは、延べ床面積8,000㎡以上の公立小学校のうち、施工中または完成した施設の設計業務とします。

(ウ) 「類似業務」とは、同種業務の面積未満の学校及び公立中学校・私立小学校・私立中学校のうち、施工中または完成した施設の設計業務とします。

(エ) 記載する設計業務実績は、同種業務実績を5件以内、類似業務実績を3件以内とします。

② 会社のZEB認証に関する実績は次のとおりとします。なお、記載した業務については契約書 (表紙のみ) の写しを提出することとします。

(ア) ZEB認証に関する実績とは、直近10年間に完了した実績とします。

(イ) ZEB認証に関しては、ZEB Ready以上の認証を取得した施工中または完成した建築物の設計業務の実績とします。

(ウ) ZEBに関する実績において、国庫補助事業の活用実績があれば記載してください。

※協力会社がZEB認証の実績を有している場合も同様とします。

(3) 『業務責任者 (統括担当主任技術者) の経歴等 (様式5-1)』 及び 『意匠担当主任技術者の経歴等 (様式5-2)』、 『構造担当主任技術者の経歴等 (様式5-3)』、 『電気設備担当主任技術者の経歴等 (様式5-4)』 『機械設備担当主任技術者の経歴等 (様式5-5)』 の技術職員の経験及び能力は、次のとおり記載します。なお、記載した業務については契約書 (表紙のみ) の写しを提出することとします。

①氏名

担当者の氏名を記載します。

②所属、役職

担当者の所属する組織及び役職を記載します。

③保有資格

担当者の保有する資格は記載された当該分野の資格を記載します。

④直近10年間の同種または類似業務実績

該当する業務実績について、以下の項目を記載します。

(ア) 業務名

(イ) 発注者（再委託を受けた業務の場合、契約の相手方を記載し、()内に事業主を記載します。）

(ウ) 受注形態（設計共同体の場合も含みます。）

(エ) 業務概要（同種・類似を記載します。また、対象施設の施設用途と及び規模・構造を記載します。あわせて関わった分担業務分野及び立場（業務責任者（統括主任技術者）、各担当主任技術者またはこれに準ずる立場）を記載します。）

(オ) 施設完成年月日（予定も含む。）

※記載する件数は3件以内としますが、この際同種業務の実績を優先するものと

し、実績が3件に満たない場合は実績のある同種または類似業務のみ記入して後は空欄とします。なお、記載した業務については契約書（表紙のみでよい）の写しを提出することとします。

※「同種または類似業務実績」とは、以下の(i)～(iii)全ての項目に該当する実績をいいます。

(i) 直近10年間に設計が完了した施設の設計業務実績

(ii) 本業務において担当する業務分野での設計業務実績

(iii) 以下を満たす施設の設計業務実績

(a) 「同種業務」の実績における対象施設は、延べ床面積8,000㎡以上の公立小学校のうち、施工中または完成した施設の設計業務

(b) 「類似業務」の実績における対象施設は、同種業務の面積未満の学校及び公立中学校・私立小学校・私立中学校のうち、施工中または完成した施設の設計業務。

⑤直近10年間のZEB認証に関する業務実績

ZEB Ready以上の認証を取得した建築物の設計業務に該当する実績について、以下の項目を記載します。

(ア) 業務名

(イ) 発注者（再委託を受けた業務の場合、契約の相手方を記載し、()内に事業主を記載します。）

(ウ) 受注形態（設計共同体の場合も含みます。）

(エ) 業務概要（同種・類似・その他を記載します。また、対象施設の施設用途と

及び規模・構造を記載します。あわせて関わった分担業務分野及び立場（業務責任者、統括主任技術者、各担当主任技術者またはこれに準ずる立場）を記載します。）

（オ）施設完成年月日（予定も含む。）

※記載する件数は3件以内としますが、この際同種業務の実績を優先するものとし、実績が3件に満たない場合は実績業務のみ記入して後は空欄とします。なお、記載した業務については契約書（表紙のみでよい）の写しを提出することとします。

※「同種または類似、その他業務実績」とは、以下の（i）～（iii）全ての項目に該当する実績をいいます。

（i）直近10年間に設計が完了した施設の設計業務実績

（ii）本業務において担当する業務分野での設計業務実績

（iii）以下を満たす施設の設計業務実績

（a）「同種業務」の実績における対象施設は、延べ床面積8,000㎡以上の公立小学校のうち、施工中または完成した施設の設計業務

（b）「類似業務」の実績における対象施設は、同種業務の面積未満の学校及び公立中学校・私立小学校・私立中学校のうち、施工中または完成した施設の設計業務。

（c）「その他業務」の実績における対象施設は、（a）（b）の対象施設以外の建築物のうち、施工中または完成した施設の設計業務。

（5）『協力会社の名簿等（様式6）』

業務の一部を再委託する場合には、協力会社の名称、再委託する理由及び業務内容を記入します。また、ZEB認証の実績及びZEBプランナーを要する場合は、記載した業務については契約書（表紙のみ）の写し及びZEBプランナー登録証の写しを提出することとします。

（6）『委任状（様式8）』

本業務に対して、参加事業者（設計共同体であれば、代表者）は原則、業務責任者を代理人と定め、プロポーザルに関する事項について権限を委任するため、委任状を作成することとします。

（7）必要に応じてプレゼンテーション時に実績の具体的内容を確認することがあります。

（8）業務責任者等は、原則として、変更を認められません。