

添付資料 6

◇提出書類一覧

(1) 市へ提出

報告書	提出期限	様式	保管期間
特別清掃業務等指示書兼 完了確認書	※月の終了後、完了届（様式 6）に添付して提出。1日の業 務終了後に、学校から確認を受 けておくこと。	様式 3	5 年
調理業務完了確認書	※月の終了後、完了届（様式 6）に添付して提出。1日の業 務終了後に、学校から確認を受 けておくこと。	様式 4	5 年
完了届	事業完了月の翌月 10 日まで 様式 3、4 を添付する。	様式 6	5 年
健康診断結果報告書	実施後速やかに	様式 7	1 年
腸内細菌検査結果報告書	実施後速やかに	様式 8	1 年
調理従事者報告書	当初	様式 9	1 年
調理従事者変更届出書	変更の都度	様式 10	1 年
臨時調理従事者届出書	随時	様式 11	1 年
給食事故報告書	事故発生後速やかに	様式 14	1 年
研修実施報告書	実施後速やかに	任意様式	1 年
食器破損調査報告書	3 学期終了時	様式 18	1 年
実績届	様式 9・10・11 に添付	様式 21	1 年
学校給食等申込書（調理 業務委託受託事業者用）	2027 年 1 月末までに	様式 24	1 年
学校給食等申込内容変更 届（調理業務受託事業者 用）	変更月の 1 週間前までに	様式 25	1 年

(2) 学校へ提出

報告書	提出期限	様式	保管期間
特別清掃業務等指示書兼 完了確認書 ※学校から確認を受ける のみ	※月の終了後、完了届（様式 6）に添付して提出。1日の業 務終了後に、学校から確認を受 けておくこと。	様式 3	5 年

調理業務完了確認書 ※学校から確認を受けるのみ	※月の終了後、完了届（様式 6）に添付して提出。1日の業務終了後に、学校から確認を受けておくこと。	様式 4	5 年
衛生管理チェックリスト	毎日	様式 5	5 年
健康診断結果報告書	実施後速やかに	様式 7	1 年
腸内細菌検査結果報告書	実施後速やかに	様式 8	1 年
調理従事者報告書	当初	様式 9	1 年
調理従事者変更報告書	変更の都度	様式 10	1 年
臨時調理従事者届出書	随時	様式 11	1 年
保存食日誌	1 週間単位	様式 12	1 年
受払食品出庫票	1 週間単位	様式 13	5 年
給食事故報告書	事故発生後速やかに	様式 14	1 年
作業工程表・動線図	1 週間前	様式 15	1 年
食品検収表	毎日	様式 16	5 年
調理従事者健康チェック個人表	※毎日確認を受けること。 1 か月単位	様式 17	1 年
食器破損調査報告書	学期ごと	様式 18	1 年
火元責任者届出書	随時	様式 19	1 年
学校給食残滓報告書	1 か月単位	様式 20	1 年
研修実施報告書	実施後速やかに	任意様式	1 年
廃油回収依頼書	各学期終了後 5 日以内	様式 22	1 年

※様式等は、変更する場合がある。