

設計業務実績書及び業務体制等作成要領

1

名称	様式	部数
設計業務実績書	様式あり	1部
業務体制	様式あり	1部

2 各様式の記載内容等

(1) 設計業務実績書

本様式では、プロポーザル参加者が受託者として行った業務実績を記載してください。記載にあたっては、次のア及びイの要件を満たすこととします。

ア 官公庁発注の設計業務

イ 建物の延床面積 1,500 m²以上の新築・改築・増築・改修工事設計業務

① PUBDIS の登録

登録の「有」または「無」を記載してください。

② 発注機関名

発注機関の名称を記載してください。

③ 業務件名

業務件名を記載してください。

PUBDIS の登録がある場合は、業務件名は同じにしてください。

④ 施設概要

対象施設の用途、構造、延床面積を記載してください。

(2) 業務体制

本業務の業務体制を記載してください。

① 役割

配置予定である者の役割（業務責任者、総括、業務担当者等）を記載してください。

② 氏名

本業務の配置予定者の氏名を記載してください。

③ 保有資格

本業務に関して、有効な認定書または資格書をお持ちの場合、記載してください。お持ちでない場合は、「無し」と記載してください。

④ 業務区分

本業務における担当業務を記載してください。

⑤事業者

本業務に携わる事業者において、BIM業務に関して有効な認定をお持ちの場合は、認定名称及び保有者が所属されている会社名を記載してください。

事業者が協力会社の場合は、会社名の欄に記載の際「〇〇会社（協力会社）」と記載してください。