

プロポーザル参加申請書作成要領

1 参加申請審査に必要な書類一式

名称	様式	部数
プロポーザル参加申請書	様式あり	1部
経営不振の状態にないことの誓約書	様式あり	1部
業務実績書	様式あり	1部

2 書類の作成の注意事項

- (1) 参加申請書に添付する関連資料は、別添の様式に基づき作成します。
- (2) 用紙の大きさは、A4判普通紙を縦置きに使用し、文章は横書きとしてください。すべての書類は片面印刷とします。
- (3) 上記の表の順番で1部ずつ左端をステープラでとめてください。
※各様式の添付書類がある場合は、その様式の末尾に添付とします。

3 各様式の記載内容等

- (1) プロポーザル参加申請書
プロポーザル参加資格を有することを誓約し、記載してください。
- (2) 経営不振の状態にないことの誓約書
プロポーザルに参加するにあたり、経営不振の状態でないことを誓約し、記載してください。
- (3) 業務実績書
国土交通省が支援する「BIMを活用した建築生産・維持管理プロセス円滑化モデル事業」のプロポーザル参加者の業務実績を記載してください。
なお、業務実績が3件以上ある場合は、表を複写して記載してください。
 - ①提案者の役割
国土交通省が支援する「BIMを活用した建築生産・維持管理プロセス円滑化モデル事業」の提案申請書に記載された提案者のプロジェクトにおける役割を記載してください。
なお、複数年に渡る事業において該当する役割に変動があった場合は、すべて記載してください。
 - ②事業年度
実績のモデル事業の年度を記載してください。
 - ③事業型
下記を参照し、実績のモデル事業の事業型を記載してください。

令和3年度以降の採択実績では、「先導事業者型」、「パートナー事業者型」のいずれか。令和2年度の採択実績では、「モデル事業」、「連携事業」のいずれか。

③提案内容

採択された提案内容を記載してください。

④事業者

協働した事業者を含め、業務を行った事業者名称を記載してください。