

【配膳業務の流れ】

現時点では、次のとおり配膳業務の流れを想定している。

食器類や食缶を学級用運搬車に積んだ後に安全管理ができない状態を作らないこと。

時間	作業内容	備考
午前～ 昼食時間前	■配膳員出勤 身支度、手洗い 健康チェック書類等記入	作業着・帽子等は運営事業者が用意。 衛生消耗品の補充や衛生機器の洗浄等を行うこと。
	■清掃 配膳室内、作業台・学級用運搬車を清掃する。	
	■食器類搬入 コンテナを受領、積載物確認	搬入時間・回数は運営事業者提案の配送計画による。 トラックの搬入時に安全確保の役割を担う場合がある。
	■食器類仕分け作業 食器類をコンテナからおろし、学級用運搬車に積み替える。	コンテナは原則配膳室に置いたままとする。
	■パン納品 パンを受領、検収	毎週木曜日の献立においてパンの提供を行う。 パン業者からの学校直送は隔週1回程度を想定している。この場合のパンは個包装で届く。
	■パン仕分け作業 (学校直送の場合) 学級毎のパン缶に仕分ける。	適切な時間に学級用運搬車に載せる。
	■デザート等納品、配膳	月数回を想定している。 デザート用保冷庫はない。 業者から学級毎に分けた状態で納品されるので、適切な時間に学級用運搬車に載せる。
	■食缶搬入 コンテナを受領、積載物確認	搬入時間・回数は運営事業者提案の配送計画による。 トラックの搬入時に安全確保の役割を担う場合がある。

午前～ 昼食時間前	■食缶仕分け作業 食缶をコンテナからおろし、学級用運搬車に積み替える。 特に牛乳食缶は適切な時間に載せること。	コンテナは原則配膳室に置いたままとする。
	■検食配膳 検食用の給食を配膳する。	昼食開始時間の 30 分前に検食ができるように準備すること。
	■保存食の採取 献立の種類毎に保存食を採取し、専用冷凍庫に 2 週間保管する。	
	■食物アレルギー対応食引き渡し準備	食物アレルギー対応食に関する学校側の対応方法については、各学校において受け渡し方法について調整を行う。
午前 11 時から午後 2 時	■牛乳納品 検収を行い、受取次第保冷庫に入れる。記録を行う。	牛乳は前日納品される。(月曜日は前週金曜日に納品) 試験などで数日間給食がない場合でも、原則当日配送はない。2 回分の牛乳を保冷できない鶴川第二中学校のみ、納品時間は 13 時以降になる。
適時	■牛乳仕分け作業 学級毎の牛乳食缶に分け、保冷庫で保冷する。	
昼食時間	■昼食時間 生徒や担任が学級用運搬車を取りにくる。その後は、給食・箸の数等の過不足や、異物混入等の対応にあたる。	引き渡しが完了するまで学級用運搬車の安全確保を行う。
	■片付け 生徒や担任が学級用運搬車を戻す。	戻す場所は原則引き渡した場所だが、各教室前になる可能性もある。
昼食時間後	■残渣量の計測と記録 飲み残しの牛乳本数、直接搬入品(パンなど)の残渣量を数え、記録する。	飲み残しの牛乳とは、未開封の牛乳のことを指す。

	<p>■回収準備 学級用運搬車から食器・食缶をおろし、コンテナに積み替える。</p>	
	<p>■回収 コンテナを引き渡す。</p>	搬出時間・回数は、運営事業者の提案する配送計画による。
	<p>■牛乳パック処理 飲み残しの牛乳パックは、中身を捨ててたたみ、ゴミ袋にまとめる。</p>	
	<p>■牛乳食缶洗浄 配膳室のシンクで牛乳食缶を洗浄し、乾燥・消毒する。</p>	
	<p>■清掃 作業台・学級用運搬車など、配膳室内を清掃する。</p>	月に1回程度、エアコンと保冷庫のフィルターを清掃する。
	<p>■ごみの搬出等 ごみは市が指定する回収場所に搬出する。</p>	
適宜	<p>■書類等の記入</p>	
	<p>■その他 学級編成が変わったなど必要な物品の入れ替え作業がある場合については、市の指示を受け、作業に協力する。</p>	

(参考) 配送校の配膳室備品一覧

備品の品番・規格等は 2022 年度 6 月現在の想定であり、廃番等に変更になる場合がある。

No.	品名	品番・規格等	数量
1	牛乳保冷庫	MR-90A-DC	1
2	保存食用冷凍庫	RF-75A-DC	1
3	シンク	1 層式または 2 層式	1
4	洗面台	手洗い用	1
5	エレクターシェルフ	LSS1220-P1590 4 段	必要数※
6	L 型運搬車	アングル コーナーバンパー付 900×600×825 ミリ	2
7	移動作業台	MT-126C	2
8	作業用ワゴン	ML-2 型	必要数※
9	学級用運搬車	L-3M	必要数※
10	ロッカー	更衣用、掃除用具用	各 1
11	キャビネット	書類用	1
12	牛乳缶		必要数※

- ・※については、全員給食導入時に、配膳室の大きさや生徒数に合わせて必要数を設置する。
- ・No. 3、No. 4、No. 10、No. 11 は、学校により型番が異なる。
- ・全員給食導入時に、作業の必要性に応じて上表に記載のない備品が追加される場合がある。