

債権者(振込口座)登録依頼書

年 月 日

町田市長

様

* 相手方番号(債権者コード)	
-----------------	--

住 所	〒 <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	
法人名フリガナ		
法 人 名	印	
氏名フリガナ		
氏 名 (代表者氏名)	印	
電 話 番 号	生年月日(明治・大正・昭和・平成) 年 月 日	
F A X 番 号		

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。
 なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム(OA機器)に登録することを承諾いたします。

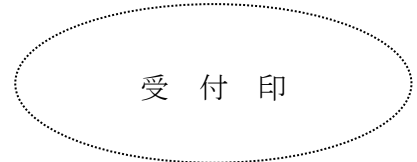
振 込 先	金融機関名	銀 行 信用金庫 信用組合 農 協	本 店	
	預金種別	普通・当座・貯蓄・()	口座番号	支 店
	フリガナ			
	口座名義			

(注意)

- 1 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 2 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 3 法人の方は、社印と代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
- 4 法人の場合で、代理人(支店、営業所等の長)の届出をされている場合は、その所在地、支店(営業所)名、役職名、氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 5 生年月日欄は、個人の場合に記入してください。(法人の場合は、必要ありません。)
- 6 口座番号は、右詰めで記入してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

*担当部課名(電話番号)	()
--------------	-----

*担 当 課			*会 計 課		
係	係 長	課 長	係	係 長	課 長



④ 債権者(振込口座)登録依頼書

年 月 日

町田市長

様

空欄で提出してください

記入例

* 相手方番号(債権者コード)

住所	〒 194 - 0022 町田市森野2-2-22	
法人フリガナ	マチダイキイキタスケアイノカイ	
法人名	まちだいきいき助け合いの会	印
氏名フリガナ	マチダ タロウ	請求書と同じ印鑑で押印 してください
氏名 (代表者氏名)	代表 町田 太郎	
電話番号	042-724-2146	生年月日(明治・大正・昭和・平成)
FAX番号	042-724-2146	15年 4月 20日



私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。
なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム(OA機器)に登録することを承諾いたします。

振込先	金融機関名	みかん	銀行 信用金庫 信用組合 農協	町田	本店
	預金種別	普通・当座・貯蓄・()	口座番号	00××●△●	支店
	フリガナ	マチダイキイキタスケアイノカイ			
	口座名義	まちだいきいき助け合いの会 代表 町田 太郎			

(注意)

- 個人商店の方は、「個人商店」欄に記入してください。
- 個人の方は、「個人」欄に記入してください。
- 法人の方は、「法人」欄に記入してください。
- 法人の場合は、「所在地、支店(営業所)名」欄に記入してください。
- 生年月日欄は、個人の場合に記入してください。(法人の場合は、必要ありません。)
- 口座番号は、右詰めで記入してください。
- *印欄は記入しないでください。

通帳と同じ口座名義で記載してください(確認のため通帳コピーを提出してください)

*担当部課名(電話番号) ()

*担当課			*会計課		
係	係長	課長	係	係長	課長

