

企 画 書

【件 名】	地理情報システム(下水道管理情報)セットアップ(設計・構築)業務委託 地理情報システム(下水道管理情報)セットアップ(構築・試験)業務委託 地理情報システム(下水道管理情報)保守運用委託
【参加者番号】	
【添付書類】	実施体制調書(第2号様式) P. ~ P. 企画内容(第3号様式) P. ~ P. 工程計画表(第4号様式) P. ~ P.

実施体制調書

1. 配置予定者

役割	所属・役職	担当する業務内容	現在の手持ち業務の内容及び件数	地理情報システム導入・保守における実務経験年数、導入自治体名
実務責任者 (プロジェクトマネージャー)				
担当者 (主任)				
担当者				
担当者				
担当者				

- ※ 配置を予定しているもの全員について記入してください。
- ※ 記入欄が不足するときは、複写して作成してください。

2. 実務責任者(プロジェクトマネージャー)の実績

実務責任者(プロジェクトマネージャー)として導入した地理情報システムの実績数及び自治体名を記入してください。

実績数	自治体名

第3号様式

以下4項目をすべて入れて企画内容を記述してください。(自由様式)

(項目1)導入システムの内容・操作性・特徴・サポート体制について。

(項目2)維持管理情報(調査・点検業者からの報告書等)のシステムへの取込み方法について。

(項目3)データ更新に係る権限や汎用性について、柔軟対応できるような工夫がされているか。
※町田市のネットワーク環境や更新するデータ量に応じ、データの更新業務委託に頼らず、任意の職員に一部権限を付与しデータ更新やレイヤの追加削除ができるような工夫等

(項目4)将来的な機能拡張について。
(タブレット使用や他システムとの連携等について)

企 画 内 容

第4号様式

工程表

|

<参加者番号

>