

類似業務実績書（主任技術者）

参加者番号	
-------	--

- 本件において、主任技術者（市との打合せや調整等においても本人が主となって取りまとめを行う等、当該業務において実務上の監督・マネジメントを行う者）となる者の実績を記載してください。
- 契約に基づく実績の場合は、「形態」の欄に発注機関、契約締結日及び最終契約金額を記載し、その他の形態による場合は、内容を簡潔に記載してください。
- 実績の有無だけでなく、本案件の目的や業務内容に対する理解力についても評価しますので、概要欄には、類似する点や本事業に活用できる点について表現し、アピールしてください。
- 実績の掲載件数は自由です。必要に応じて記載欄を増減し、4ページ以内にまとめてください。
- 実績に関する契約書の写しを添付してください。件名、契約金額、契約当事者名が表記されている部分だけで結構です。

1	件名			
	形態	<input type="checkbox"/> 契約		
		発注機関：		
		契約締結日：	最終契約金額：	円
	<input type="checkbox"/> その他			
（		）		
時期	年 月 日～ 年 月 日			
概要				

2	件名		
	形態	<input type="checkbox"/> 契約	
		発注機関：	
		契約締結日：	最終契約金額：
	時期	<input type="checkbox"/> その他 ()	
年 月 日～ 年 月 日			
概要			

※記載欄は、適宜、拡大または追加してください。

別添