

ZEB認証取得及び補助事業の業務実績書等作成要領

1

名称	様式	部数
ZEB認証及び補助事業の業務実績書	様式あり	1部
協力会社の名簿	様式あり	1部

2 各様式の記載内容等

(1) ZEB認証及び補助事業の業務実績書

本様式は、プロポーザル参加者または協力会社が行った設計業務において、建築物省エネルギー性能表示制度（BELS）のZEBを認証取得した実績及びZEBに関する国等の補助事業等の活用実績を記入してください。なお、記入用紙は最大3件まで記入できます。

※協力会社とは、本業務を行うにあたりプロポーザル参加者が委託の一部を委任する会社を指します。

※ZEB認証とは、建築物省エネルギー性能表示制度（BELS）のZEB評価を指します。取得実績は、「新築・増築・改修等」は問いません。

①PUBDISの登録

登録の「有」または「無」を記入してください。

②発注機関名

発注機関の名称を記入してください。

③受託者

受託者の名称を記入してください。

受託者にあたる事業者は、プロポーザル事業者または協力会社になります。

④業務件名

業務件名を記入してください。

PUBDISの登録がある場合は、業務件名は同じにしてください。

⑤業務種別

設計業務が「新築工事設計」、「増築工事設計」、「改築工事設計」、「改修工事設計」、「その他」のいずれかを記入してください。

⑥業務の概要

設計業務の内容をできる限り詳細に記入してください。

⑦最終契約金額（税込み）

締結した契約金額を記入してください。

変更契約を行った場合は、最終契約金額を記入してください。

⑧契約期間

契約締結日から履行期日までの期間を記入してください。

⑨施設概要

対象施設の用途、構造、延床面積を記入してください。

⑩補助事業

活用された国等の補助事業等の名称を記入してください。

実績が無い場合は、「無」と記入してください。

⑪ZEB段階

ZEB段階を記入してください。

段階とは、「ZEB」、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかになります。

(2) 協力会社の名簿

業務委託の一部を委任する場合に、記入してください。委任しない場合は、提出不要です。

また、様式は3社分になりますが、3社を超える場合は表を複写して記入してください。

①会社名

業務委託の一部を委任する会社名を記入してください。

②代表者氏名

会社の代表者氏名を記入してください。

③所在地

会社の所在地を記入してください。

④協力を受ける理由

委任する理由を記入してください。

⑤分担業務区分

委任する業務区分を記入してください。なお、分担業務区分についてはプロポーザル申請提出書類の業務体制の業務区分になります。それ以外の業務区分の場合は、業務内容を記入してください。