

税額控除に係る証明申請にかかる必要書類について

A 4判又はA 3判で、同じものを2部提出してください。

(○印…必要な書類、△印…該当する場合のみ必要な書類)

| 必要書類 | 要件(※) | | 留意事項等 |
|-------------------------------------|-------|---|--|
| | 1 | 2 | |
| 税額控除に係る 証明申請書 (様式1) | ○ | ○ | <ul style="list-style-type: none"> ・「申請する要件」をチェックしているか。 ・「実績判定期間」を記入しているか。 ・「添付書類」をチェックしているか。 |
| 寄附金受入明細書 (様式2) | ○ | ○ | <ul style="list-style-type: none"> ・「事務所の所在地」は、定款の事務所所在地と一致しているか。 ・代表者名で原本証明をしているか。 ・実績判定期間分を添付しているか。 【要件1の場合】 ・同一人物や生計同一者を、重複して記載していないか。 ・3,000円未満の寄附について、記載していないか。 【要件2の場合】 ・寄附額に漏れがないか。 |
| 絶対値要件 (要件1) チェック表① (様式3-1) | △ | — | 要件1のうち特例①に該当する場合に必要な 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・入力した数値は「寄附金受入明細書」及び「決算書類」の数値と合っているか。 ・計算結果に誤りはないか。 |
| 絶対値要件 (要件1) チェック表② (様式3-2) | △ | — | 要件1のうち特例②に該当する場合に必要な 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・入力した数値は「寄附金受入明細書」及び「決算書類」の数値と合っているか。 ・計算結果に誤りはないか。 |
| チェック表 (様式4) | — | ○ | 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・入力した数値は「寄附金受入明細書」及び「決算書類」の数値と合っているか。 ・計算結果に誤りはないか。 |
| その他所轄庁が必要 と認めた書類 | △ | △ | |

税額控除に係る証明申請にかかる必要書類について

※要件

| | |
|---------|--|
| 要件 1 | 3,000円以上の寄附金を支出した者(判定基準寄附者数)が、実績判定期間内に平均して年に100人以上いること。 |
| | 特例① 実績判定期間内に特定学校等の定員等の総数が5,000人未満の会計年度がある場合(特定学校等の定員等の総数が0である場合の会計年度は除く)、当該事業年度の判定基準寄附者数は(ア)のとおり計算し、かつ(イ)の要件を満たすこと。 (ア) 判定基準寄附者数=実際の寄附者数×5,000/定員等の総数(当該定員等の総数が500未満の場合は500) (イ) 寄附金額が年平均30万円以上 |
| | 特例② 実績判定期間内に社会福祉事業に係る費用の額の合計額が1億円未満の会計年度がある場合、当該事業年度の判定基準寄附者数は(ア)のとおり計算し、かつ(イ)の要件を満たすこと。 (ア) 判定基準寄附者数=実際の寄附者数×1億/社会福祉事業に係る費用(1,000万円未満の場合は1,000万円) (イ) 寄附金額が年平均30万円以上 |
| 要件 2 | 経常収入金額に占める寄附金収入金額の割合が、1/5以上であること。 |