

## プロポーザル参加申請書作成要領

### 1 参加申請審査に必要な書類一式

名称	様式	部数
プロポーザル参加申請書	様式あり	1部
経営不振の状態にないことの誓約書	様式あり	1部
業務体制	様式あり	1部
業務実績書	様式あり	1部
業務責任者の経歴等	様式あり	1部

### 2 書類の作成の注意事項

- (1) 参加申請書に添付する関連資料は、別添の様式に基づき作成します。
- (2) 用紙の大きさはA4判普通紙を縦置きに使用し、文章は横書きとしてください。すべての書類は片面印刷とします。
- (3) 上記の表の順番で**1部ずつ**左端をステープラでとめてください。  
※各様式の添付書類がある場合には、その様式の末尾に添付とします。

### 3 各様式の記載内容等

- (1) プロポーザル参加申請書  
プロポーザル参加資格を有することを誓約し、記入してください。
- (2) 経営不振の状態にないことの誓約書  
プロポーザルに参加するにあたり、経営不振の状態でないことを誓約し、記入してください。
- (3) 業務体制  
本業務の業務体制を記入してください。  
チェックボックス「」の選択は、対象の場合「」、非対象の場合「」とします。
  - ①配置有無  
各業務区分に関して、配置の有無を選択してください。
  - ②業務担当会社  
「プロポーザル参加者」または「協力会社」の担当される方を選択してください。

③資格

参加資格条件である「設備設計一級建築士」または「建築設備士」の配置される方を選択してください。

④業務担当会社（資格保有者）

「プロポーザル参加者」または「協力会社」の資格保有者を選択してください。

※協力会社とは、本業務を行うにあたりプロポーザル参加者が委託の一部を委任する会社を指します。

※プロポーザル参加者及び協力会社の両者が「設備設計一級建築士」または「建築設備士」を本業務に配置する場合は、両者のチェックボックスに「■」を記入してください。

※業務体制における業務区分については、配置予定者の業務の兼務に制限は設けていません。ただし、兼務する場合は、業務進行に支障がないことを前提とします。

(4) 業務実績書

プロポーザル参加者が受託者として行った、直近10年間（2013年度から2022年度）の改修工事設計業務の実績を記入してください。記入にあたっては以下の要件ア～エ全てを満たすこととします。

ア 官公庁発注の改修工事設計業務

イ 建物の延床面積2,000㎡以上の改修工事設計業務

ウ 設計業務の内容は、「建築・電気設備・空気調和設備・給排水衛生設備」の4工種すべてが含まれた改修工事設計業務

エ 履行完了した改修工事設計業務

なお、該当する業務実績が5件以上ある場合は、直近の業務を優先して記入してください。

①PUBDISの登録

登録の「有」または「無」を記入してください。

②発注機関名

発注機関の名称を記入してください。

③業務件名

業務件名を記入してください。

PUBDISに登録された業務名称と同じにしてください。

④業務の概要

設計業務の内容をできる限り詳細に記入してください。

⑤最終契約金額（税込み）

締結した契約金額を記入してください。変更契約を行った場合は、最終契約金額を記入してください。

⑥契約期間

契約締結日から履行期日までの期間を記入してください。

⑦施設概要

対象施設の用途、構造、延床面積を記入してください。

※PUBDISとは、一般社団法人公共建築協会の「公共建築設計者情報システム」を指します。

(5) 業務責任者の経歴等

本業務の配置予定である業務責任者の経歴等を記入してください。

①氏名

氏名を記入してください。

②所属・役職

所属する組織及び役職を記入してください。

③保有資格

本業務に必要な当該分野の資格を記入してください。

資格は、建築士法（昭和25年法律第202号）の規定に基づくものとします。

④業務実績

直近10年間（2013年度から2022年度）の改修工事設計業務の実績を記入してください。以下の要件ア～オ全てを満たすことが条件となります。

ア 官公庁発注の改修工事設計業務

イ 建物の延床面積2,000㎡以上の改修工事設計業務

ウ 設計業務の内容は、「建築・電気設備・空気調和設備・給排水衛生設備」の4工種すべてが含まれた改修工事設計業務

エ 履行完了した改修工事設計業務

オ 業務責任者として従事した改修工事設計業務

I PUBDISの登録

登録の「有」または「無」を記入してください。

II 発注機関名

発注機関の名称を記入してください。

III 業務件名

業務件名を記入してください。

PUBDISに登録された業務名称と同じにしてください。

IV 業務の概要

設計業務の内容をできる限り詳細に記入してください。

V 最終契約金額（税抜き）

締結した契約金額を記入してください。変更契約を行った場合は、最終契約金額を記入してください。

VI 契約期間

契約締結日から履行期日までの期間を記入してください。

VII 施設概要

対象施設の用途、構造、延床面積を記入してください。

なお、該当する業務実績が3件以上ある場合は、直近の業務を優先して記入してください。配置予定者の業務実績が、現在の所属組織と異なる場合も認めます。

配置予定者の業務実績が、④に該当しない場合は、①～③を記入し提出してください。