

質疑回答書

2024年1月10日

参加者各位

町田市長 石阪 丈一

質疑に対し、以下のとおり回答いたします。

【件名】 小学校・中学校教育支援センター運營業務委託	
【担当者名】 掛川	【電話】 直通 042-793-2481
質問内容	回答内容
<p>【質問1】 「仕様書5・② 教室の開室時間」について、9時00分～15時00分までの間で時程を作成するとのことですが、準備や事務作業時間確保として、8時00分～等の前倒しでの責任者及び指導員の入室は認められますか。</p>	<p>【回答1】 教育センターの開所時間は8時20分です。契約締結時に詳細を調整となりますが、それ以降であれば、準備時間の確保は可能です。</p>
<p>【質問2】 「仕様書9 指導員の要件」について、現在同施設にて就業されている本要件を満たす指導員の方で、引き続き雇用を継続される予定の方（もしくは希望されている）はいらっしゃいますか。また、現就業者からの引継ぎはありますか。</p>	<p>【回答2】 現在勤務中の指導員について、契約終了後の意向は把握していません。</p>
<p>【質問3】 2021～2023年度（※2023年度は10月末時点）の実績についてご教示ください。 ①体験学習等の年間実施回数、各回の概要・参加児童生徒数（年度ごと）</p> <p>②1日あたりの指導員配置平均数（年度ごと）</p>	<p>【回答3】</p> <p>① けやき教室：総合学習（週1）内で野菜の栽培・収穫体験、季節（七夕やクリスマスなど）を楽しむイベントを企画。また、月1回のソーシャルスキルトレーニングに基づく授業を実施（時間の使い方、気持ちの伝え方など）。参加は、その日に登室した児童全員（7～15人）。</p> <p>くすのき教室：毎月1回の総合学習にてソーシャルスキルトレーニングの考え方をベースにした授業を実施（上手な話の聞き方、適切な自己主張の仕方、ネットリテラシーについて等）。参加生徒は毎回4～10人程度。</p> <p>② けやき教室（2021年度 5人 2022年度 4～5人 2023年度 4～6人）</p>

<p>③通室困難者へオンラインで学習支援したのべ回数（年度ごと）</p> <p>④けやき教室・くすのき教室の各参加児童生徒の学年構成（年度ごと）</p>	<p>くすのき教室（2021年度 10～12人 2022年度 7～10人 2023年度 7～10人）</p> <p>③ 未対応</p> <p>④ 別紙1のとおりです。</p>
<p>【質問4】 見積書について年度ごとに分けて提出してもよろしいでしょうか。</p>	<p>【回答4】 見積書については合計額を示したうえで、年度ごとの内訳を示すようにお願いします。</p>
<p>【質問5】 説明書に示されている契約目途(3年間の予定価格)は、税込金額でしょうか。</p>	<p>【回答5】 お見込みのとおり、税込金額です。</p>
<p>【質問6】 2025年6月に仮設庁舎へ移転する際の閉室期間はありますでしょうか。また、移転に係る引越関連費用(備品や什器の梱包・運搬、清掃、ごみ処理等)の内、本事業の委託料に含まれる経費はなく、全て町田市教育委員会の負担になるという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>【回答6】 移転に際してのスケジュールは未定です。現時点では、数日以上の閉室は想定していません。 引越し関連費用については、お見込みのとおり、市負担となります。</p>
<p>【質問7】 履行場所について 履行会場のおよその広さ、教室の設備(面談室、お手洗いの有無等)、について、お教えてください。可能であれば見取り図をお示してください。</p>	<p>【回答7】 2024年度履行の現教育センターについては別紙2のとおりです。教室の割り振りについては、実施授業形態等にもよりますので、契約締結時に詳細は調整となります。 なお、閉室時間であれば見学も可能です。</p>
<p>【質問8】 開室日について 現在の開室日は火曜休みの月水木金ですが、2024年度からは平日開室になるのは登録希望者が多くなったためでしょうか。 また、年間概ね175日+夏季講座10日+休業中のイベント開室適宜とすると、年間最大何日の開室を想定されていますか。今年度の年間行事予定表をお示しいただけますでしょうか。</p>	<p>【回答8】 開室日を平日開室とするのは、通室児童生徒の利便性向上及び、いちにちの通室児童生徒数を平準化するためです。お見込みのとおり、登録希望者の増加への対応でもあります。 開室日の年間最大日数は特に想定していません。年間行事予定表については、別紙1のとおりです。</p>

<p>【質問9】 履行場所の設備について Wi-Fi 環境(ネット回線もしくはポケットWi-Fi 等)、教務用パソコンは受託事業者側での準備でしょうか。また、家庭連絡については、教育センター設置の固定電話を利用可能ですか。別途専用の携帯電話の用意は必要でしょうか。</p>	<p>【回答9】 事業実施に必要なWi-Fi 環境やパソコンについては受託事業者で準備してください。家庭連絡や学校連絡については、教育センター設置の固定電話を使用できます。</p>
<p>【質問10】 学習支援について くすのき教室は今年度3クラスに分けて教科学習を行ったという事ですが、室内をパーテーション等で区切って実施されたのでしょうか。または、利用できる教室が複数あるのでしょうか。また、学習指導に参加できない生徒には、並行して別室での指導とも記載があります。この別室についても合わせてご教示ください。</p>	<p>【回答10】 2023年度のくすのき教室教科学習は、個別の独立した教室を使用しています。別室を含む教室数等については、別紙2をご参照ください。</p>
<p>【質問11】 別表1の教室時程(例)について 時間割に関して、通所児童生徒の状況に合わせて作成できるとのことですが、学習タイムとフリータイムの配分に縛りはありますか。(小学生は○時間、中学生は○時間の学習時間を必要とする等)</p>	<p>【回答11】 学習タイムとフリータイムについて特に規定はありませんが、通所児童生徒のニーズを満たすよう適切な設定が必要です。契約締結時に詳細は調整となります。</p>
<p>【質問12】 保護者対応について 2021～2023年度におけるこどもの対応に関する講座について、実施された内容をお示しください。</p>	<p>【回答12】 2021年度は未実施でした。 2022年度は「「見守る」姿勢を考える～社会的自立を見据えて～」とのタイトルで、子どもに対する良いかわり方についてワーク等を通して共有していくという内容の講座を開催しました。 また、児童精神科の医師をお招きして「不登校児童・生徒の理解と関わりについて」とのタイトルでの保護者向け講演会を実施しました。 2023年度は「自信のないお子さまへの関わり方のステップ」とのタイトルで、自信が持てない子どもに対して保護者がどんなアプローチをできるかペアワーク等を通して考えるという内容の講座を開催しました。</p>
<p>【質問13】 保護者対応について けやき教室、くすのき教室在籍に関わらない保護者の会の実施とありますが、今年度の保護者の会での実施内容をお示しください。また、こちらの会には教育セン</p>	<p>【回答13】 これまで未実施です。 2024年度はご提案いただく実施内容によりますが、企画会については教育支援センターの職員の同席も検討します。</p>

<p>ターや教育相談の方は参加されませんでしょうか。</p>	
<p>【質問 14】現在の運営課題について直営から民営化するにあたって解決したい優先課題等についてご教示ください。</p>	<p>【回答 14】 2023 年度の教育支援センターは直営及び一部委託により運営しています。一括委託とすることで、運営事務の効率化、講師の柔軟な配置、充実した授業内容等を期待しています。</p>
<p>【質問 15】 けやき教室・くすのき教室への通室は、学校の出席日数に反映されるかお示ください。</p>	<p>【回答 15】 教育支援センターにおける出席が学校の出席になるかどうかは、各学校長の判断です。教育支援センターからは出席になるかどうかにかかわらず、在籍校へ報告を行います。</p>
<p>【質問 16】 授業実施にあたり各学校から児童生徒に支給されているタブレット端末は、教育センター内のインターネットに接続可能かお示ください。</p>	<p>【回答 16】 現教育センターにおいては可能です。仮設庁舎については未定です。</p>
<p>【質問 17】 令和 3 年度から現在までの 1 日の平均設置クラス数と、1 日の平均指導員配置数をお示ください。</p>	<p>【回答 17】 設置クラス数について、けやき教室は各年度とも 1 クラスです。 くすのき教室については以下のとおりです。 2021・2022 年度：英・数・国は各 2 クラス、理・社・音楽・体育・ものづくりは 1 クラス 2023 年度：英・数・国は各 3 クラス、理・社・音楽・体育・ものづくりは 1 クラス 平均指導員配置数については【回答 3】を参照してください。</p>
<p>【質問 18】 仕様書 7⑤ 学習発表会の実施内容と実施時期をお示ください。</p>	<p>【回答 18】 2023 年度までの学習発表会は、10月中旬に実施し、体育参観、ものづくり作品鑑賞、合奏・合唱発表でした。</p>
<p>【質問 19】 仕様書 7⑤ 保護者会や授業参観等の発信方法や内容、また、教室に在籍していない保護者への発信はどのような形式かお示ください。</p>	<p>【回答 19】 2023 年度の保護者会や授業参観等の案内は、紙文書を配付・郵送、google フォームでの集約としていましたが、特定の方法を指定するものではありません。在籍者に一律に届くのであれば、一斉連絡メールなどの対応でも構いません。 保護者会は学校で行われるようなその学期の総括、行事のお知らせ、家庭と教育支援</p>

	<p>センター間での情報共有を目的とするような会を想定しています。</p> <p>授業参観については、2023年度までは授業参観週間を設定し、自由に見学していただいていたが、特に方法を指定するものではありません。</p> <p>教室に在籍していない保護者への発信は、町田市ホームページを經由しての周知や教育センター登録の SNS による周知などを想定しています。</p>
<p>【質問 20】 令和 3 年度から現在までの本事業において、貴市が考えている課題点・改善点があればお示してください。</p>	<p>【回答 20】 運営の一元管理による課題及び改善については、【回答 14】を参照してください。</p> <p>本事業における現在の課題点は、登録希望児童生徒の増加により、学習機会やひとりひとりへのきめ細やかな支援が不十分となっていることです。また、学習だけでは通室につながりにくい児童生徒の居場所や選択肢についても課題と認識しています。</p>