市税等徴収補助業務　2024年度（令和6年度）月別見込件数

別添1

業務名		作業内容		月ごとの件数 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	件数/年
（1）来庁者受付及び一次受電業務	来庁者受付（市税分）	仕様書案のとおり		830	830	1,030	1,030	1,030	930	930	930	1,030	930	930	930	11,360
	来庁者受付（後期高齢者医療保険料分）			121	66	86	176	201	201	228	213	233	218	173	168	2,084
	来庁者受付（介護保険料分）			260	150	150	220	270	170	140	220	200	180	170	170	2,300
	一次受電（市税分）	仕様書案のとおり		3,730	4,730	5,830	5,030	5,630	4,430	4,230	4,630	4,830	4,430	4,730	5,130	57,360
	一次受電（後期高齢者医療保険料分）			129	89	89	199	259	305	270	260	310	258	228	208	2,604
	一次受電（介護保険料分）			850	620	630	1,120	810	630	660	850	900	790	740	750	9,350
（2）「市税」に関する収納管理関連補助業務	ア　口座振替関連業務	①　口座振替申込書の受付・登録業務		800	500	500	1,300	1,300	600	300	300	300	300	300	1,500	8,000
		②　口座振替解約業務		265	800	800	400	400	213	187	187	187	187	187	187	4,000
		③　口座振替不能督促処理業務	1）振替不能者処理	0	0	170	40	100	20	100	30	5	100	30	5	600
			2）督促状発送処理	0	0	1,100	250	1,100	550	1,200	550	300	800	600	250	6,700
		④　口座情報引継ぎ処理業務		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	800
		⑤　口座名義人確認処理業務		250	50	1,900	50	250	50	70	70	70	70	70	100	3,000
		⑥　銀行及び市民センターへの申込書発送業務		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
	イ　消込関連業務	①　収納データ取得・取込・確認		22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
		②　消込データエラー修正		1,760	1,760	4,400	1,760	1,760	1,760	1,760	1,760	1,760	4,400	1,760	1,760	26,400
		③　少額延滞金減免		2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
		④　クレジット納付書データ作成		22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
		⑤　納付済金額の回答・書類の発行		10	10	10	10	10	10	10	10	440	440	440	200	1,600
		⑥　軽微なバッチ処理		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		⑦　軽JNKSデータ送信		22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
	ウ　還付・充当関連業務	①　過誤納還付通知発送準備処理		600	600	3,300	4,100	3,100	3,900	3,100	900	600	600	600	600	22,000
		②　振込依頼書受付・還付金振込処理		600	600	600	3,300	4,100	3,100	3,900	3,100	900	600	600	600	22,000
		③　過誤納充当通知発送・財務振替処理		367	367	367	367	367	367	367	367	366	366	366	366	4,400
		④　還付未済催告		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
		⑤　郵送物の返戻処理		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	エ　督促状・催告書関連業務	①　督促状・催告書の発送準備処理（督促状）		5,000	5,000	20,000	10,000	20,000	20,000	20,000	20,000	10,000	20,000	20,000	10,000	180,000
		①　督促状・催告書の発送準備処理（催告書）		7,000					6,500	6,500	500	6,500	6,500		6,500	40,000
		①　督促状・催告書の発送準備処理（事業所税）		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		②　督促状等の返戻処理業務		140	20	55	100	120	640	650	320	630	440	125	120	3,360
（3）「後期高齢者医療保険料」に関する収納管理関連補助業務	ア　還付関連業務	①還付通知発送準備処理		500	250	100	1,500	360	1,600	400	500	460	430	500	230	6,830
		①還付通知発送準備処理（還付未済催告分）		70	0	30	0	80	0	0	0	0	0	240	120	540
		②還付金振込準備処理		500	270	200	930	570	450	1,250	400	440	420	480	530	6,440
	イ　督促状・催告書の発送準備処理			50	40	5	5	2,000	1,300	1,700	1,000	1,100	1,100	1,200	1,100	10,600
（4）「介護保険料」に関する収納管理関連補助業務	ア　還付関連業務	①　還付・充当通知発送処理		600	600	300	1,400	800	1,500	600	800	600	800	900	700	9,600
		①　還付・充当通知発送処理（還付未済催告分）				200				300				300		800
		②　還付金振込準備処理		40	20	800	300	1,500	900	1,700	600	800	600	800	900	8,960
	イ　督促状・催告書の発送準備処理			63	50	6	6	2,500	1,625	2,125	1,250	1,375	1,375	1,500	1,375	13,250
（5）　滞納整理関連補助業務	ア　財産調査関連業務	①　調査書の作成・発送		29,675	37,675	27,675	31,675	20,675	12,675	14,675	14,675	11,675	13,675	12,675	12,675	240,100
		②　回答書の入力		29,675	37,675	27,675	31,675	20,675	12,675	14,675	14,675	11,675	13,675	12,675	12,675	240,100
	イ　滞納処分関連業務	①　滞納処分関連書類の作成（差押調書）		351	409	600	624	446	446	446	320	228	401	587	642	5,500
		①　滞納処分関連書類の作成（取立書類）		584	319	372	546	567	405	405	405	291	207	365	534	5,000
		①　滞納処分関連書類の作成（配当・充当書類）		992	543	632	928	964	689	689	689	494	352	620	908	8,500
		②　滞納処分関連書類の発送（公印押印・発送）		1,213	1,412	2,073	2,155	1,540	1,540	1,540	1,105	788	1,386	2,029	2,219	19,000
		②　滞納処分関連書類の発送（副本の本人宛発送）		351	409	600	624	446	446	446	320	228	401	587	642	5,500
		⑤　到達確認		351	409	600	624	446	446	446	320	228	401	587	642	5,500
（6）　納付お知らせ業務	ア　電話による納付お知らせ業務	①滞納者リストに基づく架電・返電対応		130	857	1,098	1,316	1,391	1,841	1,501	1,521	631	1,032	412	1,409	13,139
		②基幹システムへの入力業務		130	857	1,098	1,316	1,391	1,841	1,501	1,521	631	1,032	412	1,409	13,139
		③架電に付随する業務		130	857	1,098	1,316	1,391	1,841	1,501	1,521	631	1,032	412	1,409	13,139
	イ　特別催告発送準備業務	文書による催告		3,500			4,500					2,500		9,500		20,000
	ウ　SMS（携帯電話へのショートメッセージサービス）催告業務	①対象者データの抽出		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		②SMS送信機へのデータ送信		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		③基幹システムへの入力業務		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12