



# 町田市手話通訳者・要約筆記者派遣依頼 インターネット申し込みの利用方法

町田市の手話通訳者・要約筆記者派遣依頼のインターネット申し込みは、申し込みフォームのお気に入り登録とアカウント情報を登録すれば、より簡単に手続きができます。便利なインターネット申し込みをぜひご利用ください。

## 手順①：町田市ホームページにアクセス ※次回以降は省略可

QRコードから、町田市ホームページの手話通訳者・要約筆記者派遣制度のページにアクセスします。

(注1) PC等で検索してアクセスすることも可能です。

町田市 手話通訳 要約筆記

検索



## 手順②：申し込みフォームにアクセス ※次回以降は省略可

町田市ホームページが表示されたら、ページ上部にある手話通訳者または要約筆記者の派遣依頼申し込みフォームのリンクを選択します。

(注2) 表示される申し込みフォーム(株式会社Grafferが運営するwebフォーム)を「お気に入り(ブックマーク)」に登録すると、次回以降、手順①～②を省略することができます。

(注3) 申し込みフォームのリンクが変更となる場合があります。ブックマークに登録した内容が表示されない場合には、手順①のQRコードから再アクセスしてください。

## 手順③：アカウント情報を登録 ※初回のみ

アカウント情報(氏名、メールアドレス、パスワード)を登録します。

(注4) 登録画面は、裏面の画面①～④参照(次回以降は、画面⑤からスタートします)。

(注5) 登録されたメールアドレスにご連絡をしますので、お間違いのないようにしてください。

## 手順④：申請者情報の入力・確認事項の確認

申請者(依頼者)情報を入力し、利用上の確認事項を確認します。

(注6) アカウント登録した人が、登録した氏名とは異なる名前(例：団体名)で依頼可能です。

(注7) 申請者情報の入力・確認事項の画面は、裏面の画面⑥～⑦参照

## 手順⑤：申し込み内容を入力・申し込み → 完了

申し込みフォームに派遣依頼する内容を入力・確認して、申し込み完了。

(注8) 申し込み画面は、裏面の画面⑧～⑨参照

(注9) システム自動受付後、依頼内容の確認と派遣調整を行った後に派遣が確定します。

# アカウント情報の登録から申し込みまでの流れ

※手話通訳者派遣依頼の画面でご案内しています。

