

## 事業資金計画書

## 資金計画書

## (1) 事業費の調達方法に関する考え方

各々の役割分担を担う応募者が、複数の企業で構成される場合は、企業ごとの内訳を記載すること。

事業費総額		事業役割	設計監理役割	施工役割	維持管理役割
百万円	企業名				
	自己資本				
	外部借入等				
	補助金				

## (2) 金利設定について

基準金利 (a)	
スプレッド (b)	
設定金利 (a+b)	
基準金利の選定日、年数	
スプレッド設定根拠 (考え方)	

金利設定の基準日は事業者の提案によるものとし、スプレッドは事業期間中見直すことはできません。

## (3) その他、資金調達手法として検討している事項があれば記入すること。

(注) 代表企業が提出すること。

## 事業資金計画書

### 工事予算等経費計画書

初期投資に係る費用を記載の上、内訳を添付すること。

項 目	金 額	備 考
調査費	円	
設計費	円	
工事費（材料費）	円	
工事費（施工費）	円	既設設備の撤去・処分費を含む
工事監理費	円	
その他（※）	円	
合 計	円	

（注） 「その他（※）」は、別途内訳を添付すること。