質疑回答書

2026 年 10 月 27 日

参加者各位

町田市長　稲垣　康治

質疑に対し、以下のとおり回答いたします。

【件名】　町田市立小中学校外国語指導助手（ＡＬＴ）派遣契約	
【担当者名】　指導課管理係　　**【電話】**直通 042-724-2154	
質問内容	**回答内容**
「類似契約実績書」の指定様式とは「外国指導助手派遣・業務委託契約実績申告書」のことでよろしいでしょうか。もし異なるようでしたら、指定様式をご提供ください。	「外国指導助手派遣・業務委託契約実績申告書」をご使用ください。 参加申請時点から変更がない場合は、省略いただいても差し支えありません。
「契約書の写し」は、すでに参加申請書類として提出したものも含めて再度の提出が必要でしょうか。	参加申請時点から変更がない場合は、省略いただいても差し支えありません。
「契約書の写し」は、A4 用紙片面に 2 ページ分を印刷する「2in1 印刷」でもよろしいでしょうか。	記載内容が確認できれば、差し支えありません。
「見積書」は、参加申請書類として提出したものを、もう一度提出する必要があるということでしょうか。	参加申請時点から変更がない場合は、省略いただいても差し支えありません。
「業務責任者実績書」とは、どのような様式でしょうか。詳しいご説明（記載すべき内容）をいただき、指定様式があればご提供ください。	「業務責任者実績書」の記載内容は、次のとおりです。なお、様式は任意で、提出部数は１部です。 ・役職 ・常勤又は非常勤の別（非常勤の場合は月勤務日数を付記してください） ・勤務場所（都道府県市区町村までの記載で差支えありません） ・当該責任者業務への従事（経験）年数 ・当該責任者業務で担当した延べ自治体数 ・2027 年度以降、複数の自治体で当該責任者業務に従事（兼任）する場合は、その自治体数（予定）
提出書類（企画書、各種書類）については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
評価項目の「実績」については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
「企画書」や「工程計画表」「業務責任者実績書」「類似契約実績」などは、両面での印刷で問題	記載内容が確認できれば、差し支えありません。

<table>
<tr><td>ないでしょうか。</td><td></td></tr>
<tr><td>提出書類については、「提出書類を１組ごとに重ね、左上をステープラでとめてください」とのことですが、契約書の写しが膨大な量となりますので、ステープラでとめることができません。このような場合、どのように提出すればよろしいでしょうか。</td><td>契約書の写しについては、参加申請時点から変更がない場合は、省略いただいても差し支えありません。
また、ご提出いただく場合でも、契約の相手方と直近５年で２年以上継続していることがわかる部分の写しのみで差し支えありません。</td></tr>
<tr><td>2026、2025、2024 年度それぞれの、契約額（税込・税抜）についてご教示ください。また、1 日あたりの単価やイングリッシュフェスタの金額についてもご教示ください。</td><td>以下のとおりです。
単位：円（税込）<table><tr><th>年度</th><th>契約額</th><th>単価/日</th><th>イングリッシュフェスタ/回</th></tr><tr><td>2026 年度</td><td>154,922,130</td><td>30,910</td><td>209,000</td></tr><tr><td>2025 年度</td><td>158,246,407</td><td>31,141</td><td>214,500</td></tr><tr><td>2024 年度</td><td>156,689,500</td><td>31,834</td><td>220,000</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2026、2025、2024 年度それぞれの派遣日数についてご教示ください。</td><td>以下のとおりです。国際交流イベントのイングリッシュフェスタは除いています。
2026 年度：4,430 日（予定）
2025 年度：4,572 日
2024 年度：4,637 日</td></tr>
<tr><td>今年度に配置されている ALT 数についてご教示ください。</td><td>31 人です。</td></tr>
<tr><td>今年度に業者から配置されている ALT の出身国と、その内訳人数をご教示ください。</td><td>出身国については、把握していません。</td></tr>
<tr><td>令和 9 年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。</td><td>以下のとおり想定しています。
派遣開始日：2027 年４月中旬
派遣終了日：2028 年３月中旬</td></tr>
<tr><td>令和 9 年度の 8 月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。
また、令和 8 年度の実績についてもご教示ください。</td><td>基本的に８月の勤務は想定していません。
2026 年度は、派遣の実績がありません。</td></tr>
<tr><td>令和 9 年度の配置校の組み合わせについてご教示ください。また、令和 8 年度の実績についてご教示ください。</td><td>2027 年度の配置校の組み合わせについては、契約候補者となった際に、各小・中学校と調整いただくことになります。
2026 年度は、31 名で 59 校の派遣を担っています。</td></tr>
<tr><td>教員向けの研修会について、令和 9 年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。
また、令和 8 年度、令和 7 年度、令和 6 年度の</td><td>毎年４月に、市が開催している英語担当教員に向けた連絡会及び研修会の中で、受託業者から各学校に向けて、ＡＬＴとの打ち合わせで使える教材や指導案について情報提供をしてもらうととも</td></tr>
</table>

実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。 これらのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	に、配置されるＡＬＴと顔合わせ・交流する時間を設けています。
外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和９年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。 また、令和８ 年度、令和７ 年度、令和６ 年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。 これらのうち、業者が担当する必要があるものがあれば、時期、回数、時間数、内 容についてもご教示ください。	【スヌーピーミュージアム校外学習】 対　　象：小学校５年生 実施時期：６月から２月の間で年１回・午前 （４クラス以上の場合は２日間） 実施場所：南町田グランベリーパーク ALT 派遣：必要 【イングリッシュフェスタ】 対　　象：小学校６年生、中学校２年生 実施時期：学校と調整 ３学級以下の小学校は１日開催 ４学級以上の小学校は２日開催 中学校は１日開催（英語移動教室を実施する学校では開催しない） 実施場所：各学校 ALT 派遣：必要 【Tokyo　Global　Gateway 校外学習】 対　　象：中学校１年生 実施時期：各校で予約・１日 実施場所：Tokyo　Global　Gateway ALT 派遣：不要 【英語移動教室】 対　　象：中学校２年生 実施時期：各校で予約・２泊３日 実施場所：ブリティッシュヒルズ（福島県天栄村） ALT 派遣：不要 【イングリッシュサマースクール】 対　　象：中学校２年生 実施時期：８月頃・３日間 実施場所：ＬＣＡ国際小学校 ALT 派遣：不要
企画提案書以外に別添資料等の提出は可能でしょうか。	公平な評価を行うため、別添資料の提出は認めません。
プレゼンテーション当日に、別添資料等の提出や配布は可能でしょうか。	公平な評価を行うため、別添資料の提出は認めません。
審査にあたる評価委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	評価委員の公表は、採点結果の公表とあわせて、町田市ホームページで行います。

現在の労働者派遣にかかる事業所単位の抵触日をご教示ください。	令和９年４月１日です。
実施要領２契約の概要、契約目途額について 現在の契約事業者様名、および令和 6 年度、令和７年度、令和８年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください。	2026 年度の契約事業者は、株式会社リンク・インタラックです。 契約額（税抜）は、以下のとおりです。 2024 年度：142,445,000 円 2025 年度：143,860,370 円 2026 年度：140,838,300 円
実施要領６（８）プレゼンテーション、ヒアリングについて プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。	参加申請書類を受け付けた順番です。
実施要領６（８）プレゼンテーション、ヒアリングについて 審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	評価委員の公表は、採点結果の公表とあわせて、町田市ホームページで行います。
実施要領６（９）評価、採点 価格点について、次の 2 点をご教示ください。 (1) 価格点の算出方法（計算式）をご教示ください。 (2) 価格点は、すべての審査員の評価点に含まれるのでしょうか。それとも、一部の方のみで算出されるのでしょうか。	（１）見積金額の低い順に順位を付け、順位に応じた点数を得点とします。 （２）すべての評価委員の採点項目となっています。
仕様書４派遣日程・派遣期間等について 令和 9 年度のＡＬＴ１名あたりの年間勤務日数をご教示ください。また、令和８年度の ÅＬT1 名当たりの年間勤務日数も併せてご教示ください。（共に８月勤務分を含む）	町田市ホームページに公表している仕様書の別表にある派遣日数を満たすように配置していただければ、年間勤務日数は問いません。2026 年度における個々の勤務日数は把握していません。
仕様書４（４）派遣先について 自動車での通勤・移動が必須となる学校がありましたら、学校名をご教示ください。また、自動車での通勤・移動が必要となるＡＬＴ人数も併せてご教示ください。	バスの本数が少ない学校はありますが、自動車での通勤が必須となる学校はありません。
仕様書４（５）派遣人数について 令和 8 年度の配置校組み合わせをご教示ください。また、令和 9 年度の配置校組み合わせ予定がございましたら、併せてご教示ください。	2027 年度の配置校の組み合わせについては、契約候補者となった際に、各小・中学校と調整いただくことになります。 2026 年度は、31 名で 59 校の派遣を担っています。
仕様書４（５）複数校派遣について 1 日のうちで、学校間を移動する勤務はございますか。また、該当するのは何名でしょうか、ご教示下さい。	１日のうちで、学校間を移動する勤務は想定していません。
仕様書５（１１）⑤イングリッシュフェスタについて 令和 9 年度の実施予定（時期、回数、内容）をご教示ください。また、令和 8 年度の実績（時	児童・生徒がＡＬＴと英語でコミュニケーションをとりながら、体験活動に取り組み、異文化に触れるイベントです。2027 年度の実施内容については、契約候補者となった際に、調整させていただ

<table>
<tr><td>期、回数、内容）についても併せてご教示下さい。</td><td>きます。
実施時期については、現在、調整中です。回数（日数）については、仕様書の別表をご確認ください。
2026 年度は以下のとおり実施する予定です。
内容：３ブースに分けて、世界旅行体験、レストランでの注文体験、世界の簡単なゲーム体験を約 90 分間程度で実施しています。
実施時期：６月から２月
日数：61 日</td></tr>
<tr><td>仕様書６ALT の業務内容について
令和 8 年度以前（令和 5、6、7 年度）の英語の授業におかれまして、オンライン授業を導入・実施した実績をご教示ください。もし実績が有る場合、導入、実施時の課題が有る場合は、その内容をご教示ください。</td><td>英語の授業をオンラインで実施した実績はございません。</td></tr>
<tr><td>仕様書６ALT の業務内容について
教員研修は行われますでしょうか。行われる場合、令和 9 年度の実施予定（時期、実施場所、内容）をご教示ください。
そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示下さい。</td><td>研修ではありませんが、４月の２週目に１時間程度、庁舎にて各学校の英語教育推進担当者と顔合わせと打ち合わせをしていただいております。
自己紹介と、今後の授業の計画、給食を喫食するか、その他配慮が必要な事項はないかなどを話しております。</td></tr>
<tr><td>仕様書７指導対象学級のうち特に小学校低学年について
現在、小学校低学年における外国語授業にて使用されている指導案（レッスンプラン）は市独自のものでしょうか。または、事業者から提供されているものでしょうか。ご教示ください。</td><td>市独自のものです。</td></tr>
<tr><td>現在の契約業者様より、ＡＬＴ派遣以外での英語教育サービス（例：オンライン英会話やオンライン海外交流等）の提案や実施はございましたか。もしある場合、どのような教育サービスの提供があったか、ご教示ください。</td><td>特にありません。</td></tr>
<tr><td>2024 年から 2026 年度の 3 年間の契約について、担当業者および契約金額（３年間）と、2024 年度･2025 年度および 2026 年度の単価表兼推定総額計算書の内訳についてご教示ください。</td><td>担当業者は、株式会社リンク・インタラックです。
契約金額については以下のとおりです。
単位：円（税込）
<table><tr><th>年度</th><th>契約額
（推定総額）</th><th>単価/日</th><th>イングリッシュフェスタ/回</th></tr><tr><td>2026
年度</td><td>154,922,130</td><td>30,910</td><td>209,000</td></tr><tr><td>2025
年度</td><td>158,246,407</td><td>31,141</td><td>214,500</td></tr><tr><td>2024
年度</td><td>156,689,500</td><td>31,834</td><td>220,000</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>2024 年度～2026 年度の ALT 配置人数と国籍をご教示ください。</td><td>国籍については把握していません。
配置人数については以下のとおりです。
2024 年度：32 人
2025 年度：32 人
2026 年度：31 人</td></tr>
<tr><td>1 人の ALT が担当できる学校数の上限、及び 1 人あたりの年間稼働日数の上限について、町田市のお考えをご教示ください。</td><td>担当校の上限は設けておりません。労働基準法に基づく適切な休日を確保していただければ、稼働日数についても上限は設けていません。</td></tr>
<tr><td>2024 年度～2026 年度の ALT の年度途中で別の ALT に変更となった数をご教示ください。</td><td>年間２、３名程度変更となる年もありましたが、正式な記録は残しておりません。</td></tr>
<tr><td>仕様書 4(5)の「1 校につき 1 人」は各校に専任の ALT を割り当てることを指し、同項ただし書により 1 人の ALT が複数校を兼務することは可能であると理解してよいでしょうか。また、兼務する学校の組合せは、町田市が指定されるのでしょうか、それとも乙が提案するのでしょうか。ALT が複数校を兼務する場合、同日中に学校を移動することがありますでしょうか。ある場合は月何日程度見込まれるでしょうか。</td><td>兼務については、お見込みのとおりです。
2027 年度の配置（兼務）校の組み合わせについては、契約候補者となった際に、各小・中学校と調整いただくことになります。
１日のうちで学校間を移動する勤務は想定していません。</td></tr>
<tr><td>仕様書 5(11)⑤のイングリッシュフェスタについて、2025 年度・2026 年度の実施内容（小学校・中学校別）、1 日あたりの ALT 派遣人数、月別の実施日数の実績をご教示ください。</td><td>【小学校】
３ブースに分けて、世界旅行体験、レストランでの注文体験、世界の簡単なゲーム体験を約 90 分間程度で実施しています。
【中学校】
身近な学校行事について、グループに分かれ、簡単な英語を用いて意見や理由を伝えあい、仲間と協力しながら、短いグループ発表を 50 分間の中で行っています。
ALT は小・中学校ともに１日あたり６～８名で実施しています。
<table>
<tr><th>実施月</th><th>小学校</th><th>中学校</th></tr>
<tr><td>2025 年４月</td><td>０回</td><td>０回</td></tr>
<tr><td>2025 年５月</td><td>０回</td><td>０回</td></tr>
<tr><td>2025 年６月</td><td>２回</td><td>３回</td></tr>
<tr><td>2025 年７月</td><td>７回</td><td>２回</td></tr>
<tr><td>2025 年９月</td><td>９回</td><td>３回</td></tr>
<tr><td>2025 年 10 月</td><td>５回</td><td>４回</td></tr>
<tr><td>2025 年 11 月</td><td>５回</td><td>０回</td></tr>
<tr><td>2025 年 12 月</td><td>14 回</td><td>１回</td></tr>
<tr><td>2026 年１月</td><td>３回</td><td>２回</td></tr>
<tr><td>2026 年２月</td><td>４回</td><td>１回</td></tr>
<tr><td>2026 年３月</td><td>０回</td><td>０回</td></tr>
<tr><td>2026 年４月</td><td>０回</td><td>０回</td></tr>
<tr><td>2026 年５月</td><td>１回</td><td>０回</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	2026年6月 4回 2回 2026年7月 3回 1回 2026年9月 6回 4回
仕様書 5(11)⑤のイングリッシュフェスタについて、学校ごとの開催日の決定時期、中学校の対象校（年度20校を上限）の選定方法及び決定時期、実施計画書の提出期限をご教示ください。	小学校は、前年度の12月頃に学校に対して日程の希望調査を行い、２月頃に決定通知を学校に発出しています。 中学校は、ブリティッシュヒルズでの英語移動教室を実施していない学校を選定しています。決定時期は前年度の７月頃です。 中学校の対象校については、各年度とも14校を予定しています。
本件は単価契約（推定総額方式）と理解しています。派遣料金の単価は 1 人日あたりで設定するものでしょうか。あわせて、仕様書12に定める「単価表兼推定総額計算書」の様式（記載単位・内訳の粒度）をご教示ください。	派遣１日・国際交流イベント１回あたりの単価に派遣日数・開催回数を乗じて、推定総額を出す形になります。
契約期間中の賃金水準の上昇等があった場合、派遣料の改定はどのような場合に認められますか。契約約款第18条第3項の「業務内容の著しい変更等」に該当する具体例をご教示ください。	第18条第３項については、派遣日数の増加やイングリッシュフェスタの開催回数の増加などを想定しています。賃金の上昇については、可能な範囲で見積額に含めてください。
仕様書 4(6)の「町田市専属の代替要員を 2 名事前に確保」について、この 2 名の確保の態様（常時待機か、稼働可能な状態での確保か）と、複数の ALT が同時に欠勤した場合の対応の考え方をご教示ください。	常時待機となります。複数のALTが同時に欠勤し、補充できない学校については振替対応としています。
仕様書5(9)の研修について、「研修の実施内容について、事前に甲の了承を得ること」とあります。研修計画の提出時期、了承の手続、及び研修実施後の報告方法をご教示ください。現契約の実例でも構いません。	年間の計画は４月の打ち合わせの際に、お伝えいただき、実施報告及び次回の内容等については、月例会にて打ち合わせをしております。
仕様書5(11)⑦の「スピーキングテストの評価方法等の技術情報の提供」について、町田市が想定している成果物（評価規準表、実施要領等）と提供時期をご教示ください。現契約の実例でも構いません。	単元評価を行う際、教科指導者とともに情報を共有する目的で使用しています。各学校の担当教員と打ち合わせの際に使用できるような評価規準表、実施要領等をご用意ください。
こども性暴力防止法に基づく犯罪事実確認手続について、確認の方法、標準的な所要期間、及び費用の範囲をご教示ください（仕様書 8(8)③により、当該費用について甲の負担とされていないことは理解しています）。	手続は、事業者、町田市、従事者の連携により以下の手順で実施する予定です。 ① 事業者は、従事者（ALT）から特定性犯罪事実確認を実施することの同意を得るとともに、こども性暴力防止法関連システム（以下、「システム」という。）への登録に必要な情報（メールアドレス等）を収集し、町田市へリスト形式で提出してください。 ② 町田市は、受領したリストに基づき、各従事者

	の情報をシステムに登録します。システムから各従事者のメールアドレス宛にシステムへの登録案内が送信されます。 ③ 派遣される従事者（ALT）本人がシステムに直接アクセスして登録を行い、必要な情報や旅券（パスポート）等の書類をアップロードしてください。 外国籍の従事者の場合、標準的な処理期間は１、２か月程度とされています。 ※こども家庭庁からシステム等についての詳細が示されていないため、変更になる可能性があります。
プレゼンテーション及びヒアリングにおいて、提出した企画書等の要旨を記載した追加の配付資料を使用することは可能でしょうか。	公平な評価を行うため、別添資料の提出は認めません。