

⑩ 補助金対象経費領収書等添付シート 月分

団体名 _____

月補助対象経費： ¥

⑩補助金対象経費領収書等添付シート ④月分

団体名 まちだいきいき助け合いの会

記入例

何月分が記載してください。

基本的に、各月 1 枚の添付シート内に対象となる領収書はすべて貼り付けてください。(年間で最大 12 枚提出)

①消耗品費

領収書
まちだいきいき
助け合いの会
町田太郎様
¥5,000-
ゴミ袋購入
20**年 4 月○日

③交通費

領収書
まちだいきいき助け合いの会
町田太郎様
¥1,000-
<実施責任者 バス代>
20**年 4 月◆日

②通信費

領収書
まちだいきいき助け合いの会
町田太郎様
¥3,000-
但し、携帯電話利用料として
20**年 4 月◆日

④人件費

領収書
まちだいきいきお助けの会
町田太郎様
¥1,000-
但し、4 月 実施責任者人件費
20**年 4 月◆日

何月分が記載してください。

各月の補助対象経費(領収書を添付したものの合計金額)を記載してください。

④月補助対象経費： ¥ 10,000-