

類似契約実績書

(記入方法)

- 1 本件と類似する契約実績は、プロポーザル説明書「4プロポーザルの形式、参加資格」(6)①～③に該当する契約実績を下記の表に記入をしてください。
- 2 業務区分欄は該当する業務の区分①～③のいずれか数字を記載してください。
- 3 実績の評価(加点)の有無欄は、プロポーザル説明書「6プロポーザルの手順」(3)参加申請書類の提出に記載する実績の評価(加点)項目①～③への該当について「有」又は「無」を明記してください。
- 4 建物面積は「延べ床面積」とし、複合用途の場合は当該用途の面積を明記してください。

(注意事項)

- 1 必要に応じて記載欄の増減、行の間隔を変更しても構いません。
- 2 類似業務実績は、契約書の写し(件名、契約金額、契約期間、契約当事者名が表記されている部分のみで構いません。)を添付してください。
- 3 業務の実績(加点)の有無欄が「有」の場合は、業務の概要が分かる資料をA3またはA4用紙で添付(業務ごとに2枚以内)してください。
- 4 項目①公共事業におけるワークショップ支援で、「建築物の建築計画(新築・増築・改築・改修)」に該当しない場合は「建物の用途」及び「建物面積(延べ床面積)」欄の記入は不要です。
- 5 項目①公共事業におけるワークショップ支援、または、②基本計画策定に関する業務実績の場合、「建物面積(延べ床面積)」欄の記入は任意です。

(類似業務実績調書)

1	業務区分		実績の評価(加点)の有無		発注機関	
	契約件名					
	建物の用途					
	契約の概要					
	建物面積		m ²	契約期間		年 月 日～ 年 月 日

2	業務区分		実績の評価(加点)の有無		発注機関	
	契約件名					
	建物の用途					
	契約の概要					
	建物面積		m ²	契約期間		年 月 日～ 年 月 日

3	業務区分		実績の評価（加点）の有無		発注機関	
	契約件名					
	建物の用途					
	契約の概要					
	建物面積	m ²	契約期間	年 月 日～ 年 月 日		

4	業務区分		実績の評価（加点）の有無		発注機関	
	契約件名					
	建物の用途					
	契約の概要					
	建物面積	m ²	契約期間	年 月 日～ 年 月 日		

5	業務区分		実績の評価（加点）の有無		発注機関	
	契約件名					
	建物の用途					
	契約の概要					
	建物面積	m ²	契約期間	年 月 日～ 年 月 日		