
まちだ互近助クラブ 実施の手引き



2026年度版



町田市 いきいき生活部高齢者支援課

【目 次】

I. まちだ互近助クラブについて

1. まちだ互近助クラブとは
2. まちだ互近助クラブの目指すもの
3. まちだ互近助クラブを行う上で気をつけること

II. まちだ互近助クラブの条件

1. 代表者選出
2. 研修受講
3. 開催回数
4. 開催時間
5. 実施内容
6. 参加者
7. 活動を休止・中止・変更する場合の手続き

III. 補助金申請の手続き

1. 補助金申請の流れ
2. 補助金の条件と金額
3. 補助金の対象経費
4. いきいきポイント制度との併用
5. 補助金についての留意事項

IV. 使用書式

- ①まちだ互近助クラブ登録シート
- ②町田市補助金等交付申請書
- ③債権者（振込口座）登録依頼書
- ④通帳コピーの提出
- ⑤講師資格者証コピーの提出
- ⑥町田市補助事業等実績報告書
- ⑦活動報告書
- ⑧補助金計算書
- ⑨補助金対象経費領収書等添付シート
- ⑩事業対象者等報告書
- ⑪町田市補助金等交付請求書

I. まちだ互近助クラブについて

1. まちだ互近助クラブとは

高齢化が進む中、高齢者がいきいきと暮していくために、それぞれのご近所に楽しみや生きがいとなり得る「通いの場」の存在が求められています。

「まちだ互近助クラブ」とは、地域の助け合いの関係を基盤として住民が主体となって立ち上げた、参加者が加齢による変化が訪れたとしても、長く活動できることを目指したクラブのことです。

なお、補助金交付を受けない場合でも、「まちだ互近助クラブ」に登録し、活動を行うことができます。（「①まちだ互近助クラブ登録シート」のみの提出で登録が可能です。）・・・登録することにより傷害・賠償保険の適用があります（※詳細は別紙参照）

2. まちだ互近助クラブの目指すもの

- ①家から歩いて通える範囲で、介護予防・健康づくりに取り組むことができる場所
- ②心身機能が低下しても、参加し続けることができる場所
- ③心身機能が低下した方でも、新たに参加することができる場所

3. まちだ互近助クラブを行う上で気をつけること

- ①名簿及び出席簿を作成し、参加者が欠席した時は連絡をとるなど、参加者同士の見守りにつとめましょう。
- ②参加者の様子に変化が見られる、欠席が続くなどの時は、高齢者支援センターに相談しましょう。
- ③活動中に事故が発生した場合は、事故への対応を行うとともに、ご家族、市・高齢者支援センターに連絡をしましょう。（代表者、参加者を対象に町田市が一括で保険加入しています）

II. まちだ互近助クラブの条件

1. 代表者選出

まちだ互近助クラブを開始するにあたっては、クラブで2名の代表者を選出してください。代表者とは、参加者の受け入れの調整や、市・高齢者支援センター等との連絡を行う役割の方です。

2. 研修受講

- ①新たに代表者に選出された方は、市で実施する「代表者研修」を受講してください。
例年 2 月ごろに実施します。
- ②団体の参加者は、市が団体ごとに実施する「支え合い講座（認知症や見守りについての知識を学ぶ講座）」を受講してください。
※過去に受講した団体は受講する必要はありません。但し過去に受講した団体で、再度の実施を希望する場合は受講することができます。

3. 開催回数

- 1 ヶ月に 2 回以上、活動を実施してください。
(定期開催日が祝祭日・天候等、やむを得ない事情により実施できない場合は除きます。)

4. 開催時間

- 1 回あたり、1 時間以上、活動を実施してください。

5. 実施内容

- 介護予防に資することを目的とした、体操・趣味・交流・食事会等となります。

6. 参加者

- クラブ参加者の半数以上を、65 歳以上の方が占めていること。64 歳以下の方の参加も可能です。新しい参加者を積極的に受け入れる体制を整えてください。
(定員がある場合はその範囲で受け入れてください)

7. 名簿の作成及び提出

- 保険加入等に必要のため、メンバーの名簿を作成していただきます。高齢者支援センターから要請がありましたらご提出ください。







8. 活動を休止・中止・変更する場合の手続き

- ①活動を休止・中止または変更することが決まった場合は、参加者、市・高齢者支援センターに連絡をします。
- ②所定の手続きが必要となりますので、詳細については個別にご案内します。

※本事業に登録するクラブについては、町田市公式ホームページや冊子等へクラブ情報が掲載されます。

Ⅲ. 補助金申請の手続き

1. 補助金申請の流れ

手続き		団 体		町田市
申 請	1	■補助金交付申請 2026年3月2日(月) ~3月16日(月) (土・日除く) 受付時間 9:00~16:00 (12:00~13:00除く)	<提出書類> ①まちだ互近助クラブ登録シート ②町田市補助金等交付申請書 ③債権者登録依頼書(初回登録のみ提出) ④通帳コピー(初回登録のみ提出) ⑤講師資格者証コピー(講師謝礼クラブのみ提出)	 高齢者支援課窓 口、または郵送にて提出
	2	■補助金交付決定通知 2026年5月		 市から団体へ交付決定通知を送付。
報 告	3	■実績報告 2027年4月上旬	<提出書類> ⑥町田市補助事業等実績報告書 ⑦活動報告書 ⑧補助金計算書 ⑨補助金対象経費領収書等添付シート ⑩事業対象者等報告書(送迎加算クラブのみ)	 高齢者支援課に提出
	4	■補助金請求 2027年4月上旬	<提出書類> ⑪町田市補助金等交付請求書	 高齢者支援課に提出
	5	■補助金交付額確定通知 2027年5月		 市から団体へ交付額確定通知を送付
交 付	6	■補助金交付 2027年5月中		 市から団体へ補助金を振り込み

※①~⑪の書式については、「Ⅵ. 使用書類」をご覧ください

※申請は、単年度のみ有効です。次年度の補助金を受ける際は、再度申請を行う必要があります。

2. 補助金の条件と金額

補助は、各月ごとに以下の条件を満たした場合対象となります。他の補助金（ふれあいサロン、老人クラブ補助金、自治会補助金等）と併用はできません。

①月別の実施回数

上限額を以下の通り設定します。

月 2～3 回 上限 2,500 円で、実際に掛かった金額

月 4 回以上 上限 5,000 円で、実際に掛かった金額

※開催予定日に悪天候等、やむを得ない事情で急遽実施することができなかった場合、実施回数として数えることができます。

②送迎加算（参加者同士の自家用車での送迎を除く）

ケアプランに基づいた参加者（事業対象者・要支援者）の送迎に対して、以下の通り設定します。

送迎 1 日当たり 定額 500 円／日 （上限 2,500 円／月）

3. 補助金の対象経費

①会場の借り上げ費

②冷暖房費などの光熱水費

③講師謝礼（講師謝礼はクラブ外の講師、かつ有資格者の方を補助の対象とします）

4. いきいきポイント制度との併用（詳細は別紙参照）

まちだ互近助クラブの活動を開催することは、いきいきポイント制度のポイント対象活動になっています。いきいきボランティアとして登録をしたクラブ代表者に対し、1 時間の活動でスタンプ 1 個、活動時間・場所に関わらず 1 日の上限はスタンプ 2 個です。（実績報告書提出時にスタンプシールをまとめて発行します）

5. 補助金についての留意事項

①領収書について

ア 実績報告時に対象経費であることを証するため、領収書は必ず保管してください。

イ 内訳の明示された領収書の発行を受けてください。

ウ 宛先欄のある領収書は、正確なクラブ名が記入された領収書の発行を受けてください。

エ 銀行振り込みをした場合は、振込先の領収書を提出するか又は振込控え（利用明細）に、内訳が明記された請求書を添付してください。

オ 補助対象以外の領収書は提出する必要はありません。

②補助の対象となる経費は、交付決定年度（交付決定日から 3 月 31 日まで）に支払ったものです。

③事業に関する領収書などを日付順に整理して、一連の番号を付してまとめてください。
なお、領収書は原本を提出してください。

IV. 使用書式

記入例

① まちだ互近助クラブ 団体登録シート

記入日 年 月 日

フリガナ	マチダイキイキクラブ	空欄で提出してください
団 体 名	まちだいきいきクラブ	

フリガナ／電話番号	マチダ タロウ	042-724-2146
代表者①	町田 太郎	
住 所	町田市森野2-2-22	

フリガナ／電話番号	マチダ ハナコ	042-000-0000
代表者②	町田 花子	
住 所	町田市森野8-8-88	

活動開始年月	2017年 4月
活動月回数(年)	4回/月 (48回/年)
活動曜日(時間)	第1. 2. 3. 4水曜日 (10:00~12:00)
参加者数(定員数)	12名 (定員:15名)
会 費	500円/月
活動拠点(町名)	森野〇〇住宅集会所(森野)
送迎加算有無	なし ・ (あり(社会福祉法人〇〇デイサービス))
いきP登録団体	希望する ・ 希望しない
活 動 内 容	10:00~10:30 いきいき体操 10:30~11:00 今月の歌 11:00~12:00 茶話会

※登録にあたり、「まちだ互近助クラブ支え合い講座」を未受講の団体は、受講していただくことが要件となります。また受講済みの団体が再度受講をすることも可能です。以下のいずれかにチェックを入れてください。

- ☐ 「まちだ互近助クラブ支え合い講座」を受講済みで、再度の受講を希望しません。
- ☐ 「まちだ互近助クラブ支え合い講座」を受講済みで、再度受講することを希望します。
実施希望時期 (月 から 月 頃)
- ☒ 「まちだ互近助クラブ支え合い講座」を受講することを了承しました。また開催に必要な会場の確保は団体で行います。
実施希望時期 (9月 から 11月 頃)

【事務処理欄】

堺1 ・ 堺2 ・ 忠1 ・ 忠2 ・ 鶴1 ・ 鶴2 ・ 町1 ・ 町2 ・ 町3 ・ 南1 ・ 南2 ・ 南3

② 第1号様式

町田市長

様

年 月 日

記入例

申請者

空欄で提出してください

住所 町田市森野2-2-22

まちだいきいきクラブ

団体名を記入

氏名 町田 太郎

町田市補助金等交付申請書

下記のとおり補助金等を交付していただきたく、町田市補助金等の予算の執行に関する規則第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業等の 目的及び内容	〇〇〇〇〇
2 補助事業等の 経費の配分及び 経費の使用法	① 会 場 費：19,200 円（1,600 円×12 ケ月） ② 光熱水費： 9,600 円（ 800 円×12 ケ月） ③ 講師謝礼：31,200 円（2,600 円×12 ケ月） ④ 送迎加算：
3 補助事業等の 完了の予定期日 その他補助事業 等の遂行に關す る計画	別紙「まちだ互近助クラブ団体登録シート」参照
4 交付を受けよ うとする補助金 等の額及びその 算出の基礎	60,000円 【実施想定日数】4回（5,000円）×12ケ月 【送迎想定日数】なし
5 添付書類	まちだ互近助クラブ団体登録シート
6 その他	4は、実施想定日数・送迎想定日数を記載し、補助金交付対象となる年間金額を記載してください。

③ 債権者（振込口座）登録依頼書

年 月 日

町田市長

様

* 相手方番号（銀行コード）

空欄で提出してください

記入例

住所	〒 1 9 4 — 0 0 2 2 町田市森野 2-2-22	
法人名フリガナ	マチダイキイキクラブ	
法人名	まちだいきいきクラブ	印
氏名フリガナ	マチダ タロウ	請求書と同じ印鑑で押印してください 町田
氏名 (代表者氏名)	代表 町田 太郎	
電話番号	0 4 2 - 7 2 4 - 2 1 4 6	生年月日（明治・大正・昭和・平成）
FAX番号	0 4 2 - 7 2 4 - 2 1 4 6	1 5 年 4 月 2 0 日

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。

なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。

振込先	金融機関名	みかん 銀行 信用金庫 信用組合 農協 町田 本店 支店	
	預金種別	普通・当座・貯蓄・()	口座番号 0 0 × × ● △ ●
	フリガナ	マチダイキイキクラブ	ダイヒョウ マチダタロウ
	口座名義	まちだいきいきクラブ 代表 町田 太郎	

(注意)

- 1 個人商店の方は、必ず「町田市長様」の欄に記入してください。
- 2 個人の方
- 3 法人の方
- 4 法人の場合、住所、役職名、氏名を正確に記載してください。また、代表者氏名を「代表 町田 太郎」と記載してください。
- 5 生年月日欄は、個人の場合に記入してください。（法人の場合は、必要ありません。）
- 6 口座番号は、右詰めで記入してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

通帳と同じ口座名義で記載してください（確認のため通帳コピーを提出してください）

*担当部課名（電話番号）

()

*担当課			*会計課		
係	係長	課長	係	係長	課長

受付印

④ 通帳コピーの提出

通帳のコピーを取るときは、次の部分をそれぞれコピーしてください。

1 枚目：表紙

2 枚目：表紙をめくってすぐの見開きのページ（口座番号、取扱支店名などの記載部分）

1 枚目 【表紙】


みかん銀行
まちだいきいきクラブ 代表 町田 太郎

2 枚目 【見開きのページ】

普通預金 まちだいきいきクラブ ダイヒョウ まちダタロウ 様 口座番号 00××●△●
みかん銀行 町田本店

※用紙はA4版（今お読みいただいている用紙のサイズです）縦でコピーしてください

⑤ 講師資格者証コピーの提出

氏名、発行日、資格者証発行団体が分かるようにコピーしてください。

〇〇〇指導者証	
氏 名	〇〇 一郎
発行日	0000年00月00日
〇〇〇協会	

※用紙はA 4 版（今お読みいただいている用紙のサイズです）縦でコピーしてください

⑥ 第8号様式

町田市長

記入例

様

補助事業者等

住所 町田市森野2-2-22

まちだいきいきクラブ

氏名 町田 太郎

年 月 日

空欄で提出してください

町田

印

町田市補助事業等実績報告書

20●●年 ○月 ○日付け●●町い高第○△1号 により補助金等の交付決定のありました補助事業等の実績について、町田に補助金等交付決定通知書に記されている日付と号数を記入してください

市より交付があった

「町田市補助金等交付決定通知書」に記載されている
日付と号数を記入してください

記

1 補助事業等の内容

○○○○○

○○○○○

2 補助事業等の成果

別紙報告書のとおり

3 添付書類

活動報告書

補助金計算書

補助金対象経費領収書等添付シート

事業対象者等報告書

⑦ まちだ互近助クラブ 活動報告書

記入例

4日開催予定だったが台風で中止のため2回開催になった場合

月 日

空欄で提出してください

団体名 まちだ互近助クラブ

月	4月				5月				6月				7月				8月				9月				小計
日付	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	3	10	17	24	7	14	21	28	4	11	18	25	
代表者①(時間)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		台風で中止		2	2	2	2	42
代表者②(時間)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2			2	2	2	2	42
参加者数	12	12	12	12	12	10	10	10	10	12	10	10	10	10	10	12	10	10	中止		10	10	10	12	236
送迎者数	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	0			3	3	3	3	61
実施日数	4				4				4				4				2				4				22
送迎日数	4				4				4				4				1				4				21
月	10月				11月				12月				1月				2月				3月				小計
日付	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	
代表者①(時間)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2				2	2	2	2	2	2	2	2	38
代表者②(時間)	2	2	2	2	2	2	2	2		2				2			2	2	2	2	2	2	2	2	38
参加者数	2	12	12	12	12	10	10	10	10	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	12	234
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	64
	4				4				4				2				4				4				22
	4				4				4				2				2				4				22

いきいきポイント登録団体のみ、スタンブ数を記入してください。1時間の活動でスタンブ1個です。

事業内容
・筋力強化
・口腔機能の改善と、ストレスを解消する効果のある「コーラス」
・メンバー間の交流を図るための「茶話会」を毎回実施

所感

閉じこもり気味だった方が、毎週いきいきクラブに通ってくれるようになり、楽しみにしているという声も聞かれるようになった。参加者の方で、開催日をたまに忘れてしまう方がいたが、当日にメンバーが声をかけることで忘れずに来ることができるようになった。

代表者①(時間)	80
代表者②(時間)	80
参加者数	470
送迎者数	125
実施日数	44
送迎日数	43

⑧

まちだ互近助クラブ 補助金計算書

年 月 日

空欄で提出してください

記入例

団体名

まちだいききクラブ

月	A 補助上限金額	B-1 補助金対象経費 (月額)	B-2 補助金対象経費 (月額内訳)	C. 補助金請求 額 (A/Bどちら か少ない額)	送迎加算
4月	5,000	5,400	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 3,000円	5,000	
5月	5,000	3,900	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 1,500円	3,900	
6月	5,000	5,400	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 3,000円	5,000	
7月	5,000	5,400	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 3,000円	5,000	
8月	5,000	4,200	①会場費 800円 ②光熱水費 400円 ③講師謝礼 3,000円	4,200	
9月	5,000	5,400	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 3,000円	5,000	
10月	5,000	5,400	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 3,000円	5,000	
11月	5,000	5,400	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 3,000円	5,000	
12月	5,000	5,400	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 3,000円	5,000	
1月	5,000	4,200	①会場費 800円 ②光熱水費 400円 ③講師謝礼 3,000円	4,200	
2月	5,000	5,000	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 3,000円	5,000	
3月	5,000	5,000	①会場費 1,600円 ②光熱水費 800円 ③講師謝礼 3,000円	5,000	
計	60,000			57,300	
合計額				57,300	

⑨補助金対象経費領収書等添付シート 4月分

団体名 まちだいきいきクラブ

記入例

何月分が記載してください。各月1枚の添付シート内に対象となる領収書はすべて貼り付けてください。(年間で最大12枚提出)

①会場費

領収書

まちだいきいきクラブ 町田太郎 様

¥400- 4月◆日 ホール使用料として。

20**年4月◆日 ×△会館

②光熱費

領収書

まちだいきいきクラブ 町田太郎 様

¥200- 4月○日 冷暖房代として

20**年4月○日 ×△会館

③講師謝礼

領収書

まちだいきいきクラブ 町田太郎 様

¥1,500- 4月○日 講師謝礼として

20**年4月○日 ○○○○

~~④送迎加算~~

・補助対象経費 (①+②+③) : 5,400 円

・~~送迎加算 : 〇〇〇 円~~

⑩ まちだ互近助クラブ 事業対象者等報告書（送迎加算クラブのみ提出）

年 月 日

町田市長 様

記入例

団体名 まちだいきいきクラブ

町 田

空欄で提出してください

事業対象者 参加者数	3
---------------	---

No	事業対象者氏名	フリガナ	生年月日	介護区分	※利用開始	※利用終了
1	森野 一男	モリノ カズオ	S15. 4. 20	要支援 1	2017年4月 1日	継続中
2	森野 花子	モリノ ハナコ	S16. 10. 15	要支援 2	2018年5月 1日	2018年6月 15日
3	中町 一郎	ナカマチ イチロウ	S17. 4. 28	事業対象者	2018年8月 1日	継続中
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※利用開始・・・まちだ互近助クラブをケアプランに位置づけた日。

※利用終了・・・まちだ互近助クラブの利用を終了した日。

⑪ 第10号様式

年 月 日

町田市長

様

空欄で提出してください

記入例

補助事業者等

住所 町田市森野2丁目2-22

まちだいきいきクラブ

氏名 町田 太郎

印

町
田

町田市補助金等交付請求書

20●●年 ○月 ○日付け ●●町い高第××○号 により交付額の確定・交付決定
がありました補助金等について、町田市補助金等の交付に関する要綱第10第1項の規定によ
り、下記のとおり請求します。

記

市より交付がある「町田市補助金等交付額確定通
知書」に記載される日付と号数を市で記入します

1 補助事業等の内容

○○○○○

○○○○○

2 補助金等の交付請求額

57,300 円

2. 3は、翌年4月に市庁舎で行う実績報告提出時に、市と確認した金
額を記載してください(空欄で提出してください)

3 補助金等の交付確定額・交付決定額

57,300 円

4 補助金等の受領済額

0 円