

基本財産担保提供承認申請にかかる必要書類について

A 4 判又はA 3 判で、同じものを 2 部提出してください。

(○印…必要な書類、△印…該当する場合のみ必要な書類)

| 必要書類 | 借入 | | 担保 物件 変更 | 留意事項等 |
|-----------------------------|------------------|----------|----------------|--|
| | 不動産 購入・ 建設 | 運転 資金 | | |
| 基本財産担保提供 承認申請書 (様式 1) | ○ | ○ | ○ | 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・代表者印を押しているか。 ・各ページに捨印を押しているか。 ・法人所在地は、定款の事務所所在地と一致しているか。 ・借入内容、資金計画等は適切か。 ・借入金に関する事項について、借入期間や利息は適切で、法人に償還能力があり、償還計画も適切か。 ・担保物件は担保目的に見合ったもの（法人の基本財産）で、記載は不動産登記事項証明書と一致しているか。 |
| 添付書類目録 | ○ | ○ | ○ | |
| 評議員会議事録 (写) | ○ | ○ | ○ | 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・代表者名で原本証明をしているか。 ・定足数を満たしているか。 (決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の過半数) ・議事録記載事項（社会福祉法施行規則第 2 条の 1 5 参照）を記載しているか。 ・定款変更の議案を記載しているか。 ・定款変更の原因となった事項についての議案を記載しているか（基本財産の処分等評議員会で議決すべき事項の場合）。 |
| 全評議員の同意の 意思表示の書面 (写) | △ | △ | △ | 評議員会の決議を省略した場合に必要 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の全員分があるか。 |
| 理事会議事録 (写) | ○ | ○ | ○ | 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・代表者名で原本証明をしているか。 ・定足数を満たしているか。 (決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数) ・議事録記載事項（社会福祉法施行規則第 2 条の 1 7 参照）を記載しているか。 ・定款変更の原因となった事項についての議案を記載しているか。 |
| 全理事の同意の 意思表示の書面 (写) | △ | △ | △ | 理事会の決議を省略した場合に必要 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の全員分があるか。 |

基本
書類

基本財産担保提供承認申請にかかる必要書類について

A 4 判又はA 3 判で、同じものを 2 部提出してください。

(○印…必要な書類、△印…該当する場合のみ必要な書類)

| 必要書類 | 借入 | | 担保 物件 変更 | 留意事項等 | |
|----------------|------------------|----------|----------------|---|--|
| | 不動産 購入・ 建設 | 運転 資金 | | | |
| 決算書 | ○ | ○ | ○ | 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・申請日において最新の決算書か。 ・決算書を不備なく添付しているか。 ・定款上の基本財産と財産目録の基本財産が一致しているか。 | |
| 不動産登記事項 証明書 | ○ | ○ | — | ※原本の返却を希望する場合には、原本とコピー 2 部を提出してください。承認書と一緒に原本を 返却します。原本の返却を希望しない場合には、 原本 1 部とコピー 1 部を提出してください。 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・申請日から 3 月以内に発行されたものを添付し ているか。 ・「申請書」及び「現行の定款」の表記と、整合 性が取れているか。 ・所有権保存登記を行なっているか。 ・基本財産担保提供承認を受けていない借入金 のための担保設定を行なっていないか。 | |
| 定款 | ○ | ○ | ○ | 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・所轄庁が認可した最新の定款と内容が一致し ているか。 | |
| 資金計画書 | ○ | ○ | ○ | 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・不動産購入・建設資金、運営資金等の借入に際 して、収支計算、調達資金、整備計画等が適切な ものか。 ・収支項目及び金額が、各種契約書・見積書、補 助金決定通知書、借入金決定通知書等と一致して いるか。 | |
| 補助金関係書類 | 補助金決定 通知書 (写) | △ | — | △ | 不動産購入・建設に伴い、行政から補助がある場 合に必要 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・補助金の通知を漏れなく添付しているか。 ・補助金合計額が資金計画書と一致しているか。 ・補助決定先の長の印が押されているか。 |
| | 条例、規則、 要綱、要領等 | △ | — | △ | 行政から補助がある場合に必要 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・補助の根拠を漏れなく添付しているか。 |

基本財産担保提供承認申請にかかる必要書類について

A 4 判又はA 3 判で、同じものを 2 部提出してください。

(○印…必要な書類、△印…該当する場合のみ必要な書類)

| 必要書類 | | 借入 | | 担保 物件 変更 | 留意事項等 |
|----------|---|------------------|----------|----------------|---|
| | | 不動産 購入・ 建設 | 運転 資金 | | |
| 助成金関係書類 | 助成金決定 通知書 (写) | △ | — | △ | 不動産購入・建設に伴い、各種助成団体から助成がある場合に必要 【確認事項】 ・助成金の通知を漏れなく添付しているか。 ・助成金合計額が資金計画書と一致しているか。 ・助成決定先の長の印が押されているか。 |
| | 規則、要綱、 要領等 | △ | — | △ | 各種助成団体から助成がある場合に必要 【確認事項】 ・助成金の通知を漏れなく添付しているか。 ・助成金合計額が施設整備結果報告書と一致しているか。 ・助成決定先の長の印が押されているか。 |
| 借入関係書類 | 借入金決定通 知書 (写)、 借入金申込の 受理証明書 (写) | △ | △ | △ | 独立行政法人福祉医療機構からの借入の場合に必要 【確認事項】 ・償還計画書と総借入金額、償還年度等の整合性が取れているか。 ・借入のための担保物件は、法人の基本財産であり、担保設定に問題はないか。 |
| | 金銭消費貸借 契約書 (写)、 融資証明書 (写) | △ | △ | △ | 民間金融機関からの借入の場合に必要 【確認事項】 ・償還計画書と総借入金額、償還年度等の整合性が取れているか。 ・借入のための担保物件は、法人の基本財産であり、担保設定に問題はないか。 |
| 資金計画関係書類 | 契約関係 法人自己資金贈与 契約書 (写) | △ | — | △ | 法人自己資金への寄附がある場合に必要 【確認事項】 ・資金贈与の金額が資金計画書と一致しているか。 ・寄附者の住所、氏名が、印鑑登録証明書と一致しているか。 ・寄附者の寄附能力について、決算書や課税証明書等による確認ができていないか。 |
| | 領収書 (写) | △ | — | △ | 法人自己資金への寄附がある場合に必要 【確認事項】 ・資金贈与契約書と内容、金額が一致しているか。 |

基本財産担保提供承認申請にかかる必要書類について

A 4判又はA 3判で、同じものを2部提出してください。

(○印…必要な書類、△印…該当する場合のみ必要な書類)

| 必要書類 | | | 借入 | | 担保 物件 変更 | 留意事項等 |
|--------------------|-------|-------------------|------------------|----------|----------------|--|
| | | | 不動産 購入・ 建設 | 運転 資金 | | |
| 寄附関係書類 (法人自己資金) | 寄附者関係 | 身分証明書 | △ | — | △ | 法人自己資金への寄附がある場合に必要 ※原本の返却を希望する場合には、原本とコピー2部を提出してください。承認書と一緒に原本を返却します。原本の返却を希望しない場合には、原本1部とコピー1部を提出してください。 【確認事項】 ・申請日から3月以内に発行されたものを添付しているか。 |
| | | 印鑑登録証明書 | △ | — | △ | 法人自己資金への寄附がある場合に必要 ※原本の返却を希望する場合には、原本とコピー2部を提出してください。承認書と一緒に原本を返却します。原本の返却を希望しない場合には、原本1部とコピー1部を提出してください。 【確認事項】 ・申請日から3月以内に発行されたものを添付しているか。 |
| | | 預金残高証明書 | △ | — | △ | 法人自己資金への寄附がある場合に必要 ※原本の返却を希望する場合には、原本とコピー2部を提出してください。承認書と一緒に原本を返却します。原本の返却を希望しない場合には、原本1部とコピー1部を提出してください。 【確認事項】 ・申請日から3月以内に発行されたものを添付しているか。 ・通帳から資金の大幅な変動がなく、常に贈与額を確保できる状態であるか。 |
| | | 通帳(表紙及び残高のページ)の写し | △ | — | △ | 法人自己資金への寄附がある場合に必要 【確認事項】 ・金額が記載されているページと名義人が記載されているページを添付しているか。 |

基本財産担保提供承認申請にかかる必要書類について

A 4 判又はA 3 判で、同じものを 2 部提出してください。

(○印…必要な書類、△印…該当する場合のみ必要な書類)

| 必要書類 | | 借入 | | 担保 物件 変更 | 留意事項等 | | |
|----------|--------------|------------------|----------|----------------|--|--|--|
| | | 不動産 購入・ 建設 | 運転 資金 | | | | |
| 償還計画書 | | ○ | ○ | ○ | 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> 借入金決定通知書等の金額と一致しているか。 収支シミュレーションを行った上で、償還計画に無理はないか。 償還財源にバザー収入等の収入金額が不確実な財源を予定していないか。 償還財源が介護収入や住居費の場合、償還限度額の範囲内の償還計画になっているか。 償還財源が支援費やサービス推進費の場合、収入計算表で償還計画に問題はないか。 | | |
| 償還財源関係書類 | 契約関係 | 借入金償還金贈与契約書 | △ | △ | △ | 償還財源に寄附金がある場合に必要 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> 資金贈与の金額が償還計画書と一致しているか。 寄附者の住所、氏名は、印鑑登録証明書と一致しているか。 寄附者の寄附能力について、決算書や課税証明書等による確認ができていないか。 | |
| | 寄附関係書類（償還財源） | 身分証明書 | △ | △ | △ | 償還財源に寄附金がある場合に必要 ※原本の返却を希望する場合には、原本とコピー 2 部を提出してください。承認書と一緒に原本を返却します。原本の返却を希望しない場合には、原本 1 部とコピー 1 部を提出してください。 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> 申請日から 3 月以内に発行されたものを添付しているか。 | |
| | | 寄附者関係 | 印鑑登録証明書 | △ | △ | △ | 償還財源に寄附金がある場合に必要 ※原本の返却を希望する場合には、原本とコピー 2 部を提出してください。承認書と一緒に原本を返却します。原本の返却を希望しない場合には、原本 1 部とコピー 1 部を提出してください。 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> 申請日から 3 月以内に発行されたものを添付しているか。 |
| | | 所得証明書（住民税課税証明書等） | △ | △ | △ | 償還財源に寄附金がある場合に必要 【確認事項】 <ul style="list-style-type: none"> 寄附者の総所得額がわかるものが添付されているか。 寄附者の寄附能力は、適正であるか。 | |

基本財産担保提供承認申請にかかる必要書類について

A 4 判又はA 3 判で、同じものを 2 部提出してください。

(○印…必要な書類、△印…該当する場合のみ必要な書類)

| 必要書類 | | 借入 | | 担保 物件 変更 | 留意事項等 |
|----------------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|--|
| | | 不動産 購入・ 建設 | 運転 資金 | | |
| 補助 関係 書類 | 補助金等の 決定通知書 (写) | △ | △ | △ | 償還財源に補助金がある場合に必要 【確認事項】 ・補助金の通知を漏れなく添付しているか。 ・償還計画書と整合性が取れているか。 ・補助決定先の長の印が押されているか。 ※決定通知書が交付されていない場合 ・内示通知書、予定通知書、交付確約書等を添付しているか。 |
| | 条例、規則、 要綱、要領等 | △ | △ | △ | 償還財源に補助金がある場合に必要 【確認事項】 ・補助の根拠を漏れなく添付しているか。 |
| | 債務負担行為 の証明書 | △ | △ | △ | 償還財源に補助金があり、当該補助金について債 務負担行為がある場合に必要 【確認事項】 ・償還計画書と整合性が取れているか。 ・補助決定先の長の印が押されているか。 |
| 施設 整備 関係 書類 | 工事関係契約書 (写) 又は 見積書 (写) | △ | — | △ | 不動産購入・建設資金の借入と、その担保物件の 変更の場合に必要 【確認事項】 ・資金計画書の金額と一致しているか。 ・見積書については、見積業者等の代表者印が押 されているか。 ・契約書については、双方の代表者印が押されて いるか。 |
| | 設計監理契約書 (写) 又は 見積書 (写) | △ | — | △ | 不動産購入・建設資金の借入と、その担保物件の 変更の場合に必要 【確認事項】 ・資金計画書の金額と一致しているか。 ・見積書については、見積業者等の代表者印が押 されているか。 ・契約書については、双方の代表者印が押されて いるか。 |
| | 設備整備(初度調 弁)一覧表 (参考様式あり) | △ | — | △ | 不動産購入・建設資金の借入と、その担保物件の 変更の場合に必要 【確認事項】 ・資金計画書の金額と一致しているか。 ・施設建設に伴い、必要となったものを計上して いるか。 ・業者ごと、支払ごとに、内容、金額がわかるよ うな一覧表を作成しているか。 |

基本財産担保提供承認申請にかかる必要書類について

A 4判又はA 3判で、同じものを2部提出してください。

(○印…必要な書類、△印…該当する場合のみ必要な書類)

| 必要書類 | | 借入 | | 担保 物件 変更 | 留意事項等 |
|----------------------------|---|------------------|----------|---|-------|
| | | 不動産 購入・ 建設 | 運転 資金 | | |
| 建物の図面 (案内図、配置 図、平面図) | △ | △ | △ | 基本財産の建物を担保に供する場合に必要な 【確認事項】 ・該当する建物の図面を添付しているか。 | |
| | △ | △ | △ | ※原本の返却を希望する場合には、原本とコピー 2部を提出してください。承認書と一緒に原本を 返却します。原本の返却を希望しない場合には、 原本1部とコピー1部を提出してください。 基本財産の土地を担保に供する場合に必要な 【確認事項】 ・該当する土地の公図を添付しているか。 ・申請日から3月以内に発行されたものを添付し ているか。 | |
| その他所轄庁が必要と 認めた書類 | △ | △ | △ | | |