

質疑回答書

2023年2月7日

参加者各位

町田市長職務代理者
町田市副市長 榎本 悦次

質疑に対し、以下のとおり回答いたします。

【件名】 2023年6月1日号～2024年5月15日号「広報まちだ」企画・編集支援・印刷業務委託	
【担当者名】 新井・富山	【電話】 042-724-2101（直通）

■スケジュールについて

質問内容	回答内容
メインニュース面・お知らせ面・最終面の各工程(会議～納品)について、今年度のスケジュールの具体例を教えてください。	【メインニュース面】 1月11日：広報課からデザイン会議用企画書及び仮原稿の提出 1月13日：広報課と事業者でデザイン会議の実施・ラフ案の提案 1月20日：広報課から事業者へラフ案修正依頼 1月27日：事業者が修正後のラフ案を提出 1月31日：再度レイアウトへの修正依頼及び最終原稿の出稿 2月2日：事業者が初校（0校）を提出 以降はお知らせ面と同時進行で校正作業を行います。
【全体の工程について】 最新号をもとに、「メインニュース」の企画書送付から始まり、仮原稿の出稿、ラフ案作成、企画会議から始まり、校了、さらに PDF とテキスト納付までの工程を、「メインニュース」「お知らせ」「サブニュース」にわけて、それぞれお知らせください。全工程の流れと各作業に費やすことができる日数等を把握したいと思います。	【お知らせ面・サブニュース面】 2月1日：原稿の出稿・割り付け用紙の作成 2月7日：校了日前日（前校日） 2月8日：校了日
現在の、「制作～印刷～納品」のスケジュールを教えてください。	上記は2023年2月15日号の例です。 納品のスケジュールについては仕様書をご覧ください。

■メインニュース・特集記事について

<p>メインニュース面のデザイン会議と企画会議についてそれぞれ、会議の内容・開催時期・必要な参加者数を教えてください。</p>	<p>仕様書における「デザイン会議」と「企画会議」は同義です。デザイン会議では、企画書を元にイメージの共有を行いレイアウトや文章表現等についてご提案いただきます。 また、会議は概ね発行の1ヶ月前前に開催しています。</p>
<p>仕様書第7（2）【メインニュース面】②業務内容について ここに記載している特集記事ページとは1・2面（メインニュース面）のことを指しているのでしょうか。その場合、取材・写真撮影・記事執筆などが必ず月2回発生するというのでしょうか。そうでない場合、取材・写真撮影・記事執筆などが必要なケースが年に何回あるのかも教えていただければと思います。</p>	<p>1年に1回（時期未定）、町田市長等による対談を特集記事として掲載する場合があります。 その際に企画、取材・写真撮影・記事執筆、紙面構成を行っていただきます。 通常メインニュースに係る取材・写真撮影・記事執筆は広報課が行います。</p>
<p>「紙面構成（年1回）」とは具体的にどのようなことなのでしょうか。</p>	
<p>「メインニュース」は初校以後、何校まで通常作業がありますか。</p>	<p>初校の提出後は、お知らせ面と並行して校正・修正作業を行います。校正回数の上限は設けていません。</p>
<p>メインニュース面のラフイメージデザイン案は通常、何案提案する必要がありますでしょうか？</p>	<p>1～2案程度を想定しています。詳細は契約候補者確定後に候補者と仕様を検討します。</p>

■編集・校正業務について

<p>校正データ通信機器とは具体的にどのようなものを指すのでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・原稿データの取り込み用PC ・校正紙をメール等でやり取りするためのスキャナー ・校正紙の出力用プリンター <p>以上の機器を想定しています。</p>
<p>「校正機器の導入」の校正機器と詳しく教えてください。</p>	
<p>校正日とは、校了日前日と校了日の2日間を指すのでしょうか。</p>	<p>その通りです。</p>
<p>「お知らせ面」の原稿は、原稿出稿日に3面～7面分がすべて出稿されると理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>原稿出稿日に、お知らせ面（3～7面）及びサブニュース面（8面）の記事を全て出稿します。</p>
<p>「お知らせ面」は0校以後、校了日前日、校了日以外は直しが発生するつど、「回数制限なく」随時修正する作業があるということでしょうか。</p>	<p>最初の校正紙（0校もしくは初校）提出後、校了日前日（前校日）・校了日の2日間で校正作業を行います。校正回数の上限は設けていません。</p>
<p>色校正での用紙の提出は必要でしょうか。</p>	<p>必要となる場合があります。詳細は契約候補者確定後に候補者と仕様を検討します。</p>
<p>「校正刷り」とは、「本紙」ですか、それとも「簡易」になりますか。</p>	<p>「簡易」です。仕様書における「校正刷り」は、紙面をA3サイズの再生紙に印刷したものを指し、この印刷は広報課執務室内に設置した校正機器のプリンターもしくは執務フロアに備え付けの複合機から出力します。</p>

■会議・出張校正・割り付け作業について

<p>「原稿出稿日に町田市に出向き割付用紙を作成する」とは具体的にはどのような作業をするのでしょうか。また、必要な人数と所要時間を教えてください。</p>	<p>レイアウトについて広報課と事業者で協議のうえ、事業者が割り付け用紙を作成し、同日中に広報課が確認します。必要人数は1人、所要時間は概ね半日です。クラウド等を利用したリモートでの作成でも構いません。</p>
<p>レイアウトの作成については、原稿出稿日に受託業者が町田市に出向き、町田市役所と協議のうえ、割付用紙を作成する。とありますが、「出向き」は必須でしょうか。クラウド上でのやり取りは可能ですか。</p>	
<p>町田市に出向いて行う校正業務では、パソコン上での修正作業を行う必要があるのでしょうか。また、内校は、町田市に出向く前に事前に行うということでしょうか。</p>	<p>町田市役所に出向いて行う校正業務では校正作業のみを行い、パソコン上での修正作業は行いません。この校正によって生じた修正点を広報課で取りまとめ、事業者へ別途修正を依頼します。</p>
<p>校正日の体制ですが、こちらもメール・電話・FAX等の対応でも問題ないでしょうか。 町田市役所へ「校了日前日」「校了日」には、必ず出向く必要がございますか。</p>	<p>メール等を利用したリモートでの作業でも構いません。なお、仕様書における「内校」は、校正によって生じた修正作業完了後、広報課へ提出する前に修正点が反映されているか等をあらかじめ事業者が確認することです。</p>
<p>メインニュース面・最終面の校正は、町田市に出向いて行う校正業務とは別進行なのでしょうか。</p>	<p>同時進行です。</p>
<p>町田市役所を訪問する必要がある日は、1号につき、「メインニュースのデザイン会議」「メインニュースの企画会議」「お知らせ面の入稿日」「お知らせ面の校了日前日と校了日」の計5日ということでしょうか。</p>	<p>事業者が町田市役所に出向く日は、メインニュースのデザイン会議、お知らせ面の原稿出稿日、校了日前日（前校日）、校了日の4日間です。 必要に応じてリモート等での対応でも構いません。</p>
<p>また、各工程中、発注を受けた事業者が町田市役所に出向かなくてはならない日は、1号につき「メインニュースのデザイン会議」、「お知らせ面の原稿出稿日」、「校了日前日」、「校了日」との理解でよいでしょうか。</p>	
<p>企画会議・出張校正ですが「リモート会議」での参加は可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
<p>編集会議をリモートで行なう事は可能ですか？</p>	

■提出書類について

<p>企画書の枚数制限は有るのでしょうか。</p>	<p>枚数制限はありません。</p>
<p>「企画書・デモページ作成要領」4 ページの【(②③共通)ダミー版作成にあたっての注意事項】についてお聞きします。②と③については指定された号の原稿を再構成してダミー版を作ることになっていますが、注意事項には「市から別途提供する原稿を元に作成してください」と書かれています。これは、②、③それぞれ指定された号以外の原稿が別に提供されるとの意味でしょうか。提供されるとすれば、いつでしょうか。</p>	<p>2023年2月2日に提供したデモページ用素材をご使用ください。</p>

■その他

<p>描き起こす必要があるイラストは、1号につき何点ありますか。</p>	<p>掲載する記事の内容によって異なります。</p>
<p>特集面以外のイラストについて、フリー素材を使用しても宜しいでしょうか？</p>	<p>発行した広報まちだは、紙面のPDFデータを町田市ホームページのほか、外部サイト・アプリ等に掲載しています。 掲載にあたって著作権等問題のない素材であれば使用していただいて構いません。</p>
<p>用字用語の基準を教えてください。</p>	<p>「朝日新聞の用語の手引き(改訂新版)」(朝日新聞出版)を基準に作成しています。</p>
<p>【市民の広場について】 紙原稿での出稿を受け、テキストデータ、図表等の作成、レイアウトは業者が行うとのことですが、原稿に疑問が生じた場合等の問い合わせは市が行うのでしょうか、業者が行うのでしょうか。</p>	<p>広報課が行います。</p>
<p>納品場所の、その他町田市役所は指定する4カ所とは、市内ですか。</p>	<p>町田市内です。</p>
<p>「音声版用テキスト」とは。詳しく教えてください。</p>	<p>広報紙に掲載している記事の文章のみを抽出したテキストデータです。詳細は契約候補者確定後に候補者と仕様を検討します。</p>
<p>「広報課」は何人で、広報紙を作成しておりますか。</p>	<p>担当職員6人で作成しています。</p>