**⑩補助金対象経費領収書等添付シート　　月分**

**団体名**

**月補助対象経費：￥**

**⑩補助金対象経費領収書等添付シート***４***月分**

**団体名　　　まちだいきいき助け合いの会**

**記入例**

**何月分か記載してください。**

**基本的に、各月1枚の添付シート内に対象となる領収書はすべて貼り付けてください。（年間で最大12枚提出）**

*①消耗品費*

領収書

まちだいきいき

助け合いの会

町田太郎様

￥5,000-

ゴミ袋購入

20＊＊年4月〇日

*③交通費*

領収書

まちだいきいき助け合いの会

町田太郎様

￥1,000-

＜実施責任者　バス代＞

20＊＊年4月◆日

*④人件費*

*②通信費*

領収書

まちだいきいきお助けの会

町田太郎様

￥1,000-

但し、4月　実施責任者人件費

20＊＊年4月◆日

領収書

まちだいきいき助け合いの会　　町田太郎様

￥3,000-

但し、携帯電話利用料として

20＊＊年4月◆日

**何月分か記載してください。**

**各月の補助対象経費（領収書を添付したものの合計金額）を記載してください。**

*４***月補助対象経費：￥***10,000***-**